

岡山県立岡山東支援学校スクールバス A コース運行管理業務仕様書

1 委託業務の名称

岡山県立岡山東支援学校スクールバス A コース運行管理業務

2 委託業務の概要

岡山県立岡山東支援学校（以下「学校」という。）児童生徒の登校及び下校のためのスクールバスの運行及び岡山県（岡山県立岡山東支援学校長（以下「校長」という。））が所有するスクールバスの維持管理

3 委託期間

令和 7 年 8 月 1 日から令和 1 0 年 7 月 3 1 日まで（3 年間）

ただし、令和 8 年度以降において、岡山県の歳入歳出予算の金額に減額又は削除があった場合は、契約を解除する。

4 委託業務の内容

（1）輸送業務

児童生徒の登校・下校に関し、学校が指定した運行コース、運行時間等の運行条件を遵守し、児童生徒を安全かつ確実に輸送する。

（2）車両仕様

運行車両は校長が所有するスクールバス（以下「スクールバス」という。）1 台とし、スクールバスの登録番号等は次のとおりである。なお、スクールバスの使用について明らかにするため、校長と受託者間でスクールバス使用貸借契約を締結するものとする。

【使用車両登録番号等】

- ・登録番号 岡山 2 2 ふ 3 6 3
- ・登録年月日 平成 6 年 3 月 2 8 日
- ・年式 平成 6 年
- ・種別用途 自家用普通乗合自動車
- ・車名 三菱
- ・型式 U-MP 2 1 8 K 改
- ・原動機の型式 6 D 2 2
- ・形状 リヤエンジン
- ・乗車定員 6 6 人
- ・長さ 1, 0 1 4 c m
- ・幅 2 4 9 c m
- ・高さ 3 0 5 c m
- ・車両重量 9, 5 8 0 k g
- ・車両総重量 1 3, 2 1 0 k g
- ・総排気量 1 1, 1 4 0 L
- ・燃料の種類 軽油
- ・所有者 岡山県
- ・有効期間満了日 令和 8 年 4 月 9 日
- ・走行距離 3 4 6, 3 0 9 k m（令和 7 年 5 月 3 1 日現在）
- ・その他 車椅子昇降用リフト付き
（和光工業株式会社製 S N 1 E - 2 バス用リフト A s s y）
燃費 3. 4 7 k m / L（令和 6 年度実績）

※なお、令和 8 年 1 月運行分から車両が変更になる予定である。

(3) 登校下校運行ルート及び運行時間等

別紙 1 及び別紙 2 のとおり

(4) 運行予定日数

別紙 3 のとおり

- ・令和 7 年度 125 日以内
- ・令和 8 年度 200 日以内
- ・令和 9 年度 200 日以内
- ・令和 10 年度 72 日以内

児童生徒の登校便と下校便の 1 日 2 回運行すること。運行日については、学校と協議の上、決定する。

(5) 乗務員の選任

受託者は、従業員の中から運転手 1 名（過去 3 年間に事故歴及び違反歴が無いなど、完全運行を確保できる者とする。）及び介助者 1 名を選任し、輸送業務を行わせること。また、代行者を選任し、運転手又は介助者が事故その他の事由により業務を遂行できないときは、代行者に業務を行わせること。

(6) 運行責任者等の選任

受託者は従業員の中から運行責任者を選任し、運行条件を遵守させるよう努めること。

また、運行責任者の業務を補助させるため、副運行責任者を選任すること。

(7) 乗務員の健康管理

受託者は定期健康診断を実施するなど、乗務員の健康管理について、特段の配慮を行うこと。

乗務員が学校保健安全法施行規則第 18 条で規定する伝染病に感染するなど、児童生徒の健康に影響を与える恐れがある場合には、直ちに必要な措置を講ずるとともに、口頭又は書面により学校に報告すること。

(8) スクールバス管理等

ア 受託者は、児童生徒が常に安全かつ快適に通学できるよう、スクールバスの点検整備を行い、学校が示す日常点検表（別紙様式）に記録し、学校に確認を受けるものとする。

イ 受託者は、いわゆる車検の受検（自動車損害賠償責任保険料及び自動車重量税納付を含む）若しくは故障及び不調等により修理を実施した場合は、適宜、書面（任意様式）で当該内容について学校に報告すること。

ウ 受託者は、スクールバスの故障等により予定の運行ができない場合は、すみやかに学校に報告するとともに、代行輸送を適切に行うこと。

エ 受託者は、児童生徒の自傷や他害行為が著しい場合には、すみやかに学校に報告し、学校と受託者間の協議の上、必要に応じて防止のためのスクールバスの車内改修を行うこと。

オ 運行終了後のスクールバスは、学校敷地内所定の場所へ駐車し施錠を行うこと。また、スクールバスを点検整備等で学校外へ持ち出す必要がある場合は、事前に学校へ連絡し許可を得てから行うこと。

(9) 児童生徒に対する理解

ア 特別支援学校の児童生徒は、情緒が不安定な場合もあり、その行動には常に気を配ること。

イ 複数の障害を有する重複障害児童等にあつては、肢体不自由な者、体力が著しく劣る者、健康状態が不安定な者等があり、乗降時はもとより走行中にあつても介助の必要がある場合もあるため、スクールバスの運行には細心の注意を払うこと。

ウ 児童生徒の中には、言葉での意思疎通を行うまでには至らない者もあり、お互いに信頼関係が築かれ、行動の予測や要望が理解できるよう、愛情を持って接すること。

(10) 衛生面での配慮

ア 車内を常に衛生に保つこと。

イ 救急薬品を携行すること。

ウ 大小便で汚れる場合があるので、必要に応じて座席にシートを敷くこと。

エ 大小便や血液には、他の児童生徒が触れないようにすること。

(11) 事故発生時等の対応

交通事故その他緊急事態が発生したときは、直ちに適切な措置を講ずるとともに、学校及び関係者に通報すること。また、交通渋滞等により規定どおりの運行が困難となった場合には、学校に連絡し適切な指示を受けること。

(12) 乗車予定人員の把握及び携帯電話の携行

児童生徒の輸送にあたっては、乗車予定人員の確実な把握のために児童生徒名簿を携行すること。また、携帯電話を携行し、当日の保護者等からの欠席連絡に対応すること。

(13) 乗降時の確認

児童生徒の乗車又は降車の際には、必ず児童生徒の安全を確認すること。また、降車の際は必ず保護者又は学校の教職員に引渡すこと。

(14) 損害賠償

事故に備えて、対人、対物及び搭乗者に対する賠償が行われるよう付保するなど体制をとること。

5 運行前の事前打ち合わせ

受託者は、契約締結後、学校と運行内容について打ち合わせを行い、運行コースを試走するなどして安全等を確認するものとする。また、運行内容に変更があった場合も同様とする。

6 運行記録表

受託者は、スクールバスを運行するごとに、運行記録表（様式は後日提示）を作成し、学校の確認を受けるものとする。

7 委託業務の範囲

- (1) 一般貸切旅客自動車運送事業の許認可を受けるための事務
- (2) スクールバスの点検整備及びいわゆる車検の受検
- (3) スクールバスに係る自動車損害賠償責任保険更新手続き及び保険料納付
- (4) スクールバスに係る自動車重量税の納付
- (5) スクールバス乗務員の管理、指導及び教育
- (6) スクールバスの故障又は事故等で運行できない場合の代替輸送の手配
- (7) スクールバスの適切な保管
- (8) その他スクールバス運行に必要な事務

8 経費負担

委託業務の範囲については、全て受託者が負担するものとする。

9 経費積算

(1) 固定経費

人件費（運転手1人・介助員1人）、スクールバス点検・整備・保管・修理費、車検費用（自動車損害賠償責任保険料及び自動車重量税を含む）、任意保険料、携帯電話料及びその他事務経費等運行便数に関係なく必要な経費についての契約期間内の総経費。

(2) 運行経費

燃料費、油脂費等運行に必要な経費について、契約期間内の総経費。

10 ドライブレコーダーによる記録

スクールバスにドライブレコーダーを取付する場合は、機器の仕様及び取付個所を学校に書面で届け出ること。また、記録した映像は、書面で申請の上、承認を得た場合を除き複製又は第3者へ提供しないものとする。ただし、学校から映像提供の要請があった場合は速やかに提供するものとする。

11 受託者提出書類

- (1) 本委託業務に係る落札者の組織・連絡体制図
- (2) 乗務員及び運行責任者等の名簿
- (3) 運転手及び運転手の代行者の運転記録証明書（発行から3か月以内のもの）
- (4) 乗務員及び代行者の守秘義務に関する誓約書
- (5) 一般貸切旅客自動車運送事業許可書の写し
- (6) 暴力団の排除に係る誓約書
- (7) 落札金額の積算内訳書（契約金額の変動が生じる契約内容の変更がある場合の積算資料となるため、その作成にあたっては正確を期すこと。）

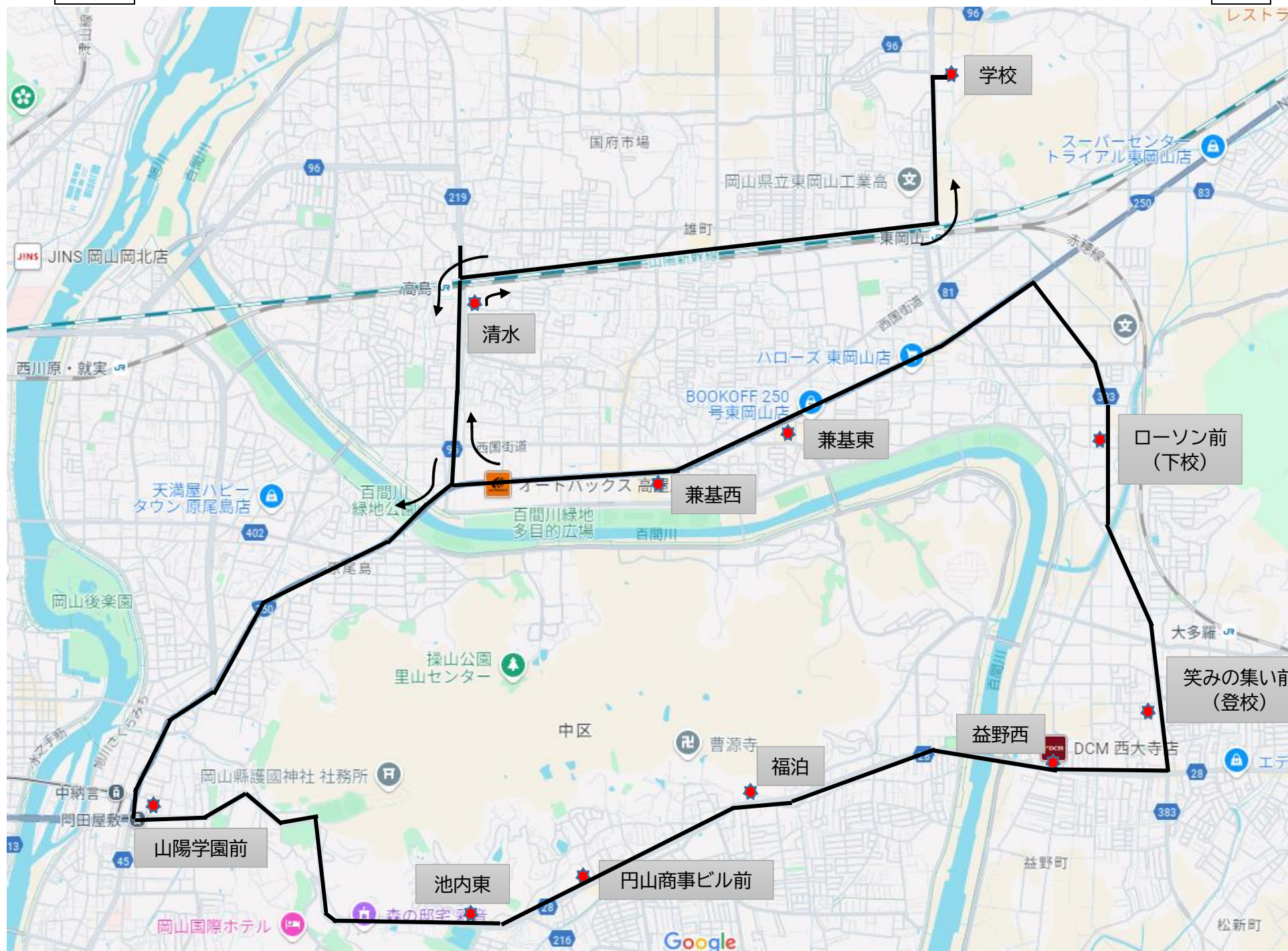
12 支払条件

受託者は、毎月の業務終了後に、当該月分の日常点検表及び運行記録表を添えて、契約に基づく当月分経費を書面で委託者に請求するものとする。

委託者は、正当な請求書を受理した日から30日以内に支払うものとする。

13 その他

- (1) 道路運送法、道路交通法その他関係法令を遵守すること。
- (2) スクールバス運行にあたり、道路通行に関する諸法規上の規制の解除の措置を講ずることができること。
- (3) 業務上知り得た秘密を他に漏らさないこと。契約期間終了後も同様とする。
- (4) その他疑義が生じた場合は、学校と受託者間の協議の上決定するものとする。



【運行予定時刻表】

	停車場所	距離 (停車場所間) (単位:km)	登 校 便	下 校 便			
				月火木金	水曜日	短縮授業	式・行事等
A	学校発			15:10	14:20	13:40	11:50
	清水バス停(下校)	4.8		15:23	14:33	13:53	12:03
	山陽学園中学・高校前バス停	3.5	7:20	15:35	14:45	14:05	12:15
	池の内東バス停	2.4	7:34	15:39	14:49	14:09	12:19
コ	円山商事ビル前(登校)	0.6	7:36				
	福泊バス停	1.2	7:40	15:45	14:55	14:15	12:25
	益野西バス停	1.6	7:45	15:50	15:00	14:20	12:30
	笑みの集い前(登校)	1.0	7:55				
	ローソン前(下校)	1.5		15:56	15:06	14:26	12:36
	兼基東バス停	2.9	8:10	16:06	15:16	14:36	12:46
	兼基西バス停	0.6	8:15	16:08	15:18	14:38	12:48
	清水バス停(登校)	2.0	8:22				
	学校着	4.8	8:40				
ス							
コース距離(片道)		26.9					

注1 上記の運行予定時刻表は令和7年6月1日現在のものであり、スクールバス利用者、道路の状況等により契約時以降停車場所、停車時刻を変更することがある。

【運行予定日数表】

1 運行予定日数(令和7年8月1日～令和10年7月31日)

年	月	日数
令和7年	8月	0
	9月	20
	10月	22
	11月	19
	12月	16
令和8年	1月	16
	2月	18
	3月	14
令和7年度	計	125
令和8年度(見込)		200
令和9年度(見込)		200
令和10年度(見込) 7月31日まで		72
合計		597

2 学校休業日(スクールバスを運行しない日)

- (1) 春期休業日
- (2) 夏期休業日
- (3) 冬期休業日
- (4) 土曜・日曜・祝祭日
- (5) 警報発令時、災害発生時、その他事情による臨時休業の
ただし、学校行事等の都合により、これらの日に輸送を必要と
場合は運行する。