

# 第5部

## 資料編

### 各種様式と参考資料

地区防災計画の付属様式と計画作成時の参考資料を掲載しています。

# 1 各種様式

## ■様式集

### ○コミュニティ・タイムライン（台風接近、前線停滞等の場合）

時間 (目安)	取得すべき情報	自治会役員等の役割例
3～5日前	<input type="checkbox"/> 気象情報（台風接近、前線停滞等） <input type="checkbox"/> 市町村からの情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急役員会議開催の決定</li> <li>・役員への連絡、役員集合</li> <li>・役割分担の確認</li> </ul>
1～2日前	<input type="checkbox"/> 気象情報（大雨・洪水注意報） <input type="checkbox"/> 河川水位情報 <input type="checkbox"/> 市町村からの情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係者への声かけ</li> <li>・地区災害対策本部の立ち上げ</li> <li>・役割分担に基づく活動</li> <li>・自主避難の受け入れ</li> <li>・避難所運営従事者の確認</li> </ul>
1日前	<input type="checkbox"/> 気象情報（大雨・洪水警報） <input type="checkbox"/> 河川水位情報 <input type="checkbox"/> 市町村からの情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難の呼びかけ</li> </ul>
半日前	<input type="checkbox"/> 気象情報 <input type="checkbox"/> 河川水位情報 <input type="checkbox"/> 市町村からの情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難状況の確認</li> </ul>
0時間	★河川氾濫情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難先での安否確認</li> <li>・避難していない人がいたら身の安全確保するよう呼びかけ</li> </ul>



■様式集

○初動対応の基準表

テーマ	判断基準	備考
<p>緊急役員会の開催基準</p>	<p>①台風の接近及び上陸が予想されたら、接近・上陸予想の○日前に集合する。                      ・集合場所： _____                      ・参加者： _____</p> <p>②大雨により、                      _____ 警報が発表された場合、又は                      _____ の場合                      ・集合場所： _____</p> <p>③開催決定者： <u>会長</u>（不在の場合、〇〇〇） _____                      連絡責任者： _____                      代理責任者： _____</p>	<p>テレビ、インターネットで台風情報や気象情報を確認すること。</p>
<p>避難準備の呼びかけ</p>	<p>_____ 警報が発表された場合、又は                      _____ の場合                      持出品や避難経路を確認するなど、避難準備の開始を地区の皆さんに伝達します。                      ・伝達方法： _____</p>	<p>対象者に応じて避難準備の開始時期や伝達方法を検討すること。</p>
<p>避難開始の呼びかけ</p>	<p>市町村から警戒レベル〇 _____ が発令された場合                      ・避難に時間を要する方に対して、避難開始を伝達します。                      ・高齢者や障害のある方など、自力での避難が困難な避難行動要支援者に対しては、作成した「個別避難計画」に基づき、支援者に避難支援の実施を呼びかけましょう。</p>	

## ■様式集

### ○地区の行動指針

#### ①避難方法

自治会や町内会の役員も含め、地区住民の避難支援を行うためには、まずは自分自身や家族の身の安全確保を最優先しましょう。

[役員避難方法]

役職	氏名	避難方法・避難先
会 長		<input type="checkbox"/> 在宅避難（垂直避難を含む） <input type="checkbox"/> 水平避難 <input type="checkbox"/> 自宅外へ避難（親戚、知人宅） <input type="checkbox"/> 避難場所への避難（ ）
副会長		<input type="checkbox"/> 在宅避難（垂直避難を含む） <input type="checkbox"/> 水平避難 <input type="checkbox"/> 自宅外へ避難（親戚、知人宅） <input type="checkbox"/> 避難場所への避難（ ）
役員①		<input type="checkbox"/> 在宅避難（垂直避難を含む） <input type="checkbox"/> 水平避難 <input type="checkbox"/> 自宅外へ避難（親戚、知人宅） <input type="checkbox"/> 避難場所への避難（ ）
役員②		<input type="checkbox"/> 在宅避難（垂直避難を含む） <input type="checkbox"/> 水平避難 <input type="checkbox"/> 自宅外へ避難（親戚、知人宅） <input type="checkbox"/> 避難場所への避難（ ）

#### ②みんなで決める

自治会や町内会の役員等で避難情報や気象情報、雨量・河川の水位情報等を確認・共有しながら避難判断を行う。

※災害時に慌てることなく、避難のタイミングや取るべき防災行動について、「いつ」「誰が」「何をするか」を平時に地区の関係者で話し合い、タイムラインを作成しておきましょう。

#### ③早めの避難を呼びかける

避難情報や気象情報、雨量・河川の水位情報等を確認・共有しながら、住民に避難準備や早めの避難を呼びかける。

#### ④安否確認

住民の安否確認や避難状況を確認する。

■様式集

○自主防災組織等の役員名簿

組織名：●●●

役職	氏名	住所	携帯電話	備考
			メールアドレス	
会 長			000-0000-0000	地区災害 対策本部長
			aaaaaa@aaaa.com	
副会長				地区災害 対策副本部長
総務班	班 長			
	副班長			
情報班	班 長			
	副班長			
安否確認・ 避難誘導班	班 長			
	副班長			
物資班	班 長			
	副班長			
福祉・衛生班	班 長			
	副班長			

## ■様式集

## ○防災活動に関する年間スケジュール

組織名：●●●

	自治会 スケジュール	防災活動 スケジュール	備考
4月			
5月			
6月			
7月			
8月			
9月			
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月			

■様式集

○防災活動に関する中長期的なスケジュール

組織名：●●●

年度	項目	内容	備考



■様式集

○緊急連絡先一覧表

組 織 名			
人 口 ・ 世 帯 数	人 口：0,000 人 世帯数：0,000 世帯 （●●年●●月●●日現在）		
組 織 体 制	地 区 名	役 員 名	電 話 番 号
避 難 先	名 称	担 当 窓 口	電 話 番 号
所 在 地	防災マップのとおり		
緊 急 時 連 絡 先	分 野	関 係 団 体	電 話 番 号
	市町村（時間中）		
	市町村（時間外）		
	消 防		
	警 察		
	電力会社		
	ガ ス 会 社		
	水 道		
	電 話		
	ダ ム 管 理 事 務 所		
	病 院		
	災害用伝言ダイヤル（録音）		
災害用伝言ダイヤル（再生）			