

**美作地域の出会い創出！岡山湯郷 Belle 応援ツアー企画運営業務
企画提案書作成要領**

1 提出書類、部数

企画提案書 5部（正本1部、副本4部）

2 提出方法

持参又は郵送等（書留郵便その他これに準ずる方法によるものに限る。）により提出すること。

3 提出期限

令和7年7月24日（木）午後5時必着

※期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付できませんので注意してください。

4 提出先

岡山県美作県民局 健康福祉部 福祉振興課

〒708-0052 津山市田町31 美作県民局分庁舎（一時移転先）

TEL：0868-23-0113（直通）

FAX：0868-23-2346

5 業務の内容

別添仕様書のとおり

6 企画提案書の内容

提案内容に関しては、必要に応じて根拠となる資料等を示しつつ、業務目的を達成するための有効性・妥当性を具体的に記載すること。

内 容	必須事項・注意事項等 (公募要領及び仕様書を必ず参照すること。)
業務全体の基本的な考え方、取組方針等)	・仕様書に記載されている事業目的を踏まえ、どのようなコンセプトで本業務に取り組もうとしているのか記載すること。
業務の執行体制	・本業務の推進体制及び責任者、その他業務に従事する者の役割、当日のスタッフ配置等、明確な役割分担を記載すること。 ・過去に地方公共団体等から受託し実施した同様の事業実績があれば記載すること。
業務の具体的な実施方法	・仕様書で指定する内容も含め、ツアー全体の構成及び実施方法を記載すること。 ・試合観戦前後の交流内容の具体的な提案など、ツアー参加者が魅力を感じる独自提案等も記載すること。 ・試合観戦前後の交流会場の具体的な提案があれば、店舗名等を記載すること。 ・参加者募集において、チラシの配布（配布先含む）に加え、その他効果的な広報手段について提案し、記載すること。

業務全体のスケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・委託期間全体におけるスケジュールについて記載すること。
個人情報の取扱方法	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の管理及び処理の方法について記載すること。
見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務に係る経費の積算内訳について、下記区分に従い、具体的に示すこと。 <ul style="list-style-type: none"> 観戦チケット代（※）、飲食ブースチケット代（※）、会場使用料、参加者に係る飲食代、参加者に係る記念品・賞品代、バス借上げ料、チラシ作成費、広告料、保険料、消耗品費 等 ※次の経費については定額とし見積書に含めること。 <ul style="list-style-type: none"> 観戦チケット（前売り券） @1,200 円（税込）×40 名 飲食ブースチケット @1,500 円（税込）×40 名 ・なお、次の経費については、総事業費から控除し、見積金額に含めないこと。 <ul style="list-style-type: none"> 参加費 @2,000 円×40 人=80,000 円

7 留意事項

- (1) 企画提案書は1者1案とする。
- (2) 企画提案内容の様式は、A4の用紙を使用すること。（記載方法は自由）