

# 岡山県立東備支援学校スクールバス(Aコース)運行管理業務仕様書

## 1 委託業務名

岡山県立東備支援学校スクールバス(Aコース)運行管理業務委託

## 2 委託業務の概要

岡山県立東備支援学校(以下「学校」という。)児童及び生徒(以下「児童等」という。)の登校・下校におけるスクールバスの運行

## 3 運行管理車両(以下「車両」という。)

学校が所有する中型バス1台

登録番号:岡山200は840 正シート 37席 補助シート 6席

詳細は 別紙1 自動車検査証記録事項(写)、別紙2 自動車車歴表(写)のとおり

## 4 委託期間

令和7年8月1日から令和10年7月31日まで

ただし、翌年度以降において、岡山県の歳入歳出予算の金額について減額又は削除があった場合は、契約を解除する。

## 5 委託業務内容

### (1) 学校の児童等の登校・下校のための車両の運行

別紙3 学校スクールバス(Aコース)運行経路図及び別紙4 運行時刻表による運行コース及び運行時刻の運行条件を遵守すること。

### (2) 車両の管理

- ① 継続検査、法定点検、日常の点検整備、修理及び清掃の実施
- ② 油脂(燃料、潤滑油)等の給油及び給油作業
- ③ 運行管理上必要な物品の購入及び管理
- ④ 事故の際の処理及び補償に関する事項
- ⑤ その他上記に付帯する事項

### (3) 運行予定日数・・・別紙5 運行日数予定表 のとおり

令和7年度 126日(252便以内)

令和8年度 200日(400便以内)

令和9年度 200日(400便以内)

令和10年度 74日(148便以内)

児童等の登校便と下校便の1日2回運行する。ただし、災害による臨時休校や学校行事等のため変更となる場合もあるので、学校と協議の上、決定する。

### (4) 乗務員の選任

受託者は、従業員の中から運転手1名(過去3年間に事故歴及び違反歴がないこと)及び介助員1名を選任し、輸送業務を行わせること。また、それぞれ代行者を選任し、運転手又は介助員が事故その他の事由で業務を遂行できないときは、代行者に業務を行わせること。

### (5) 運行管理責任者の選任

受託者は、従業員の中から運行管理責任者を選任し、運行条件を遵守させるよう努めること。また、運行管理責任者の業務を補助させるため、副運行管理責任者を選任すること。

(6) 整備管理者の選任

受託者は、整備管理者の資格要件を有する者（点検・整備等の実務経験が2年以上あり、運輸局が開催する選任前研修を受講している者又は整備士資格を有する者）を選任し、車両の整備管理を行うこと。

(7) 乗務員の健康管理

受託者は、定期健康診断を実施するなど、乗務員の健康管理について特段の配慮を行うこと。乗務員が、学校保健安全法施行規則第18条で規定する伝染病に感染するなど児童等の健康に影響を与える恐れがある場合には、直ちに必要な措置を講ずるとともに、口頭及び書面により学校に報告すること。

(8) 車両整備管理等

- ① 受託者は、常に車両の点検整備を行い、児童等が常に安全かつ快適に通学できるよう努めること。
- ② 児童等の実態に応じて必要と認められる場合は、双方協議の上、車両の仕様を変更する場合があるものとする。
- ③ 事故や自然災害、車両の故障等により予定の運行が不可能となった時は、双方協議の上、速やかに代車を配車する等適切な処置を行うこと。
- ④ 受託者は、携帯電話を装備し、運行中は常時使用可能な状態にしておくこと。
- ⑤ 運行終了後の車両は、学校敷地内所定の場所へ駐車し施錠を行うこと。また、車両の点検整備等で学校外へ持ち出す必要がある場合は、事前に学校へ連絡し許可を得てから行うこと。

(9) 児童等に対する理解

- ① 児童等は、情緒が不安定な場合があり、その行動には常に気を配ること。
- ② 複数の障害を有する重複障害児童等にあつては、肢体の不自由な者、体力が著しく劣る者、健康状態が不安定な者等があり、乗降時はもとより、乗車中においても介助の必要があるとともに、バスの走行にも細心の注意を払うこと。
- ③ 児童等の中には、言葉での意思疎通を行うまでに至らない者もあり、お互いに信頼関係が築かれ行動の予測や要望が理解できるよう愛情を持って接すること。
- ④ 児童等に対しては、教育の場にふさわしい態度を持って接すること。

(10) 安全面の配慮

次に掲げる事項を遵守し、児童等の安全な輸送に最大限の注意を払うこと。

- ① 児童等が乗降車するときは、完全に車両が停車してから扉を開け、児童等が席に座ったことを確認してから発車すること。介助員は降りて乗降場所の安全確認をし、適宜乗降者の補助をすること。
- ② 児童等の乗車又は下車の際は、(11)による名簿で必ず児童等を確認すること。また、下車の際に児童等を引き渡す人が決まっている場合は、その人に引き渡すこと。もしも停留所にその人が居ない時は、学校へ連れて帰ること。
- ③ スクールバスの走行中に児童等の著しい問題行動があった場合は、速やかに安全な場所に停車し、車内の安全が確認されてから走行すること。

(11) 名簿の携行

児童等の輸送にあたっては、児童等の名簿を携行するものとする。

(12) 衛生面の配慮

次に掲げる事項に留意し、常に清潔に保つこと。

- ① 床面や座席等を適宜清掃し、常に清潔な状態を保つこと。
- ② 大小便で汚れる場合があるので、必要に応じ座席にシートを敷くこと。
- ③ 大小便や血液には、他の児童等が触れないようにすること。
- ④ 救急薬品を携行すること。

(13) 緊急時等の処置

- ① 携帯電話を装備し、交通事故その他緊急事態が発生した時は、直ちに適切な措置を講ずるとともに、学校及び関係者に速やかに通報すること。
- ② 交通渋滞等により規定どおりの運行が困難となった場合は、学校に連絡し適切な指示を受けること。
- ③ 自然災害等により緊急下校することになった場合は、学校担当者からの緊急下校の連絡により速やかに配車すること。

(14) 損害賠償

契約期間内の車両の管理中における事故等の発生により、岡山県、児童等又は第三者に損害を与えた場合や、契約期間中に廃業する場合は、損害賠償責任を負うこと。また、事故に備え、対人・対物及び搭乗者等に対する賠償が行えるよう契約内容を考慮し、任意保険に加入すること。

6 委託業務の範囲

- (1) 使用車両の整備及び法定検査の受検。
- (2) 乗務員の管理、指導及び教育。
- (3) 修理及び改修が必要となる場合の修繕。
- (4) 使用車両の故障又は事故で運行できない場合の代替輸送の手配。
- (5) その他スクールバス運行に必要な事務。

7 経費の負担

- (1) 業務実施にあたって発生する費用については、次に掲げる費用を除き受託者の負担とする。
  - ① 自賠責保険料
  - ② 重量税及びリサイクル料
- (2) 乗務員に係る駐車場使用料金の徴収について  
乗務員が学校敷地内に自家用車を駐車する場合は、1か月の駐車日数が15日を超え、かつ週当たりの駐車時間数が30時間を超える者については、1か月使用料金として1,000円を徴する。

8 運行前の事前打合せ

受託者は、契約締結後、実際の運行業務が始まるまでに、学校と運行内容について打合せを行い、運行コースを試走する等して安全を確認するものとする。また、運行内容に変更があった場合も同様とする。

9 運行記録表及び乗車チェック表

スクールバスの運行については、運行記録表及び乗車チェック表を作成し学校へ提出しなければならない。（様式は契約締結後別途示す。）

10 経費積算

(1) 固定経費

人件費等運行便数に関係なく必要な経費について、契約期間内の総経費

(2) スクールバス運行経費

車両の点検整備・修理、任意保険、携帯電話、管理費、燃料等運行に必要な経費について、契約期間内（36か月）の総経費

11 落札者提出書類

- (1) 本委託業務に係る落札者の組織・連絡体制図
- (2) 乗務員及び車両運行管理責任者等の名簿
- (3) 運転手の運転記録証明書
- (4) 整備管理者（変更）届出書、整備管理者に選任された者の運転免許証（写）、選任前研修の研修終了証（写）又は整備士資格の合格証（写）
- (5) 暴力団の排除に係る誓約書
- (6) 守秘義務に関する誓約書
- (7) 落札金額の積算内訳書（変更契約の資料とするため、正確を期すこと。）

12 支払条件

スクールバス運行経費

受託者は、毎月の業務完了後に当該月分の運行記録表を添えて、書面で請求するものとし、委託者は、正当な請求書を受理した日から30日以内に支払うものとする。

13 車両の使用貸借契約

本委託業務に係る契約締結時に、別途契約を締結するものとする。

14 その他

- (1) 道路運送法、道路交通法その他関係法令を遵守すること。
- (2) 岡山県暴力団排除条例に規定する暴力団員等に該当する者でないこと。  
また、それら暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していないこと。
- (3) 業務遂行に当たっては、学校職員の指示に従うこと。
- (4) 教職員及び保護者については、特別な事情のあった場合に限り、スクールバスの運行管理に支障のない範囲において、学校長が認めた者を乗車させるものとする。
- (5) 業務上知り得た秘密や個人情報を他に漏らさないこと。契約期間終了後も同様とする。
- (6) 本仕様書に定めのない事項については、委託者及び受託者が協議して決定するものとする。

## 自動車検査証記録事項

741230162584

1. 基本情報									
自動車登録番号又は車両番号		岡山 200 は 840							
車台番号	RR7JJB-60317								
登録年月日／交付年月日	平成 22 年 3 月 29 日	初度登録年月	平成 22 年 3 月	有効期間の満了する日	令和 8 年 4 月 9 日				
2. 所有者・使用者情報									
所有者の氏名又は名称		岡山県							
所有者の住所		岡山県岡山市北区内山下2丁目4-6 [33001 0253]							
使用者の氏名又は名称		***							
使用者の住所		***							
使用の本拠の位置		岡山県備前市福田637 [33510 0208]							
3. 車両詳細情報									
車名	いすゞ [012]								
型式	BDG-RR7JJB			原動機の型式	JO7E				
自動車の種別	普通	用途	乗合	自家用・事業用の別	自家用				
車体の形状	リャーエンジン [013]			乗車定員	56 [44] 人	最大積載量	- kg		
車両重量	7110 kg	車両総重量	10190 [9530] kg	長さ	899 cm	幅	234 cm	高さ	303 cm
前軸重	1940 kg	後軸重	- kg	前後軸重	- kg	後軸重	5170 kg	総排気量又は定格出力	6.40 kW
燃料の種類	軽油			型式指定番号			類別区分番号		
備考									
<p>〔岡山〕、継続検査、〔OSS〕 自動車重量税額 ¥62,700 使用車種規制 (NOx・PM) 適合。この自動車の使用の本拠はNOx・PM対策地域外です。 〔走行距離計表示値〕271,300km (令和7年4月1日) 〔旧走行距離計表示値〕252,700km (令和6年3月19日) 平成10年騒音規制車、近接排気騒音規制値 99dB 〔受検種別〕指定整備車 〔検査時の点検整備実施状況〕点検整備記録簿記載あり 〔受検形態〕指定整備工場 〔整備工場コード〕74-00312 乗車定員及び車両総重量欄の括弧外は高速道路等を運行しない際の立席を含めたすべての乗車装置を最大に利用した状態を、括弧内は立席を除く乗車装置を最大に利用した状態を示す。 以下余白</p>									

## 【注意事項】

記録事項はシステム登録時点の情報となります

車両ID	T9464PT3253210
------	----------------



# 表歴車庫自

所属コード	1N09	所 属	東備支援学校	取扱区分	貸 付		所有区分	県所有	
登録年月日	平成22年3月29日	登録番号	岡山200は0840	種別用途	普通乗合自動車		形 状	リヤーエンジン	
型 式	BDG-RR7JBJ	車体番号	RR7JJB-60317	乗車定員 (人)	56	車両重量 (kg)	7,110	車両総重量 (kg)	10,190
車 名	いすゞ	通 称	ガーラミオ			総排気量(cc) 定格出力(kw)	6,400	駆動方式	その他
燃料種別	軽油	燃費基準				任意保険 (用度課契約)	未加入	駐 車 場	
装備品等									
取得年月日	平成22年03月30日	取得価格(円)	13,860,000		取 得 先	いすゞ自動車中国(株)			
貸 付 先	(株)エスアールディー		貸付期間	～		車検有効期限	令和8年04月09日		
借 受 先			借受期間	～		メンテナンス会社			
く 稼 働 状 況 等	令和7年度	令和6年度	令和5年度	令和4年度	令和3年度	令和2年度	平成31年度		
年 間 稼 働 日 数		197	199	199	198	193	0		
年 間 燃 料 ( L )		3,113	2,723	3,193	3,415	3,334	0		
年間走行距離 ( km )		18,221	18,084	17,596	17,930	17,463	181,917		
年間修理費 ( 円 )									
累計走行距離 ( km )	271,211		果 計 修 理 費 ( 円 )				稼働状況	稼働中	
配置履歴1					配置履歴2				
配置履歴3					配置履歴4				
備 考									

【別紙 3】

# 岡山県立東備支援学校 スクールバス運行経路図 (Aコース)



【別紙４】

## 令和７年度東備支援学校スクールバス運行時刻表（Ａコース）

※契約途中で停留所等が変更する場合があります。

登校便		下校便			
停留所名	時刻	停留所名	時刻		
			月火木金	水	午前のみ
東備支援学校発	7:15	東備支援学校発	15:00	14:00	11:30
岸本橋	7:36	伊部駅前	15:08	14:08	11:38
恵美須前	7:38	岸本橋	15:10	14:10	11:40
市役所入口	7:41	恵美須前	15:11	14:11	11:41
伊里郵便局前	7:47	市役所入口	15:14	14:14	11:44
備前バス	7:55	伊里郵便局前	15:19	14:19	11:49
亀楽荘	8:05	備前バス	15:27	14:27	11:57
ハーモニーケアセンター	8:13	亀楽荘	15:37	14:37	12:07
振興局前	8:21	ハーモニーケアセンター	15:47	14:47	12:17
平松	8:27	泉	15:50	14:50	12:20
中山	8:30	振興局前	15:54	14:54	12:24
武田整形前	8:38	平松	15:57	14:57	12:27
伊部駅前	8:41	中山	16:00	15:00	12:30
東備支援学校着	8:50	武田整形前	16:08	15:08	12:38
		東備支援学校着	16:20	15:20	12:50

1:35

1:20

1:20

1:20



## 【別紙5】

### 運行予定日数表

#### 1 登下校日数 (令和7年8月1日～令和10年7月31日の間)

年	月	日数
令和7年	8月	0
	9月	20
	10月	22
	11月	18
	12月	18
令和8年	1月	16
	2月	18
	3月	14
令和7年度	計	126
令和8年度(未定のため見込数)		200
令和9年度(未定のため見込数)		200
令和10年度(未定のため見込数)		74
合計		600

#### 2 学校休業日(スクールバスを運行しない日)

- (1) 春期休業日
- (2) 夏期休業日
- (3) 冬期休業日
- (4) 土曜・日曜・祝祭日
- (5) 警報発令時、災害発生時、その他事情による臨時休業の日  
ただし、学校行事等の都合により、これらの日に輸送を必要とする場合は運行する。