

岡山県職員採用選考（公務員経験者採用）

記載日： 年 月 日

職 務 経 歴 書

採用希望職種	
--------	--

受験番号	
※記入しないでください。	

(フリガナ)	
氏 名	

(最終学歴)	学校名	最終学校卒業（修了）年月
		年 月

職務経歴については、申込時点までの職務内容（公務職場以外も含む）を詳細に記入してください。
※最終学校卒業（修了）後のものについて、新しいものから順に記載する。在学期間中のアルバイトは記載不要。

雇用 形態	勤務先 (部・課・係名まで)		職名	在職期間	給料表 ・適用級	職務内容
				算定期間※		上記で担った役割や成果
	申 込 日 時 点			～		
				うち非通算期間 (理由)		
				～		
				年 月		
	そ の 前			～		
				うち非通算期間 (理由)		
				～		
				年 月		
	そ の 前			～		
				うち非通算期間 (理由)		
				～		
				年 月		
	そ の 前			～		
				うち非通算期間 (理由)		
				～		
				年 月		
	そ の 前			～		
				うち非通算期間 (理由)		
				～		
				年 月		

※算定期間については、国、都道府県又は人事委員会を置く地方公共団体のみ記載してください。
※行が足りない場合は、適宜追加してください。
※職務経歴の詳細については、次ページをご確認ください。

※申込資格としての「職務経験」とは次のとおりです。

- ・ 期限の定めのないフルタイム勤務の職員として、1年以上継続して就業した期間を指します。
- ・ 採用された団体から、別の団体へ退職派遣又は出向していた期間は、採用された団体に在籍した期間として算定します。
- ・ 採用された団体が独立行政法人又は特殊法人等に移行し、国家公務員又は地方公務員でなくなった場合も、引き続き移行後の団体において、移行前と同様の職務内容に従事している場合に限り、通算することができます。
- ・ 複数の職務経験がある場合は、通算できます。（1年以上継続して就業した期間のみ該当）
- ・ 休暇、休業、退職等のため、連続して1ヶ月を越えて従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は除きます。
- ・ 月単位で算定します。月の途中での就職、離職等により従事期間が1ヶ月に満たない場合は通算できません。
- ・ 最終合格後、職務経験等の確認のため職歴証明書を提出していただきます。申込資格を満たさないことが判明した場合や申込内容に虚偽があった場合は、採用される資格を失うことがあります。