

委任状の記入要領

(別紙③記入例)

代理人が入札する場合は委任状が必要です。

- ① 入札する方（岡山県と契約する本店、支店等の代表者から委任を受けた方）の氏名（氏名のみで、会社名、住所等は記入しない。）
- ② 入札年月日
- ③ 委任年月日
- ④ 岡山県と契約する本店、支店、営業所の所在地、名称（法人でない場合は不要）、代表者の職名及び氏名
- ⑤ 岡山県との契約時に使用する印鑑（岡山県に届出されているもの）を押印
- ⑥ 受任者の住所（会社住所ではなく個人の住所）及び氏名
- ⑦ 入札する方の個人印

入札当日は受任印をお持ちください。ただし、代表者本人であっても契約印の持ち出しができない場合には、委任状と受任印が必要となります。

委任状

都合により ①氏名 を代理人と定め、元号 年 月 日の下記物品の入札に関する一切の権限を委任します。

②

記

物品名 (※ 上記1「競争入札に付する事項」(1)「購入物品及び数量」に記載の物品名を記入してください。)

元号 年 月 日 ③

岡山県公営企業管理者 片山 誠一 殿

委任者 所在地 ④
商号又は名称
代表者職氏名 ⑤

受任者（代理人）住所 ⑥	
氏名	印 ⑦

受任印

入札書の記入要領

1 代表者本人が入札する場合

別記様式第5号を使用してください。

- ① 入札書記載年月日
- ② 岡山県と契約する本店、支店、営業所等の所在地、会社名、代表者職及び氏名
- ③ 岡山県との契約時に使用する印鑑

2 委任状を提出し、代理人が入札する場合

別記様式第5号を使用してください。

- ①、②は上記と同じ（代表者印は必要ありません。）
なお、①は委任年月日以降の日付となります。
- ④ 受任者住所（会社住所ではなく個人の住所）及び氏名
- ⑤ 委任状に押印した受任印

※金額欄には消費税を含まない金額を記入してください。

また、金額の頭には¥印を記入してください。

1 代表者本人が入札する場合

(別紙④記入例)

<h1 style="margin: 0;">入 札 書</h1>	
①元号 年 月 日	
岡山県公営企業管理者	片山 誠一 殿
所在地	② 会社の所在地
商号又は名称	会社名
代表者職氏名	代表者職・氏名 ③ 代表者印

2 代理人が入札する場合

(別紙④記入例)

<h1 style="margin: 0;">入 札 書</h1>	
①元号 年 月 日	
岡山県公営企業管理者	片山 誠一 殿
所在地	② 会社の所在地
商号又は名称	会社名
代表者職氏名	代表者職・氏名
受任者(代理人)住所④	受任者個人の住所 ⑤ 受任印
氏名	受任者の氏名