

新型インフルエンザ等感染症対策個人防護具備蓄管理（流通方式）業務 技術提案内容仕様書

1 業務名

新型インフルエンザ等感染症対策個人防護具備蓄管理（流通方式）業務

2 業務概要及び内容

新型インフルエンザ等感染症対策個人防護具備蓄管理（流通方式）業務委託仕様書のとおり

3 提出書類

- (1) 提案書（様式第4号）…1部
- (2) 企画提案書（様式は定めないがA4（横書き）左綴りとする）…4部
下記①～⑤に留意して作成すること。

① 企画提案内容

委託仕様書2及び5に沿った業務の企画・計画等を記載することとし、下記ア～カに示す内容は必ず記載すること。

ア 個人防護具の調達業務

委託仕様書5(1)で示す「個人防護具の医療用規格等」、「個人防護具の各年度の調達数」及び「個人防護具の各年度の管理数」を満たす個人防護具の調達企画を提案すること。なお、品目のカタログ、生産・物流拠点、ロジスティクス等を添付すること。

イ 個人防護具の管理業務（流通方式）

委託仕様書5(2)で示す個人防護具の流通方式による管理企画を提案すること。なお、管理場所（倉庫、生産・物流拠点等）、管理条件、医療機関等を含めた流通体制、各品目の年間取扱量（販売量）、回転可能数、新旧交換方法等を記載すること。

ウ 個人防護具の品質・数量管理業務

委託仕様書5(3)で示す品質・数量管理による企画を提案すること。なお、製品情報として、段ボール箱（以下「ケース」を含む）にGS1-128を個装箱にはGS1-128又はJANコード、段ボール箱には段ボール箱への入り枚数の表示等を添付すること。また、品目、品質（品質保証書等）、数量及び入出庫状況の報告方法等を記載すること。

エ 個人防護具の配達業務

委託仕様書5(4)で示す配達方法による配達規格を提案すること。なお、在庫管理表（システム）、生産・物流拠点、ロジスティクス（再掲）、配達体制等を記載すること。

オ 個人防護具の配送机上訓練業務

委託仕様書5(5)で示す机上訓練を提案すること。なお、机上訓練体制等を記載すること。

カ 個人防護具の引継業務

委託仕様書5(6)で示す個人防護具の引継ぎ方法を提案すること。

② 期間中の大まかなスケジュールを示すこと。

③ 本業務の制作責任者及び各業務の責任者、担当者を記載した体制図を作成すること。

また、業務責任者、担当者等について、その所属、氏名、実務経験、本業務における役割等を併せて記載すること。

④ 企業等の概要（任意様式）は既存のパンフレット等でも可。共同提案の場合は、全参加企業の概要を添付すること。

⑤ 当該事業類似事業に係る資料（過去5年間の事業一覧）を添付すること。

(3) 個人防護具備蓄管理（流通方式）業務の見積書（様式任意）…4部

個人防護具の各単価及び各単価に委託仕様書5(1)個人防護具の調達業務で示す「令和7年度調達数」を乗じた金額を記載すること。

管理に係る費用及び品質・数量管理に係る費用は、令和8年2月2日（月）に調達を行ったとして算出すること。調達数量は、段ボール箱（「ケース」を含む）単位や個装箱単位での管理による品質維持など、合理的な理由により下記数量以上の調達を提案することは差し支えない。

本業務に係る費用、交通費、通信運搬費、事務経費その他必要と見込まれる経費は全て計上することとし、見積根拠が明確になるよう具体的に記載すること。

(4) 各年度（令和7～11年度）個人防護具備蓄管理（流通方式）業務の参考見積書（様式任意）…4部

上記（3）の記載を参考に令和7～11年度に係る参考費用を記載すること。参考費用は各年度の1／四半期に調達を行ったとして算出すること。

(5) 配送料の参考見積書（様式任意）…4部

別紙の個人防護具配送先一覧の配送に係る参考費用を記載すること。

※上記（3）～（5）の見積書は岡山県知事あてとし、会社名及び役職、代表者名を明記し、社印及び代表者印を押印すること。ただし、次の①及び②の記載があるものは、押印省略が可能とする。

① 発行責任者の氏名及び連絡先

② 担当者の氏名及び連絡先

4 最優秀提案者の選定方法

(1) 審査会に先立ち、事務局は実績に対する評価及び経費見積書の価格に対する評価について事前評価する。

(2) 審査委員は、企画提案書及び提案者によるプレゼンテーションをもとに提案内容に対する評価により、提案の評価を行い、事務局が集計する。

(3) 集計結果をもとに全審査委員による協議を行って最優秀者を選定し、最優秀提案者以外の者についても順位付けを行う。なお、当該得点について、同点の提案者が複数となった場合は、審査委員の協議により順位を決定することとする。

5 留意事項

作成にあたっては、県と協議を行い、決定していくものとする。

6 提案書等の評価基準

<評価基準>

【別紙】

◎評価基準◎

(100点満点)

区分	評価項目	点数	ウェイト	配点
業務実施方法	調達する個人防護具の品目・規格・数量は適しているか。 ※品目のカタログ、調達計画等で評価	5	1	5
	追加調達は可能か。 ※生産・物流拠点、ロジスティクス等で評価	5	1	5
	管理は適切であるか。 ※管理場所（倉庫、生産・物流拠点等）や管理条件等で評価	5	1	5
	先入れ先出しによる新陳代謝（常に使用期限が最低1年以上である状態）の手法が適切であるか。 ※年間取扱量（販売量）・回転可能数、新旧交換方法等で評価	5	1	5
	品質管理・在庫管理、使用期限管理は適切であるか。 ※品目、品質、数量及び出入庫状況の報告方法等で評価	5	1	5
配送	配送物品の特定は適切であるか。 ※在庫管理表（システム）等で評価	5	1	5
	配送体制は適切であるか。 ※生産・物流拠点、ロジスティクス等及び配送体制等で評価	5	1	5
	配送が迅速に行える体制であるか。 ※管理場所（倉庫、生産・物流拠点等）と配送先との距離、配送体制等で評価	5	1	5
	配送料が低廉であるか。 ※「配送料の参考見積書」で評価	5	1	5
机上訓練	適切な机上訓練を想定しているか。 ※机上訓練体制等で評価	5	1	5
引継ぎ	契約終了・解除において引継ぎは可能か。 ※年間取扱量（販売量）、見積書等で評価	5	1	5
基本的事項	業務工程、実施体制（責任者、担当者の配置、実務経験、他社との連携体制など）が詳細に示されており、効率的かつ実現可能なものとなっているか。	5	1	5
	継続して安定した業務の提供が可能か。	5	1	5
	本事業に関連する専門知識やノウハウ等の蓄積、本事業に類似する業務の実施経験を有しているか。	5	1	5
見積書	個人防護具の各単価が低廉であるか。 ※「見積書」の個人防護具の単価で評価	5	1	5
	管理料等が低廉であるか。 ※「見積書」の個人防護具の単価以外の金額の合計額で評価	5	1	5
	総額が低廉であるか。 ※「見積書」の総額で評価	5	1	5
令和7年度	個人防護具の各単価が低廉であるか。 ※「各年度（令和7～11年度）個人防護具備蓄管理（流通方式）業務の参考見積書」の個人防護具の単価で評価	5	1	5
	管理料等が低廉であるか。 ※「各年度（令和7～11年度）個人防護具備蓄管理（流通方式）業務の参考見積書」の個人防護具の単価以外の合計額で評価	5	1	5
	総額が低廉であるか。 ※「各年度（令和7～11年度）個人防護具備蓄管理（流通方式）業務の参考見積書」の総額で評価	5	1	5
令和7～11年度	個人防護具の各単価が低廉であるか。 ※「各年度（令和7～11年度）個人防護具備蓄管理（流通方式）業務の参考見積書」の個人防護具の単価で評価	5	1	5
	管理料等が低廉であるか。 ※「各年度（令和7～11年度）個人防護具備蓄管理（流通方式）業務の参考見積書」の個人防護具の単価以外の合計額で評価	5	1	5
	総額が低廉であるか。 ※「各年度（令和7～11年度）個人防護具備蓄管理（流通方式）業務の参考見積書」の総額で評価	5	1	5
合 計				100