調査書（様式14号）作成上の注意

１　県立特別支援学校に提出する調査書は、特別支援教育課ホームページからダウンロードしたものを基に作成し、プリンタから出力したもののほか複写したものでもよい。

２　※欄は、記入しないこと。

３　各欄の記入は、次のとおりとする。

　(1)　「健康の状況」

ア　「疾病等」欄については、できるだけ具体的に記入する。

　　イ　「備考」欄については、学校生活で健康上配慮したことを記入する。

　(2)　「出欠の記録」

　　ア　第1学年、第２学年については、指導要録に記入してある欠席日数を転記し、第３学年については、令和７年12月末現在で記入する。（令和７年３月以前の卒業者は、第３学年についても、指導要録に記入してある「欠席日数」を転記する。）

　　イ　「主な欠席理由」欄には、各学年で、欠席日数15日以上又は連続して６日以上の場合は、必ずその主な理由を記入する。ただし、出席停止、忌引き等の日数は、欠席日数に含めない。

　(3)　「学習の記録」

　　ア　３年間の各教科等の学習の状況を記入する。記入に当たっては、特別支援学校学習指導要領に示す知的障害者である生徒に対する教育を行う特別支援学校の各教科等の内容を踏まえて具体的に記入する。教育課程上実施していない教科がある場合は、「記載事項なし」と記入する。

　　イ　「総合的な学習の時間」欄については、この時間に行った学習活動を記入し、生徒の学習状況における顕著な事項や生徒にどのような力が身に付いたかなどを記入する。

　　ウ　「特別活動の記録」欄については、指導要録に記入してある「特別活動の記録」を参考に記入する。

　(4)　「総合所見（参考となる事項）」

基本的生活習慣、身辺処理、その他の性格や行動及び生活面の特徴を記入する。