様式第１０号（第１６条関係）

岡山県プロフェッショナル人材確保支援補助金補助事業実績書

＜副業・兼業人材活用事業＞

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 本社所在地 | （〒 - ） |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 | （代表） |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

２　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 活用した人材の氏名・年齢 | （　　　歳） |
| 活用した人材の住所 |  |
| 活用した人材の現在の就業事業所 |  |
| 契約種別 | □雇用　　□業務委託  　□その他（　　　　　） |
| 契約締結日 | 年　　月　　日 |
| 契約期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 民間人材ビジネス事業者の名称 |  |
| 従事先事業所の所在地 |  |
| 配属部署・役職（ある場合） |  |
| 補助事業の効果  （人材が担当した業務  及び事業の実績） |  |
| 特記事項 |  |

※１　人材の個人情報を県に提出することについては、本人の同意を得ること。

３　補助金額の算出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 総事業費額 | 左記のうち補助対象外経費（消費税等） | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| （１）手数料 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| （２）交通費及び宿泊費 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| （３）報酬 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | | | 円 | 円 |

※１　（２）交通費及び宿泊費にかかる総事業費額の内訳を別紙に記載すること。

※２　内税表示の運賃は、運賃額に100/110等適正な率を掛けて１円未満を切り捨てた額が補助対象経費となるよう、補助対象外経費で差し引くこと。

※３　補助金交付申請額は補助対象経費の５分の４とし、千円未満は切捨てとすること。

※４　補助金交付申請額の上限額は、（１）150,000円、（２）200,000円、（３）120,000円とすること。