

被扶養者給与(月別)受給報告書【給与収入がある場合】

被扶養者氏名		続柄	
給与の支払日	<input type="checkbox"/> 当月	<input type="checkbox"/> 翌月	
	日払い(毎月 日締め)		
給与認定(扶養手当)	<input type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/> 無し	
共済認定(組合員証)	<input type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/> 無し	

【記載上の留意事項】

- ※ 11月及び12月分は、見込み額を記入。
過小申告とならないよう注意してください。
- ※ 「うち非課税分の金額(B)」欄は、通勤手当、旅費等が該当します。
該当しない金額(給与から控除された社会保険料等)は記入しないでください。
- ※ 金額を誤って記入した場合、控除額が変わることにより、確定申告の必要が生じる可能性があるため注意してください。

所属長 殿

上記のとおり受給(見込み含む)したことを報告します。
なお、見込額に相違がある場合は、速やかに報告します。

支払を受けた月	支払総額		受給金額 (C)=(A)-(B)	備考		
	(A) ※手取額ではなく総支給額	うち非課税 分の金額(B)				
令和 年 1 月				《被扶養者の範囲》 ○ 税法上の扶養親族 103万円以内(課税分のみ(C)) ※配偶者は150万円以内(課税分のみ(C)) (職員の合計所得が900万円以下に限る) ○ 給与認定(扶養手当)、共済認定(組合員証) 108,333円以内/月(6か月平均) (非課税分を含む支払総額(A)) 《非課税分の金額の例》 ○ 通勤手当のうち、一定金額以下のもの ○ 転勤や出張などのための旅費のうち、通常必要と認められるもの ○ 宿直や日直の手当のうち、一定金額以下のもの <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 原則として、給与明細書等で非課税分であることを確認できるもののみ記載してください。 </div>		
令和 年 2 月						
令和 年 3 月						
令和 年 4 月						
令和 年 5 月						
令和 年 6 月						
令和 年 7 月						
令和 年 8 月						
令和 年 9 月						
令和 年 10 月						
【賞与等】 令和 年 月						
【賞与等】 令和 年 月						
(確定支払額)						
合計額(見込み含まない)			支払総額	うち非課税分	受給金額	報告日
見込分	【見込み】 令和 年 11 月					/
	【見込み】 令和 年 12 月					/
	【見込み・賞与等】 令和 年 月					/
合計額(見込み含む)						

扶養手当確認用
年末調整用見込額
(扶養手当確認用)
年末調整用確定額

日付	令和 年 月 日	所属	職員番号	氏名
----	----------	----	------	----