

平成30年度第4／四半期～令和元年度第1／四半期「ひとり1改善運動」被表彰者一覧

団体表彰 5件

区分	表 彰 内 容
改善	工業技術センター内の物品購入事務について、入力したデータを基に、物品要求票や見積依頼書等を一括して自動生成・自動集計するエクセルファイルを作成し、業務の効率化を図った。
改善	納税者に送付する自動車税還付通知書の封筒に、キリトリ線を印字することで、金券の誤裁断を防止し、県民サービスの向上を図った。
改善	県税の徴収業務に係る班員の業務管理について、エクセルによる進行管理ファイルを作成し、逐一確認・指導することで、効率的な業務管理を図った。
改善	県収入証紙の貼付方法を示した資料を作成し、窓口や売店等に配布することで、証紙の張り直し等の職員の手間がなくなり、業務の効率化につながった。
改善	非出水期における水門排水機場の夜間対応について、排水機場にウェブカメラを設置し、稼働状況を逐一確認できるようにするとともに、排水ポンプに遠隔操作機能を追加することで、初期対応の迅速化と職員の負担軽減を図った。

個人表彰 5件

区分	表 彰 内 容
改善	年度当初、緊急初動班員の参集者名簿に、所属や氏名等をあらかじめ記載し、いざという時に備えて、目につきやすい場所に常備することで、安否確認等の効率化・簡素化を図った。
改善	時間外勤務実績集計業務において、一括処理のできるエクセルファイルを作成することで、業務の効率化・省力化を図った。
改善	土砂災害特別警戒区域等の建築条件を一枚のリーフレットにまとめ、県ホームページ等に公開することで、県民への制度の周知を図った。
改善	ため池改修における住民説明会について、航空写真を拡大印刷した印刷物を取り囲んだ配席にすることで、地元住民との意見交換や議論の活性化を図った。
改善	土木の工事・委託業務の入札から契約に至る一連の事務における金額・決裁区分早見表を作成することで、事務処理ミスの防止と業務の効率化を図った。

改善・・・職場や仕事の中で自ら取り組んだ改善内容やこれまでの改善事例をブラッシュアップした改善内容

提案・・・職場や仕事の中で気づいた点や研究した成果等を基にした事務改善等に関する意見・提案