◇記載要領をよく読んで記入してください。

※欄は記入しないでください。

履歴書（学芸員採用試験用） 岡山県総務部人事課

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受 験 地 | 岡山会場 ・ 東京会場 | 受験番号 | ※ | 写真は、無帽で正面 から上半身を撮影し たもの(申込前３か月 以内に撮影した 4cm×3cmのもの。) で、本人と確認でき るものに限ります。 |
| フリガナ |  | 性 別 |
| 氏 名 |  | ※記載は任意 |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日生 満 歳 |
| 現 住 所 | 〒 －（電話番号）（携帯電話） |
| 受験票・ 試験結果 送 付 先 | 〒 － （現住所と同じ場合は記入不要です。）（電話番号） |
| 学 歴高 等 学 校 以 上 を 記 入 し てください | 学 校 名 | 学部・学科名 | 在 学 期 間 | 修 学 区 分 |
|  |  | 昭･平･令 年 月～年 月 | □ 卒業(修了)□ 卒業(修了)見込□ 中退 |
|  |  | 昭･平･令 年 月～年 月 | □ 卒業(修了)□ 卒業(修了)見込□ 中退 |
|  |  | 昭･平･令 年 月～年 月 | □ 卒業(修了)□ 卒業(修了)見込□ 中退 |
|  |  | 昭･平･令 年 月～年 月 | □ 卒業(修了)□ 卒業(修了)見込□ 中退 |
| 職 歴 | 勤務先の名称 | 部署・役職名 | 職 務 内 容 | 在 職 期 間 |
|  |  |  | 昭･平･令 年 月～昭･平･令 年 月（ 年 月間） |
|  |  |  | 昭･平･令 年 月～昭･平･令 年 月（ 年 月間） |
|  |  |  | 昭･平･令 年 月～昭･平･令 年 月（ 年 月間） |
|  |  |  | 昭･平･令 年 月～昭･平･令 年 月（ 年 月間） |
| 免許・資 格・学位 | 免許・資格・学位等の種類 | 取 得 年 月 日 |
|  | 昭･平･令 年 月 日 |
|  | 昭･平･令 年 月 日 |
|  | 昭･平･令 年 月 日 |
|  | 昭･平･令 年 月 日 |
|  | 昭･平･令 年 月 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| これまで の業績・ 研 究 歴著書、論文、 学 会 発 表 、 展覧会歴等 | 業績・研究歴の内容 | 年 月 |
|  | 昭･平･令 年 月 |
|  | 昭･平･令 年 月 |
|  | 昭･平･令 年 月 |
|  | 昭･平･令 年 月 |
|  | 昭･平･令 年 月 |
|  | 昭･平･令 年 月 |
| 志望の動機・ 自己ＰＲなど |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 私は、上記の採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私はすべての受験資格を満たしており、この履歴書の記載事項に相違ありません。令和 年 月 日 氏 名 （ 本 人 自 署 ）  | ※受付印 |

【記載要領】

１ 履歴書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう正確に記入してください。

２ 太枠内に、黒又は青のインクあるいはボールペンで、記入漏れがないよう楷書で記入してくだ

さい。

３ 訂正がある場合は、訂正する部分に横線を２本引き、その上の余白に書き直してください。

４ 枠の中に書ききれない場合は、余白に記入してください。

５ 記入に不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は、合格を取

り消すことがあります。

【各項目の記載要領】

|  |  |
| --- | --- |
| 受 験 地 | 第一次試験について、希望する受験地に〇を付けてください。 |
| 受 験 番 号 | 記入しないでください。 |
| 氏名･フリガナ | 氏名は楷書で記入し、フリガナはかたかなで記入してください。 |
| 性 別 | 性別を記入してください。(記載は任意です。) |
| 生 年 月 日 | 年齢は履歴書記入時点で記入してください。 |
| 写 真 | 写真は、無帽で正面から上半身を撮影したもの(申込前３ヶ月以内に撮影した4㎝×3㎝のもの。)で本人と確認できるものを貼ってください。 |
| 現 住 所 | できるだけ詳しく、正確に記入してください。マンションやアパートなどの場 |
| 合は、名称・室番号まで記入してください。丁目や番地は、ハイフン(－)で記 |
| 入してください。 |
| 受験票･試験結 | 受験票及び試験結果について、現住所以外の場所に送付を希望する場合のみ、 |
| 果送付先 | 「現住所」と同じ要領で記入してください。 |
| 学 歴 | 高等学校から順番に、漏れがないように記入してください。中退の場合も記入 |
| してください。「修学区分」は、該当するものにレ点をつけてください。 |
| なお、学校名が変更になっている場合は、わかる範囲で現在の学校名も括弧書 |
| きで併記してください。 |
| 職 歴 | 学校卒業（修了・中退）以降のものについて、期間に漏れがないように記入し |
| てください。「職務内容」は、実務経験や管理職としての経験等の内容が明ら |
| かになるよう詳しく記入してください。なお、在職期間欄の下段の（ ）内 |
| には、在職期間の通算を記入してください。 |
| 免 許 ・ 資 格 ・ 学位 | 現在取得している免許、資格、学位について記入してください。 |
| こ れ ま で の 業 | 著書、論文、学会発表、展覧会歴等、在学中及び実務経験の中で上げた業績、 |
| 績・研究歴 | 研究歴について記入してください。 |
| 志 望 の 動 機 ・ 自己ＰＲなど | 志望の動機や抱負、自己ＰＲなど自由に記入してください。 |
| 申 込 み 欄 | 受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしていること及び記載事項に誤り がないことを確認のうえ、申込年月日及び氏名を記入してください。 |
| 受 付 印 | 記入しないでください。 |

※「職歴」、「免許・資格・学位」、「これまでの業績・研究歴」、「志望の動機・自己ＰＲなど」等 の項目について、記入欄が足りない場合は、欄外若しくは別紙に記入して提出してください。