**☆写真貼付用台紙**

　令和　年度

**研修の種別**　実務研修・更新研修・再研修・主任更新

　（修了した研修に○をしてください）

|  |
| --- |
|  |

**（管理番号・登録番号）**

**氏　　名** 　 　正面・無帽・無背景

|  |  |
| --- | --- |
|  |  　 6月以内に撮影したもの  |

|  |
| --- |
|  **上の枠内に写真を貼り付けて下さい。** |

　・写真の大きさは、タテ３㎝　×　ヨコ２．４㎝　です。

　・写真の裏に氏名・生年月日を記入して上部の枠内に貼り付けてください。

　・写真の画像を電子データに加工して、介護支援専門員証を作成します。加工に

適さない写真は、差し替えをお願いすることがあります。（証の交付日が遅れます。）

　・写真の仕上がりは、現物とは色合い等が多少異なることもありますので、ご了承

ください。

|  |
| --- |
|  　**～差し替えをお願いする写真の例～** 　１　写真全体の色が暗い 　２　顔画像が極端に小さい 　３　画質が荒い（目視では問題なく見えても、電子データに加工した時に、画像　　　 に細かい線ができることがあります） 　４　デジタルカメラで撮影し、写真のプリントに適さない紙に印刷している　等 |