様式第２号（第６条関係）

岡山県プロフェッショナル人材確保支援補助金補助事業計画書

（副業・兼業人材活用事業）

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 本社所在地 | （〒 － ） |
| 常時使用する従業員数 | 人　（うち正社員　　　　　人） |
| 資本金 | 円 |
| 業種 |  |
| 事業内容・取扱品目 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

２　事業概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活用予定者の氏名・年齢 | | （　　　歳） |
| 活用予定者の住所 | |  |
| 活用予定者の現在の就業事業所 | |  |
| 契約種別 | | □雇用　　□業務委託　　 □その他（　　　　　　　） |
| 契約締結日 | | 年　　月　　日 |
| 契約期間 | | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 民間人材ビジネス事業者の名称 | |  |
| 従事先事業所の所在地 | （〒 － ） | | |
| 配属部署及び役職（ある場合） |  | | |
| 事業の目的及び内容  （担当させる予定の業務） |  | | |
| 事業の効果  （担当予定業務に対する人材の経歴を含めた人材の必要性、事業実施により申請者が今後目指していく方向性） |  | | |

※１　人材の個人情報を県に提出することについては、本人の同意を得ること。

※２　従事先事業所の所在地は、岡山県内であること。

３　補助金交付申請額の算出

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）　人材紹介手数料に対する補助 | | | | | | | |
| 補助対象経費（Ａ）  (人材紹介手数料支払予定額) | | | 円  ※消費税及び地方消費税額を除くこと | | | | |
| 補助金交付申請額  （（Ａ）× 4/5 ）…① | | | 円  ※補助限度額150千円 | | | | |
| （２）　人材への交通費及び宿泊費に対する補助 | | | | | | | |
|  | | | | | | 税込額 | 税抜額 |
| 補助対象経費（Ｂ） | 運賃 | 予定日 | 交通機関名 | 乗車地  （最寄駅等 | 下車地  （最寄駅等) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 宿泊費  （上限額10,000円/泊） |  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| （Ｂ）合計 | | | | | | 円 |
| 補助金交付申請額  （（Ｂ）× 4/5 ）…② | | | 円  ※補助限度額200千円 | | | | |
| （３）　人材への報酬に対する補助 | | | | | | | |
| 補助対象経費（Ｃ）  (報酬支払予定額) | | | 円  ※消費税及び地方消費税額を除くこと | | | | |
| 補助金交付申請額  （（Ｃ）× 4/5 ）…③ | | | 円  ※補助限度額120千円 | | | | |
| 補助金交付申請額　計   1. ＋②＋③） | | | 円 | | | | |

※１　交通費の積算について、複数の公共交通機関を乗り継ぐ場合等には、それぞれ分けて積算を記載すること。

※２　内税表示の運賃は、運賃額に100/110等適正な率を掛けて１円未満を切り捨てた額が補助対象経費となるよう、補助対象外経費で差し引くこと。

※３　補助金交付申請額は補助対象経費の５分の４とし、千円未満は切捨てとすること。