（様式第５号）

業務提案書

令和７年　　月　　日

　岡山県知事　伊原木　隆　太　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在　 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

　令和７年　月　日付けで公告のあった下記の業務委託について、関係書類を提出します。

　なお、提出書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　公告番号　　企誘第　　号

２　業務名　　産業用地活用可能性調査事業業務委託

３　提出書類　　（１）業務計画書（様式第６号）

　　　　　　　　　　（２）業務見積書（様式第７号）

　　　　　　　　　　（３）法人に関する調書（様式第８号）

　　　　　　　　　　（４）直近２年分の決算書

　　　　　　　　　　（５）その他参考資料

４　連絡責任者　　所属・役職

　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

（様式第６号）

業務計画書

|  |
| --- |
| 執行体制 |
| ※業務を円滑かつ確実に執行するための人員配置、業務の品質確保及び向上を  　図るための管理体制を記入すること。 |
| 業務内容 |
| （１）岡山県を取り巻く産業立地の動向 |
| ※整理の方法、使用する資料等を記入すること。 |
| （２）１次候補地の選定 |
| ※人員配置や選定方法、スケジュールを具体的に記入すること。  ※仕様書に示す調査項目以外の評価基準があれば、記入すること。  ※作業の進め方で提案があれば、記入すること。 |
| （３）現地調査 |
| ※人員配置や調査方法、スケジュールを具体的に記入すること。  ※市町村へのヒアリング内容を具体的に記入すること。 |
| （４）２次候補地の選定 |
| ※人員配置や選定方法、スケジュールを具体的に記入すること。  ※仕様書に示す調査項目以外の評価基準があれば、記入すること。  ※作業の進め方で提案があれば、記入すること。 |
| （５）開発計画の検討 |
| ※人員配置、スケジュールを具体的に記入すること。  ※作業の進め方で提案があれば、記入すること。 |
| （６）アドバイザリー業務 |
| ※人員配置を具体的に記入すること。  ※開発事例や企業の立地動向等に関する情報の収集方法を具体的に記入すること。  ※作業の進め方で提案があれば、記入すること。 |

（様式第７号）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務見積書  令和 　 年　　月　　日  　岡山県知事　伊原木　隆　太　　殿  所　 在　 地  商号又は名称  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印  下記のとおり見積いたします。 | | | | | | | | | | | | |
|  | 金　　額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （上記金額に消費税は含みません）  　１　公告番号　　企誘第　　号  　２　業務名　　産業用地活用可能性調査事業業務委託 | | | | | | | | | | | | |

※所在地・商号又は名称・代表者職氏名には、契約を締結する権限を有している者について記入押印をしてください。

※見積金額の頭に￥マークを記入してください。

※別紙「内訳書」も提出してください。

（別　紙）

内訳書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金額（円） | 積算内訳 |
| 直接人件費 |  |  |
| （１）岡山県を取り巻く産業立地の動向  （２）１次候補地の選定  （３）現地調査  （４）２次候補地の選定  （５）開発計画の検討  （６）アドバイザリー業務 |  | ※業務項目ごとに人員×単価を記入 |
| 直接経費  　図面作成費等 |  |  |
|  |  | ※人員×単価を記入 |
| 旅費交通費 |  |  |
|  |  | ※人員×単価を記入 |
| 報告書作成費 |  |  |
|  |  | ※人員×単価を記入 |
| その他 |  |  |
| ※必要項目を記入 |  | ※人員×単価を記入 |
| その他原価 |  |  |
|  |  | ※直接人件費に対する割合を記入 |
| 一般管理費等 |  |  |
|  |  | ※直接人件費、直接経費、その他原価の合計に対する割合を記入 |
| 業務価格計 |  |  |
| 消費税及び地方消費税の額 |  |  |
| 合　計 |  |  |

（注）１　経費区分ごとに所要経費を積算し、算出根拠を積算内訳に記入すること。

　　　２　業務の一部を第三者に委託、又は請け負わせようとするときは、項目にその旨を記入すること。

（様式第８号）

法人に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の名称 |  |
| 主たる事務所の所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 法人格取得年月日 |  |
| 法人の活動目的 |  |
| 法人の主な活動分野 |  |
| 職員数 | 役員数　　　名（うち常勤　　　名、非常勤　　　名）  （うち理事　　　名、監　事　　　名） |
| 職員数　　　名（うち常勤　　　名、非常勤　　　名）  　　　　　　　（うち正規　　　名、臨時等　　　名） |
| 直近２期の決算状況 |  |
| ホームページ |  |
| 業務を実施するための  職員数 | 職員数　　　名（うち常勤　　　名、非常勤　　　名）  　　　　　　　（うち正規　　　名、臨時等　　　名） |
| 令和元年度から令和６  年度に官公庁から発注  された類似業務の受注  実績 |  |
| 備考 |  |