

なお、この場合には、上段の代表者の印は必要ありません。

入札書の記入要領

1 代表者本人が入札する場合

別紙④を使用してください。

- ① 入札書記載年月日
- ② 岡山県と契約する本店、支店、営業所等の所在地、会社名、代表者職及び氏名
- ③ 岡山県との契約時に使用する印鑑

2 委任状を提出し、代理人が入札する場合

別紙④を使用してください。

- ①、②は上記と同じ（代表者印は必要ありません。）
- なお、①は委任年月日以降の日付となります。

- ④ 受任者住所（会社住所ではなく個人の住所）及び氏名
- ⑤ 委任状に押印した受任印

※金額欄には消費税を含まない金額を記入してください。

また、金額の頭には¥印を記入してください。

1 代表者本人が入札する場合

（別紙④記入例）

<h1 style="margin: 0;">入札書</h1>	
① 令和 年 月 日	
岡山県立誕生寺支援学校長 圓山勇雄 殿	
所在地	② 会社の所在地 会社名 代表者職氏名 代表者職・氏名
	③ 代表者印

2 代理人が入札する場合

（別紙④記入例）

<h1 style="margin: 0;">入札書</h1>	
① 令和 年 月 日	
岡山県立誕生寺支援学校長 圓山勇雄 殿	
所在地	② 会社の所在地 会社名 代表者職氏名 代表者職・氏名
受任者（代理人）住所 ④ 受任者個人の住所	
	⑤ 受任印