

写 真 添 付 欄

(※) 従業員の福利厚生として取り組んでいる事業については、社内規程の写し等当該事業を実施していることがわかる資料を添付してください。

【例】家事代行サービス利用料や病児保育利用料の一部補助 等

(※) 設備設置等を行った場合は、状況が分かる写真等を添付してください。

(※) 写真が複数ある場合は、どの経費（領収書等）の写真なのか分かるように補記してください。