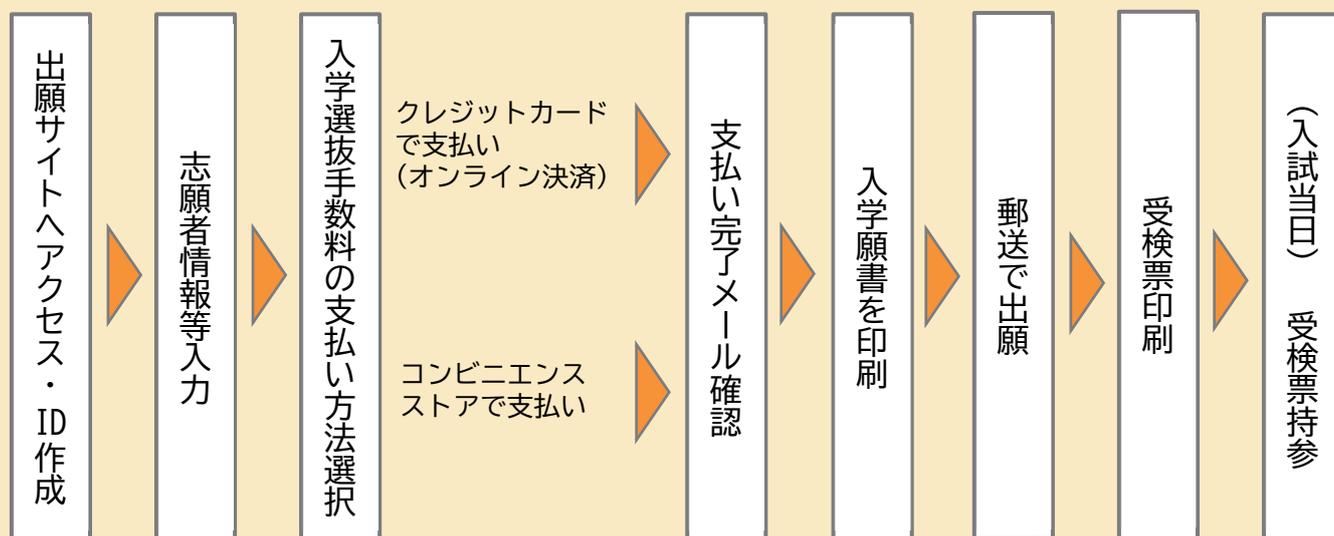


令和7年度

岡山県立中学校及び岡山県立中等教育学校入学者選抜 インターネット出願マニュアル

(志願者用)

インターネット出願の手続きの流れ



目次

- ①はじめに：インターネット出願について・・・・・・・・・・ 1
- ②インターネット出願 事前記入シート・・・・・・・・・・ 2
- ③IDの登録方法・・・・・・・・・・ 4
- ④出願の手続き方法（志願者情報等入力～受検票出力）・・・・ 5
- ⑤問い合わせ先・・・・・・・・・・ 15

注意：このマニュアルに使用している画像はサンプル画面のため、実際の出願時に表示される画面とは異なる場合があります。

①はじめに：インターネット出願について

令和7年度岡山県立中学校及び岡山県立中等教育学校入学者選抜では、インターネット出願を実施します。ただし、出願には入学者選抜実施要項（以下「実施要項」という。）が必要です。志願校が実施する学校説明会等で実施要項を入手し、内容を確認してから、出願の手続きを進めてください。

出願サイトで情報を入力し、入学選抜手数料を納付^{*}すると、入学願書を印刷できるようになります。**印刷した入学願書と、調査書、返信用封筒等の必要書類を志願校に郵送^{**}し、受理されると出願完了となります。**

受検票は出願サイト上で交付されるので、受検票の交付期間に各自でダウンロードして印刷し、切り取り線で切り取り、適性検査・面接の当日に持参してください。

^{*}クレジットカードによる決済と、コンビニエンスストアでの支払いのどちらかを選択できます。

^{**}必ず、実施要項付属の封筒・返信用封筒を使用してください。

<インターネット出願利用可能期間>

入学者選抜	
志願者情報等登録期間	10月31日(木)00:00 から11月29日(金)23:59まで
出願期間	11月27日(水)から11月29日(金)（最終日の消印有効）
受検票の交付期間	12月6日(金)00:00 から3月31日(月)まで

<志願者情報等登録の準備物>

- ・インターネット出願 事前記入シート ※本冊子の2ページを切り取って使用できます。
- ・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット型端末など
- ・プリンター ※自宅にない場合は、13ページを参照してください。
- ・メールアドレス（ログインID登録） ※はじめてログインID登録をされる方のみ必要です。
注：迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ・パスワード（半角英数字 8～16字） ※必ずメモを取り、保管してください。
- ・顔写真データ ※詳細は6ページをご覧ください。
- ・クレジットカード ※入学選抜手数料をクレジットカードでお支払いの方のみ必要です。

<出願サイト説明動画>

以下のサイトで、インターネット出願の手順を動画で確認できます。

短時間の動画ですので、視聴いただき全体の流れを一度確認してから、本マニュアルに沿って実際の志願者情報等登録を行うことをお勧めします。

URL: https://www.mirai-compass.jp.net/okayama_guidance_shigansya/



②インターネット出願 事前記入シート

志願校	<input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校
-----	---

志願者情報等		志願者と保護者の情報を記入してください。			
志願者	フリガナ	セイ	メイ	生年月日 (西暦)	20 年 月 日
	氏名	姓	名	電話番号	- -
	現住所	(〒 -)			
	小学校等	市・町・村	区	市・町・村 立	学校
保護者	フリガナ	セイ	メイ		
	氏名	姓	名		
	現住所	<input type="checkbox"/> ← 志願者と同じ場合はここに✓、異なる場合は以下に記入してください。			
	電話番号	- -	- -	電話番号説明 (例：自宅)	
	緊急連絡先	- -	- -	緊急連絡先説明 (例：父携帯)	

氏名は住民票どおりに、本名を記入する。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に記入する。なお、入力に際しシステム上対応できない文字は、簡易字体に置き換えて入力する必要がある。(その場合、正式な漢字は、入学手続き後に取り扱う。)

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を記入する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。

志願者の電話番号は、コンビニエンスストアでの支払いに必要な項目であるため、自宅または保護者の電話番号を記入すればよい。

保護者とは、児童に対して親権を行う者、親権を行う者がいないときは未成年後見人を指す。

保護者の電話番号は、志願者情報に記入したものと同一番号でもよい。

電話番号説明及び緊急連絡先説明は、5文字以内で記入する。(入学願書に5文字までしか表示されない。)

保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が県外の場合は、出願に先立って学区外出願の許可が必要である。ただし、別居の理由が勤務地のための、いわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願を省略することができる。その際は、岡山県内に居住する保護者の現住所を記入する。

③IDの登録方法

1. 志願校のホームページから、志願校の出願サイト（ログイン画面）にアクセスします。
2. ログイン画面にある「はじめての方はこちら」ボタンからメールアドレス仮登録画面に移動します。

The screenshot shows the Miraicompass login page for Ookayama Miraiycompass School. The page title is "岡山県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ". On the left, there are two sections: "【はじめて手続される方へ】" with a red box around the "はじめての方はこちら" button, and "【ユーザID登録がお済みの方へ】" with fields for "メールアドレス" and "パスワード". On the right, there are "学校からのお知らせ" and "システムに関するお知らせ" sections. Two callout boxes are present: one pointing to the school name in the header and another pointing to the "システムに関するお知らせ" section.

岡山県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ

出願先の学校名が表示されていることを確認する。

学校からのお知らせ

【志願者情報等登録期間】
20XX年XX月XX日(X)XX:XX~20XX年XX月XX日(X)XX:XX
入力等については、インターネット出願マニュアルを確認しながら行ってください。

【出願期間】
20XX年XX月XX日(X)~20XX年XX月XX日(X)
出願等については、入学者選抜実施要項を確認しながら行ってください。

【受検票の交付期間】
20XX年XX月XX日(X)XX:XX~20XX年XX月XX日(X)XX:XX

【ユーザIDについて】
①miraicompassユーザID（共通ID）をすでにお持ちの場合は、同じユーザID（メールアドレス）でログインできます。
②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

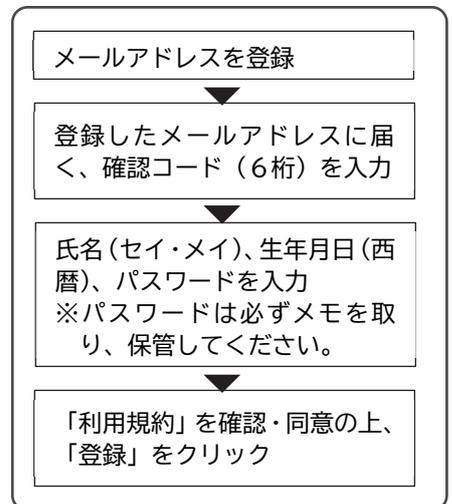
既にIDの登録が完了している方（私立学校のイベントや出願でIDの登録を行っている方など）は、5ページ「④出願の手続き方法」に進む。

3. ログインIDとして使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスにID登録用の確認コード6桁の数字がメール送信されます。

※メールアドレスは、入学選抜手数料の払込完了通知などの受取に利用します。確認がとやすいメールアドレスをご使用ください。

※メールが受信できない場合、受信拒否設定がされていないか、ご確認ください。

4. ご利用のメールソフトで件名：「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。



5. 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、IDの登録完了です。引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ログイン画面に移動します。

④出願の手続き方法

1. マイページへのログイン

ログイン画面で、登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

岡山県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【志願者情報等登録期間】
20XX年XX月XX日(X)XX:XX~20XX年XX月XX日(X)XX:XX
入力等については、インターネット出願マニュアルを確認しながら行ってください。

【出願期間】
20XX年XX月XX日(X)~20XX年XX月XX日(X)
出願等については、入学者選抜実施要項を確認しながら行ってください。

【受検票の交付期間】
20XX年XX月XX日(X)XX:XX~20XX年XX月XX日(X)XX:XX

【ユーザIDについて】
①miraicompassユーザID（共通ID）をすでにお持ちの場合は、同じユーザID（メールアドレス）でログインできます。
②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

2. 志願者選択

ログイン後の画面で出願をする志願者を選択し、クリックしてください。マイページが表示されます。

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

ミライ サクラ
2025/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2025/3/31)
・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 +1年 まで (2026/3/31)

「志願者を追加したい方はこちら」ボタンは、一つのIDで複数の志願者を登録する際に使用する。
家族内で2人以上の志願者がいて(双子など)、一つのメールアドレスで出願をする場合などに利用できる。

3. 顔写真の登録

マイページ中段の「出願用顔写真を登録する方はこちら」ボタンから顔写真を登録してください。

※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

【顔写真について】

- ① 正面上半身、無帽(縦4：横3)
- ② 令和6年10月1日以降に撮影したもの
- ③ カラー・白黒どちらでも可
- ④ 志願者本人のみが写っているもの
- ⑤ 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるもの

【顔写真のデータについて】

- ・JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ・低画質ではないもの(縦、横とも「250ピクセル」以上のもの)
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

写真を選ぶ画面で登録する写真ファイルを選択します。

写真を編集画面では、ガイドに従って、顔写真を編集したら、「切抜イメージを表示」ボタンを押して、編集後の顔写真データを確認します。問題なければ、画面右下の「登録する写真をチェック」ボタンを押して、登録確認画面に進みます。(システムが顔写真データの規定を満たしているかをチェックします。規定から外れる場合、注意喚起のメッセージが表示されます。再取込・再編集を行う場合、「戻る」ボタンで任意の段階まで戻り、操作をやり直してください。)

登録確認画面では、編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題なければ、「顔写真を登録する」ボタンを押してください。これで、顔写真データの登録は完了です。マイページに戻り、出願作業を行ってください。



4. 新規申込手続き

マイページ下段の「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、出願手続きを行ってください。

ミライ サクラ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【入学願書の写真について】
画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身、無帽（縦横比は、縦4：横3）
2. 令和X年XX月XX日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒のどちらでも可
4. 志願者本人のみが写っているもの
5. 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
------	------	-----	------	------	----------

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

すでに別の岡山県立中学校または岡山県立中等教育学校への出願手続きが完了（入学選抜手数料の納付まで）している場合、新規の申し込み手続きはできない。

5. Step1：入試区分の選択

出願する入試区分を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

表示される規約画面の内容を下までスクロールして確認し、「同意して次へ」ボタンをクリックしてください。

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

戻る

規約同意確認（最後までスクロールしてご覧ください）

利用規約および個人情報の取り扱い

- 利用規約

第1条（本規約の範囲）
本規約は、「インターネット出願（願書出力）サービス」（以下、「当サイト」といいます。）の利用に関し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社（以下、「三菱総研DCS」といいます。）との間の本サービスの利用に関わる一切の關係に適用されるものとし、ます。

第2条（指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード）
お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社（GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ペイジェント）のシステムに直接送信され、処理されます。
クレジットカード以外のお申込みの場合、決済代行会社（株式会社ペイジェント、株式会社セブン・イレブン・ジャパン、GMOペイメントゲートウェイ株式会社、ウェルネット株式会社）のシステムに直接送信され、処理されます。
セブン・イレブン
ローソン
ファミリーマート
ミニストップ
デイリーヤマザキ
セイコーマート
ペイジー対応金融機関
ネット専業銀行サイト（PayPay銀行、セブン銀行、楽天銀行、

同意しない

6. Step2：出願情報入力

志願者情報と、保護者情報を入力または選択してください。

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」ボタンをクリックしてください。

※必須項目はすべて入力しないと先に進むことはできません。

入学願書には以下の誓約事項が記載されています。同意の上で入力を進めてください。

「わたくしは、貴校第1学年に入学したいので、出願します。

もし、事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。」

志願者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓: 名:
(半角) (半角)

氏名(カナ) **必須** セイ: メイ:
(全角カナ) (全角カナ)

当サイトでは対応できない文字の有無 **必須** なし あり
氏名(漢字)の中に、当サイトでは対応できない文字があり、簡易字体に置き換えて入力した場合は「あり」を、ない場合は「なし」を選択してください。

生年月日 **必須**

現住所(出願時点の住所) 海外の方はチェック

郵便番号 **必須**
(半角数字・ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**
(半角)(英)〇〇4)

町名・番地 **必須**
(半角)(英)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号
(半角)(英)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** - -
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

在学小学校名 **必須**

その他の学校

本名の入力については、インターネット出願マニュアルで確認ください

本名(漢字)
本名(カナ)

氏名は合計で最大 50 文字 (全角) まで入力することができる。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に入力する。

氏名は住民票どおりに、本名を入力する。システム上対応できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、「当サイトでは対応できない文字の有無」の項目で「あり」にチェックを入れること。(正式な漢字は、入学手続き後より取り扱う。) ※システム上 JIS 第一水準・第二水準以外の漢字は入力エラーになる。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。

志願者の電話番号は、コンビニエンスストアでの支払いに必要な入力項目であるため、自宅または保護者の電話番号を入力すればよい。

在学小学校名は、間違いがないように選択すること。(マウスのスクロール等で選択が変わることがあるので注意する。)

本名の入力欄について (下記に該当する志願者以外は入力不要)
外国籍の児童で住民票に正式に登録した日本名 (通称) がある場合や、特別な事情がある場合は、上部の氏名欄に通称を入力し、本名欄に本名を入力することができる。その場合、事前に在籍校と志願校に相談すること。
なお、本名は入学願書、受検票のいずれにも表示されない。

保護者情報入力

氏名(漢字) 必須	姓:	<input type="text" value="未来"/>	名:	<input type="text" value="熊"/>	
		<small>(全角)</small>		<small>(全角)</small>	
氏名(カナ) 必須	セイ:	<input type="text" value="ミライ"/>	メイ:	<input type="text" value="カオル"/>	
		<small>(全角カナ)</small>		<small>(全角カナ)</small>	
現住所(出願時点の住所)	<input checked="" type="checkbox"/> 志願者と同じ住所の場合はチェック				
	<input type="checkbox"/> 海外の方はチェック				
郵便番号 必須	<input type="text" value="1400002"/>	<input type="button" value="住所検索"/>			
	<small>(半角数字・ハイフンなし7桁)</small>				
都道府県 必須	<input type="text" value="岡山県"/>				
市区町村 必須	<input type="text" value="岡山市北区"/>				
	<small>(全角:(例)〇〇市)</small>				
町名・番地 必須	<input type="text" value="内山下"/>				
	<small>(全角:(例)〇〇1-1-1)</small>				
建物名・部屋番号	<input type="text" value="例)〇〇マンション101"/>				
	<small>(全角:(例)〇〇マンション101)</small>				
電話番号 必須	<input type="text" value="000"/>	-	<input type="text" value="000"/>	-	<input type="text" value="0000"/>
	<small>(半角数字)</small>		<small>(半角数字)</small>		<small>(半角数字)</small>
電話番号説明(例:自宅) 必須	<input type="text" value="自宅"/>				
緊急連絡先 必須	<input type="text" value="090"/>	-	<input type="text" value="0000"/>	-	<input type="text" value="0000"/>
	<small>(半角数字)</small>		<small>(半角数字)</small>		<small>(半角数字)</small>
緊急連絡先説明(例:父親) 必須	<input type="text" value="父親"/>				

戻る

試験選択画面へ

保護者とは、児童に対して親権を行う者、親権を行う者がいないときは未成年後見人を指す。

氏名は住民票どおりに、本名を入力する。システム上対応できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力すること。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。なお、保護者の現住所が志願者の現住所と同一の場合は「志願者と同じ住所の場合はチェック」に✓を入れることで入力を省略できる。

電話番号は、志願者情報入力に入力したものと同一番号でもよい。

電話番号説明及び緊急連絡先説明は、全角5文字以内で入力する。(入学願書には5文字までしか表示されない。)

保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が県外の場合は、出願に先立って学区外出願の許可が必要である。ただし、別居の理由が勤務地のための、いわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願を省略することができる。その際は、岡山県内に居住する保護者の現住所を入力する。

7. Step3：試験選択

上段で試験日（1月11日）が選択されていることを確認し、「選択」ボタンをクリックしてください。

在籍小学校等に調査書の作成を依頼している方は、「お支払い画面へ」ボタンをクリックし、11ページ **9.Step4: お支払い方法の入力**に進んでください。

在籍小学校等に調査書の作成を依頼していない方は、「保存して中断する」ボタンをクリックし、調査書の作成を依頼してから、**8. 一時保存した出願の手続きを再開する**に進んでください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 中学校入学者選抜

試験日 1月11日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
中学校入学者選抜	中学校入学者選抜	1月11日	<input type="button" value="選択"/>

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「入学願書・受検票」ボタンから「入学願書（確認用）」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※入学選抜手数料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

「保存して中断する」ボタンをクリックした後、マイページから「入学願書（確認用）」を印刷できます。
（在籍校で、確認が必要な場合等に、利用してください。）

8. 一時保存した出願の手続きを再開する

ログイン後、マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。

※Step2:出願情報入力及び、Step3:試験選択は既に保存されています。修正がない場合は、「お支払い画面へ」ボタンをクリックして、Step4に進んでください。

Step3 試験選択

試験検索



9. Step4：お支払い方法の入力

お知らせをご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
中学校入学選抜	中学校入学選抜	1月11日

入学選抜手数料 ¥2,200-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード [事務手数料 ¥0-]

コンビニエンスストア

お知らせ
◇入学選抜手数料決済後の申込内容間違いによる変更・取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る **確認画面へ**

支払いは、クレジットカードによる決済か、コンビニエンスストアでの支払いのどちらかを選択する。

◎クレジットカード



次の確認画面でカード情報を登録することで、即時決済が可能です。
※保護者名義のカードを使用可能です。

◎コンビニエンスストア



「Step6:送信完了」画面で「お支払いに必要な番号※」、「お支払期限」、「お支払金額」が表示されます。納入期間内に入学選抜手数料を納入してください。

※「お支払いに必要な番号」の名称はコンビニごとに違います。

10. Step5：出願情報の確認

表示される内容をすべて確認し、「上記内容で申し込む」ボタンをクリックしてください。
※これ以降は出願サイト上での入力及び変更ができなくなります。十分ご注意ください。

Step5 出願情報の確認

試験名・入学選抜手数料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	中学校入学選抜 1月11日
入学選抜手数料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申し込む」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

岡山県立ミライコンパス学校

お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
中学校入学選抜 1月11日

志願者情報

以下志願者情報を入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 桜
2013年01月01日
000-000-0000
岡山県 岡山市北区 内山下

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る 上記内容で申し込む

申込内容、志願者情報を確認し、✓(チェック)を入れる。

11. Step6：送信完了

下の画面が表示されれば、出願サイトへの志願者情報等登録は完了です。

※Step4でコンビニエンスストアを選択した方は、期日までに入学選抜手数料の支払いを行ってください。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者情報 申込届出 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 **送信完了**

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

クレジットカードによって決済が済んだ方は、納入期限内に入学選抜手数料を納入してください。
納入完了メール受信後、マイページより入学選抜を印刷し、在籍(出身)中学校に提出してください。
受験票は入試当日まで印刷し、当日持参してください。

出願申込および決済が完了しました(申込番号: 241100001)

申込番号 : 9999999999
お支払金額 : 2,200円

マイページ(受験票出力)へ ログアウト

【クレジットカードによる決済の場合】
登録されたメールアドレスに「申込受付完了、および入学選抜手数料お支払い完了のお知らせ」が届きます。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者情報 申込届出 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 **送信完了**

Step6 送信完了(入学料をお支払いください)

学校からのお知らせ

クレジットカードによって決済が済んだ方は、納入期限内に入学選抜手数料を納入してください。
納入完了メール受信後、マイページより入学選抜を印刷してください。
受験票は入試当日まで印刷し、当日持参してください。

出願申込を受け付けました(申込番号: 240000002)

以下の払込番号をセブンイレブンのレジへ提示いただき、「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

払込番号 : 1111111111
お支払期限 : 20xx/xx/xx 23:59:00
お支払金額 : 2,200円

セブンイレブン以外の支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの順に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について知りたい。」をご覧ください。

マイページへ ログアウト

【コンビニエンスストアでの支払いの場合】
登録されたメールアドレスに「申込受付、および入学選抜手数料お支払いのお知らせ」が届きます。
入学選抜手数料支払い後、「支払い完了」のメールが届きます。

12. 入学願書の出力

入学選抜手数料納付後、マイページの右下の「受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の『「入学願書」表示』ボタンをクリックすれば、入学願書（PDF）をダウンロードすることができます。

入学願書を印刷（A4縦）し、他の提出書類とともに志願校に郵送により出願してください。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
250100004	中学校入学者選抜	8月20日	クレジットカード	決済完了(8月20日)	入学願書・受検票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

受検票(申込番号：250100004)

試験情報

入試区分 中学校入学者選抜
試験名・試験日 中学校入学者選抜 1月11日

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



[「受検票」表示](#)

[「入学願書」表示](#)

[ダウンロードできない方はこちら](#)

[コンビニエンスストアでプリントする方はこちら](#)

[戻る](#)

[ログアウト](#)

受検票の印刷もこの画面から行う。
ただし、受検票の交付期間までは、『「受検票」表示』ボタンはクリックできない。

入学願書、受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷する場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方法はこちら」ボタンをクリックする。

（コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機の利用料金が発生します。）

<参考：入学願書>

(A4縦)

受検番号

入 学 願 書

わたくしは、貴校第1学年に入学したいので、出願します。
もし、事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。

令和 ●年 ●月 ●日

岡山県立ミライコンバス学校長 殿

在学小学校名 ..ミライコンバス小学校.....

フリガナ ..ミライ サクラ

志願者氏名 ..未来 桜

保護者氏名 ..未来 薫



記

(〒700-0824)

1 志願者 現住所 ..岡山県岡山市北区内山下.....

(〒700-0824)

2 保護者 現住所 ..志願者と同じ.....

【連絡先電話番号】

○通常の場合 [自宅] 000-000-0000

○緊急の場合 [携帯] 111-1111-1111

※ 入学願書の受検番号欄には、受検番号は印字されません。

入学願書の、受検番号欄は空欄である。

受検番号は、調査書等を含む出願書類を、志願校が受理してから付番される。

写真上部の日付は、入学選抜手数料の納付日が反映される。

学区外出願者は、学区外出願許可通知書を出願時に添付する。

13. 受検票の出力

受検票の交付期間になったら、マイページの右下「受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の『「受検票」表示』ボタンをクリックすれば、受検票(PDF)をダウンロードすることができます。受検票を印刷(A4縦)し、切り取り線で切り取り、適性検査・面接の当日持参してください。

受 検 票

発行先	岡山県立ミライコンバス学校長
発行時期	
氏名	未来 桜
住所	ミライコンバス小学校
発行場所	岡山県立ミライコンバス学校

適性検査・面接日程

集合時刻 8:50

適性検査Ⅰ 9:30~10:15

適性検査Ⅱ 10:45~11:30

面接 12:00~

- 検査は、令和3年3月25日(水)に行います。
- 集合時刻に遅刻しても午前9時以降分までであれば、受検できます。
- 受検中は、この受検票を常に所持しておきなさい。

山折り

適性検査・面接の当日持参するものについて

- 検査票へ持参するもの(ただし、検査の内容によっては、所持しないものもあります。)
 - 受検票、えん筆(シャープペンシル)、消しゴム、じょうろ(ものさしでもよい)、コンパス
- 検査票へ持ち込んでもよいもの
 - えん筆はずり、えん筆入れ、時計、ポゴトン
- その他必要なもの
 - 上ばき、下足入れ

(注意) 受検票を適性検査・面接の当日に忘れたり、無くした場合は、岡山県立ミライコンバス学校に連絡してください。

受検番号が付番されていることを、確認する。

【重要】

受検中はこの受検票を常に所持しておく必要がある。

山折り線以下に、当日持参するもの等について記載されているので、必ず確認すること。

⑤問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、miraicompass（ミライコンパス）サポートセンターにお問い合わせください。

miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター（運営委託会社：三菱総研DCS株式会社）
電話番号は出願サイトのお問い合わせ先よりご確認ください。

※サポートセンターは、24時間365日お電話での受付をしておりますが、平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。

mirai compass

岡山県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【志願者情報等登録期間】
20XX年XX月XX日(X)XX:XX~20XX年XX月XX日(X)XX:XX
入力等については、インターネット出願マニュアルを確認しながら行ってください。

【出願期間】
20XX年XX月XX日(X)~20XX年XX月XX日(X)
出願等については、入学選抜実施要項を確認しながら行ってください。

【受検票の交付期間】
20XX年XX月XX日(X)XX:XX~20XX年XX月XX日(X)XX:XX

【ユーザIDについて】

- ①miraicompassユーザID（共通ID）をすでにお持ちの場合は、同じユーザID（メールアドレス）でログインできます。
- ②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

お問い合わせ先 よくある質問 特商法に基づく表示 利用規約 推奨環境



〈インターネット出願 使い方ガイド〉

インターネット出願



写真アップロード手順



受検票印刷手順

