（様式１）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  　  |
|  |  |
|  |  　令和　　年　　月　　日 |

　　　　※ 以下のページの欄が不足する場合は、各欄を広げて記載すること。

１　管理運営に関する基本的な考え方

|  |
| --- |
| (1) 岡山県天神山文化プラザ条例の目的や管理運営に関する基本的な考え方(仕様書１頁)を踏まえ、指定管理者として管理運営に当たる基本方針を記入してください。 |
|  |
| (2) 施設管理、事業実施に当たって、貸館と企画事業の実施のバランスについて、現在の利用状況等も踏まえて、考え方を示してください。 |
|  |

２　企画事業の実施

県民文化の振興に向けた、岡山県天神山文化プラザ(以下「文化プラザ」という｡)の以下の施設を活用した企画事業について、具体的に提案してください。

|  |
| --- |
| (1) 展示室について※令和８年度の使用予定が令和７年10月に内定しますので、令和８年度は、この内定している展示室の使用予定に従い、企画事業の実施及び貸出を行ってください。 |
| ①　企画事業企画事業の取組方針（仕様明細書【企画事業】（１））を踏まえた事業を提案　すること　　ア　令和８年度　　イ　令和９年度以降 |
| ②　収蔵品の取扱い、県民への紹介等、今後の方針や計画について示してください。 |
| (2) ホールについて※令和８年度の使用予定が令和７年12月に内定しますので、令和８年度は、この内定しているホールの使用予定に従い、企画事業の実施及び貸出を行ってください。 |
| ①　企画事業企画事業の取組方針（仕様明細書【企画事業】（１））を踏まえた事業を提案　すること　　ア　令和８年度　　イ　令和９年度以降 |
| ② 文化団体等への施設の提供について、利用促進と併せ考え方を示してください。 |
| (3) 練習室について※令和８年９月分までの使用予定が令和８年３月に内定しますので、令和８年度は、この内定している練習室の使用予定に従い、企画事業の実施及び貸出を行ってください。 |
| ①　企画事業企画事業の取組方針（仕様明細書【企画事業】（１））を踏まえた事業を提案　すること　　ア　令和８年度　　イ　令和９年度以降 |
| ② 文化団体等への施設の提供について、利用促進と併せ考え方を示してください。 |

３　文化情報コーナーの管理運営

|  |
| --- |
| (1) 文化団体や一般県民への文化活動に係る情報発信、助言・相談等、文化情報コーナーの管理運営のあり方について、考え方を示してください。 |
|  |
| (2) 文化情報コーナーが行う事業について、具体的な提案があれば示してください。 |
|  |

４　各施設等の利用者増加及びサービス向上等

|  |
| --- |
| (1) 展示室、ホール、練習室及び会議室の利用時間帯並びに施設・設備の利用料金の設定について、その考え方を示してください｡(なお、利用時間帯については令和８年度末までは、現行どおりとすること｡) |
|  |
| (2) 利用者(団体)の増加、サービスの向上について、提案してください。 |
|  |

５　施設の管理運営に関する経費の縮減等

|  |
| --- |
| (1) 指定期間中の各年度(５か年)の収支計画と考え方を示してください。 |
|  様式２により示してください。 |
| (2) 経費縮減及び収益向上に向けた具体的提案などがあれば示してください。 |
|  |

６　施設を安定して管理運営するための方策等

|  |
| --- |
| (1) 文化プラザを運営する組織図を示してください。併せて、職員配置計画書(様式１の②：各職員の雇用形態も記載のこと）、勤務体制(勤務時間・パターン、休日設定など）、職員勤務シフト表(４月～６月分)を示してください。 |
| 　別紙で示してください。 |
| (2) 上記組織図に示された職員すべてについて、経歴及び資格を示してください。 |
| 　様式１の②で示してください。 |

７　法令等の遵守状況

|  |
| --- |
| (1) 労働法、消防法その他の関係法令等の遵守状況 |
|  ア　基本的な考え方　イ　過去３年間の指導等の有無 |

８　申請者の環境政策への理解

|  |
| --- |
| (1) 申請者が実施している環境に配慮した取組を記入してください。また、文化プラザの運営にあたり、具体的提案などがあれば示してください。 |
|  |

９　文化団体等との連携

|  |
| --- |
| (1) 貴団体の芸術・文化活動に係る活動実績を記入してください。 |
|  |
| (2) 芸術その他の文化に関する活動を促進し、県民文化の振興に向けて、文化団体等との連携事業の提案があれば示してください｡ |
|  |

10　利用者の個人情報の保護及び緊急時の体制

|  |
| --- |
| (1) 個人情報の適切な保護等について対策を示してください。また、情報漏洩防止措置など情報管理体制について示してください。 |
|  |
| (2) 緊急時の利用者の安全確保対策、その他災害時等緊急時における対応策、事故防止の取組、施設の安全点検に対する考え方、利用者等からのクレーム・苦情への対応についての考え方及びこれらの教育・訓練の方策を示してください。また、緊急連絡網及び県への報告体制を示してください。 |
|  |

 ※ 再委託を行う予定がある場合は、別紙様式１の①に記入すること。