

(別紙) 提案書記載依頼事項

1 委託業務を実施するに当たっての基本方針

- ・仕様書に掲げる業務の目的を踏まえ、業務を受託するに当たっての基本的な考え方について記載すること。
- ・法令遵守の観点から想定される課題との対応策について記載すること。

2 委託業務実施体制

- ・業務従事者の配置人数、構成について記載すること。
- ・業務責任者の選任方法及びその役割（経歴、業務内容、業務実績）について記載すること。
- ・委託者との連絡体制、連絡方法等について記載すること。

3 委託業務の実施方法

- ・講座のスケジュール受講者の取りまとめ方法など実際の作業の流れについて記載すること。

4 講座の内容

- ・農業経営者としての意識の醸成や、経営者に必要な思考及び基礎知識の習得とともに社会的意義（雇用創出、地域の活性化等）の理解を深め、また、受講者間のコミュニティ構築につなげることができるよう、講師の選定方法や講義内容などの実施方法、受講者の講座内容の習得度合い等効果の確認方法について記載すること。

5 追加で提案する業務

- ・仕様書に掲げる業務内容のほか、本事業の実施に当たり、追加で行うべき業務があれば、積極的に提案すること。
- ・提案に当たっては、提案書等作成要領2の(4)の記載事項に留意すること。

6 その他

- ・業務の受託に際しアピールすべき事項（委託業務に関するノウハウ、優位性、強みについて）記載すること。