

令和7年度 岡山県私立高等学校等専攻科への修学支援補助金（教育給付金）について

1 概要

私立高等学校等専攻科における授業料以外の教育費負担を軽減するため、生計維持者が岡山県内に在住している低所得者世帯及び多子世帯に対して専攻科の生徒への修学支援補助金（教育給付金）を支給します。

なお、次のア、イについても対応します。

ア 希望する新入生の保護者に対する一部給付の早期化（1／4の額の前倒し支給）

イ 家計急変世帯への支援

【給付対象者及び給付額（年額）】

- | | |
|--|---------|
| （１）非課税世帯 | 52,100円 |
| （２）年収約270万円以上約380万円未満の世帯（（１）を除く。） | 10,420円 |
| （３）年収約380万円以上約600万円未満であり扶養する子が3人以上いる世帯
（（１）及び（２）を除く。） | 10,420円 |
| （４）制服の再購入に係る給付額 | 81,000円 |

※ 全日制、定時制、通信制向けの生徒への給付額、申請方法については、「令和7年度岡山県私立高校生等教育給付金について（生活保護受給世帯、全日制、定時制、通信制向け）」にて別途ご案内いたします。

※上記（１）～（３）の世帯については、生計維持者全員の道府県民税所得割及び市町村民税所得割の合計等が以下の基準を満たす非課税である者とする。

- （１）0円である世帯
- （２）105,500円未満である世帯（（１）を除く。）
- （３）105,500円以上264,500円未満かつ扶養する子が3人以上に該当する世帯

※ 岡山県外から通学している生徒等については、生計維持者（申請者）が在住している都道府県から支給されます。また、寮生活をしている等生徒と生計維持者の住所が異なる場合は、生計維持者の居住する都道府県から支給されます。ただし、「一部給付の早期化」及び「家計急変世帯への支援」については、実施しない都道府県がある場合もありますので、御留意下さい。

※ 上記の給付額は、年額の上限であり申請時期によっては、満額が支給されない場合があります。

2 受給手続

教育給付金の受給にあたって必要な手続は次のとおりです。

（新入生の保護者に対する前倒し給付、家計急変に伴う給付を希望する場合は、下記③④を参照してください。）

① 県内の私立高等学校等に在学している場合

※ 提出先は各学校

(1) 提出書類

【必ず提出が必要な書類】

- 私立高校生等教育給付金受給申請書（申請者は生計維持者）
※令和7年7月1日時点の状況で記入
- 委任状
- 令和7年度課税証明書または非課税証明書（生計維持者全員分）
【（3）に該当する世帯のみ】
- 扶養親族申告書

(2) 提出期限 学校の指定する期日

(3) 支給方法等

県から学校に交付されます。

学校は授業料以外の学校徴収金と相殺し、相殺後残金が生じた場合は申請者に交付します。

② 県外の私立高等学校等に在学している場合

※提出先は岡山県庁

(1) 提出書類

【必ず提出が必要な書類】

- 私立高校生等教育給付金受給申請書（申請者は生計維持者）
※令和7年7月1日時点の状況で記入
- 在学証明書
※令和7年7月1日時点に在学していることが確認できるもの
- 口座振替申出書
- 口座通帳のコピー等（名義・口座番号等が分かるもの）
※申請した保護者名義のものに限る。過去に提出したことがある方は不要。
- 令和7年度課税証明書または非課税証明書（生計維持者全員分）
【（3）に該当する世帯のみ】
- 扶養親族申告書

(2) 提出期限 令和7年9月30日（火）（第1次締切）＜消印有効＞ 最終締切 令和7年11月28日（金）＜消印有効＞

(3) 支給方法等

銀行振込となります。

支給時期は第1次締切日までに申請された場合は11月末頃の予定です。

以降は、申請書受理日の2か月後の月末を目途に支給する予定です。

なお、申書類等に不備がある場合は支給が遅れる場合があります。

③ 前倒し給付（年額の1／4）を希望する新入生の保護者

※ 提出先は、県内生徒は各学校、県外生徒は県庁

新入生の生計維持者に限り、前倒し給付を希望する場合は、年額の1／4の額について、早期に給付を受けることができます。ただし、残りの3／4の額の給付を受けるためには、県内の学校に通っている生徒の生計維持者については上記①の手続を、県外の学校に通っている生徒の生計維持者については、上記②の手続を行う必要があります。合わせて2回の手続をしなければ、年額の支給額を受け取ることができません。

(1) 提出書類

【必ず提出が必要な書類】

- 私立高校生等教育給付金受給申請書（申請者は生計維持者）
※令和7年4月1日現在の状況で記入
- 在学証明書
※令和7年4月1日時点で在学していることが確認できるもの
※県内の私立高校等に在学している場合は不要
- 口座振替申出書
- 口座通帳のコピー等（名義人・口座番号等が分かるもの）
※申請した保護者名義のものに限る。県内の私立学校等に在学している場合は不要。
- 令和6年度課税証明書または非課税証明書（生計維持者全員分）
【（3）に該当する世帯のみ】
- 扶養親族申告書

＜県内の高等学校等に在籍する場合＞

- 委任状（県内校のみ）

(2) 提出期限 令和7年6月3日（火）＜消印有効＞

※県内の私立高等学校等在学者は、学校の指定する日

(3) 支給額、支給方法、支給日等

年額の1／4について、県内の私立学校等に在学している場合は県から学校に交付され、学校は授業料以外の学校徴収金と相殺し、相殺後残金が生じた場合は申請者に交付します。県外の学校に在学している場合は、お申し出の口座に7月末日（予定）に振り込みます。

④ 家計が急変している世帯の保護者

※ 提出先は、県内校は各学校、県外校は岡山県庁

①または②の申請対象ではない世帯のうち、生計維持者の失職などの家計急変（自己都合退職、定年退職、離婚等は除く。）で、生計維持者等の収入が減少したことにより、今年の所得の見込みが住民税非課税である世帯に相当すると認められる場合に対象となります。（生活保護法による生業扶助が措置されている場合は対象外。）

(1) 提出書類

【必ず提出が必要な書類】

- 私立高校生等教育給付金受給申請書（申請者は生計維持者）
※申請日時点における最新の状況で記入してください。
- 状況説明書（家計急変に至った内容について、時系列で具体的に記載してください。）
- 生計維持者全員の課税証明書（申請日時点において最新のもの）

【該当者の提出が必要な添付書類】

- 県内生徒については①(1)に記載の書類(委任状を除く)
- 県外生徒については②(1)に記載の書類
- 家計急変の発生事由を証明する書類、家計急変前及び家計急変後の収入を証明する書類、
 - 離職票、雇用保険受給資格者証、解雇通告書、破産宣告通知書、廃業届出、会社作成の給与見込、直近3ヶ月分の給与明細、税理士又は公認会計士の作成した証明書類(家計急変後)、扶養親族分の健康保険証の写し、扶養親族の記載が省略されていない課税証明書等

※申請理由等によって、添付する証明書類が異なります。詳細についてはお問い合わせ下さい。

※健康保険証の写しを添付される際は、健康保険証貼付台紙を使用してください。

※支給決定後、口座振替申出書及び口座通帳のコピー等を提出していただきます。

- (2) 提出期限 家計急変後、随時
最終締切：令和7年12月26日(金) <消印有効>

- (3) 支給金額、支給方法等

家計急変を申請した日により給付額が異なります。該当になった場合、速やかに申請してください。
県外・県内生徒ともに申請者の口座へ振込となります。

⑤ 着用を義務付けられている制服が災害等により喪失・毀損により再度、購入が必要な場合

※ 提出先は、県内校は各学校、県外校は岡山県庁

- (1) 提出書類

【必ず提出が必要な書類】

- 罹災証明書
- 高校生が通う高等学校等による証明書(制服の再購入が必要であることが確認できるもの)

【該当者の提出が必要な添付書類】

<加算のみを受ける場合>

- 在学証明書

※申請月の翌月(災害等が発生した日が申請のあった月の1日の場合は、申請のあった月)の1日時点に在学していることが確認できるもの

- 口座振替申出書

- 口座通帳のコピー等(名義人・口座番号等が分かるもの)

※申請した生計維持者名義のものに限る。過去に提出したことがある方は不要。

- 令和7年度課税証明書または非課税証明書(生計維持者全員分)

- (2) 提出期限 最終締切：令和7年12月26日(金) <消印有効>

- (3) 支給方法

県外・県内生徒ともに申請者の口座へ振込となります。

3 提出先・問い合わせ先等

(1) 提出先・問い合わせ先

- ・県内生徒については 各学校
- ・県外生徒については 岡山県総務部 総務学事課 学事班（本庁4階）
〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6
※郵送（書留等追跡可能な方法に限る）または持参
電 話 086-226-7198
FAX 086-234-7433

(2) 申請書の入手方法等

- ・岡山県庁ホームページ（総務部→総務学事課→私立学校→私立高校生等教育給付金について）からダウンロードする。 総務学事課HP：<http://www.pref.okayama.jp/page/394294.html>
- ・申請書の送付先を記載した定形外の返信用封筒（34cm以内×25cm以内）に180円切手を貼付し、その封筒を上記問い合わせ先へ郵送する。（併せて「教育給付金申請書類送付希望」と記載してください。）
なお、県内の高校等に在学されている場合は7月頃に学校から配布されますが、前倒し給付や家計急変による申請の場合は、学校事務室にお申し出ください。