

岡山県青少年の島実績報告書

令和 年 月 日

岡山県子ども・福祉部子ども家庭課長 殿

(学生の場合は学校名)

利用団体名 :

代表者住所 :

代表者氏名 :

電話番号 :

下記のとおり、岡山県青少年の島を利用しましたので、その実績を報告します。

記

利用した島			利用日時	令和 年 月 日() ~ 月 日()			
利用人数 (実際の利用人数を記入すること)	名	内訳	小学生	名		学生 その他(30歳以下)	名
			中学生	名		31歳以上	名
			高校生	名			
貯水タンク残量 (※梶子島のみ)	(利用前)	(t)	燃料残量	(利用前)			
	(利用後)	(t)		(利用後)			
実施したワーク活動 (該当に○印)	草刈り ・ 施設内の清掃 ・ その他()						
利用者の変更 (該当に○印)	利用前に提出した「利用者名簿」と、 実際の利用者に違いがある 無 ・ 有 → ※「有」の場合、修正した「利用者名簿」も提出してください。						
状況写真 (利用前又は利用中)	(倉庫棟内) 撮影日:令和 年 月 日			() 撮影日:令和 年 月 日			
	現像した写真を貼り付ける場合は、 別紙、写真整理帳に貼り付けること			現像した写真を貼り付ける場合は、 別紙、写真整理帳に貼り付けること			
状況写真 (利用後)	(倉庫棟内) 撮影日:令和 年 月 日			() 撮影日:令和 年 月 日			
	現像した写真を貼り付ける場合は、 別紙、写真整理帳に貼り付けること			現像した写真を貼り付ける場合は、 別紙、写真整理帳に貼り付けること			
その他	(何かお気づきの点がございましたらご記入ください。)						


写真整理帳(1)

利用した島		利用日時	令和 年 月 日() ~ 月 日()
利用団体名			
撮影箇所	倉庫棟内(必須)		
状況写真 (利用前)	撮影日:令和 年 月 日 <div></div>		
状況写真 (利用後)	撮影日:令和 年 月 日 <div></div>		

写真整理帳()

利用した島		利用日時	令和 年 月 日() ~ 月 日()
利用団体名			
撮影箇所			
状況写真 (利用中)	撮影日:令和 年 月 日		
	<div></div>		
状況写真 (利用後)	撮影日:令和 年 月 日		
	<div></div>		

写真整理帳()

利用した島		利用日時	令和 年 月 日() ~ 月 日()
利用団体名			
撮影箇所	ワーク活動(必須)		
ワーク活動 写真 (必須)	撮影日:令和 年 月 日		
			
ワーク活動 写真 (任意)	撮影日:令和 年 月 日		
	