提案評価表

(別添3の別紙)

提案項目	内 容	配点率	配点
委託業務を実施するに当たっての基本的な考え方	業務を受託するに当たっての基本方針について	2	10
	コンプライアンスの観点から、想定される問題点と対応策について	2	10
委託業務の処理体制	要員の配置人数及び構成について	2	10
	マネージャー、サブマネージャーの選定方法及び役割(経歴、業務内容、業務実績)	2	10
	通常期、繁忙期その他業務量の変動への対応について	1	5
委託業務の実施方法	要員の担当業務及び実際の作業の流れについて	2	10
	県との通常時及び緊急時それぞれの連絡体制及び連絡方法について	2	10
要員の安定確保に関する対応方針	要員を確保する過程について	2	10
	委託業務を処理できる能力をもつ要員の確保対策について	2	10
	要員の雇用管理及び個々の業務に関するサポート体制について	1	5
	要員の雇用環境整備について	2	10
要員の質の確保に関する対応方針	要員に対する教育、研修について	2	10
	個々の要員の適性や能力の把握方法について	1	5
	要員の能力や質の向上のための独自の取組みについて	1	5
守秘義務、個人情報保護及び情報漏えい防止に関する対応策	受託者社内の取組み(体制及び社内規定等)について	1	5
	税務情報を取り扱う立場からの、個人情報保護対策及び情報漏えい防止に関する対策について	1	5
	個人情報保護及び情報セキュリティの意識の向上のための教育、研修について	1	5
	個人情報の取扱状況についての管理・自己点検について	1	5
	個人情報が漏えいした場合の対応について	1	5
	個人情報保護及び情報セキュリティに関する第三者機関の認証について	1	5
危機管理及びトラブル発生時の対応	要員に突然欠員が生じた場合や、要員間トラブルへの対応について	2	10
	税制改正や運用マニュアルの変更等への対応について	1	5
	要員の労働災害への対応について	1	5
	マネージャーの長期不在時における対応について	1	5
	予定外の業務量増大への対応について	1	5
過去5年間の実績(令和2年度～令和6年度)	過去5年間に行った業務受託又は労働者派遣の契約について、業務名、業務内容、契約の相手方、業務受託・労働者派遣の別、契約期間、契約金額、配置人数について	1	5
アピール事項	ノウハウ、優位性及び強みについて	2	10
見積価格	見積価格の妥当性について	1	5

(満点200)