

岡山桃太郎空港近隣県等在住者送迎助成金交付要綱

(目的)

第1条 この要綱は、岡山桃太郎空港の定期路線またはチャーター便を往復利用する団体旅行を実施し、有料でチャーターするバス等を使用して近隣県等在住者を県外から往復送迎する経費の一部を助成することにより、岡山桃太郎空港の利用拡大を図ることを目的とする。

(交付対象者)

第2条 岡山桃太郎空港近隣県等在住者送迎助成金（以下「助成金」という。）の交付対象者は、岡山桃太郎空港の定期路線またはチャーター便を往復利用する5名以上の団体旅行（フリープランを含み、修学旅行等を除く。）を実施し、有料でチャーターする大型・中型バス、マイクロバス、ジャンボタクシー又はレンタカー（以下「バス等」という。）を使用して近隣県等在住者を県外から往復送迎した旅行会社とする。

(助成対象期間)

第3条 助成対象期間は、令和6年4月1日から令和7年3月31日までとし、出発日を基準とする。

(助成金の交付額)

第4条 助成金の交付額は、送迎人数に応じて次のとおりとする。ただし、往路と復路で送迎人数が異なる場合は、それぞれの送迎人数に応じた助成金額の合計額に2分の1を乗じて得た額を交付額とする。

(1台あたり)

区 分	助 成 金 額
5～9名	20,000円
10～14名	40,000円
15～19名	60,000円
20～45名	80,000円

※2台以上の利用について

- ・45名以下は1台とみなす。
- ・46名以上の場合、45を引いた人数分の助成額を加算する。
- ・1旅行企画ごとの申請の上限は16万円とする。

2 前項において、助成金の交付額は、往復送迎のためのバス等借上代金の総額（高速道路及び有料道路の料金を含む。）を超えないものとする。

(助成限度)

第5条 助成金は、年度内1支店または1営業所当たり総額1,000,000円を限度とする。

(助成金の交付申請及び請求)

第6条 助成金の交付を受けようとする者（以下「事業者」という。）は、岡山桃太郎空港近隣県等在住者送迎助成金交付申請書兼請求書（様式第1号）を旅行終了後60日以内に、空路利用を促進する会の会長（以下「会長」という。）に提出しな

ければならない。

(助成金の交付)

第7条 会長は、前条の助成金の交付申請があったときは、当該申請に係る書類を審査し、助成金を交付すべきものと認めたときは、速やかに事業者に助成金を支払うものとする。

(助成金の返還)

第8条 事業者は、この要綱に定める事項に違反して助成金の交付を受けた場合は、既に交付された助成金を会長に返還するものとする。

(助成金の交付限度)

第9条 本要綱による助成金の交付は、当該年度の予算の範囲内において行うものとする。

(他の助成金との関係)

第10条 岡山桃太郎空港国際線アウトバウンド利用拡大助成(令和6年4月1日施行)の要件も満たす場合は、重複した申請を認める。ただし、岡山桃太郎空港修学旅行等助成事業助成(令和6年4月1日施行)など、空路利用を促進する会が実施するその他の助成と重複して申請することは認めない。重複していることが判明した場合、助成対象外とする。

(その他)

第11条 この要綱に定めるもののほか、岡山桃太郎空港近隣県等在住者送迎助成金の交付に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。