

週休2日工事（受注者希望型）（港湾・漁港工事）の実施について

Q & A

Q 1 岡山県が発注する港湾工事及び漁港工事とは具体的にどのような工事か。

A 1 次の積算基準を適用した工事です。

- ・港湾請負工事積算基準
- ・漁港漁場関係工事積算基準

Q 2 実施希望の有無を工事打合簿で提出するが、どのように記載すればよいか。

A 2 実施を希望する場合は別添のとおり、「本件工事について、週休2日工事を実施します。」、希望されない場合は「本件工事について、（・・・理由・・・）のため、週休2日工事を実施しません。」と『報告』にチェックの上、提出してください。

Q 3 週休2日工事の実施を希望しなかった場合にペナルティーはあるのか。

A 3 「受注者希望型」は、週休2日工事の実施を必須としているものではなく、あくまで、受注者自身が希望する場合に実施するものです。従って、週休2日工事を希望しなかった場合に、工事成績評定での減点等のペナルティーはありません。

Q 4 必ず土・日曜日に休まないといけないのか。

A 4 対象期間中の各単位期間において、8日以上の日曜日が確保されていればよいため、必ずしも土・日曜日に休む必要はありません。

なお、期間内に祝日、夏季休暇及び年末年始休暇が含まれる場合は、これらの日数を加えた休日確保してください。

Q 5 祝日、夏季休暇及び年末年始休暇が土・日曜日と重なった場合はどのような扱いになるのか。

A 5 土・日曜日に祝日が重なった場合は、通常の土・日曜日と同様に扱ってください。（2日間の休日を確保すればよい。）

夏季休暇は、8月中の土・日曜日及び祝日以外の3日間とするため、土・日曜日と重ならないよう設定をしてください。

年末年始休暇は12月21日～翌年1月10日までのうち土・日曜日及び祝日を含む6日間とするため、通常の土・日曜日と同様に扱ってください。

Q 6 振替日はいつでもよいか。

A 6 当初設定した休日に作業を行う必要が生じた場合は、同じ単位期間内で振替日を設定してください。ただし、夏季休暇は8月の土・日曜日及び祝日以外の3日間、年末年始休暇は12月21日～翌年1月10日までのうち土・日曜日及び祝日を含む6日間で設定してください。

Q 7 単位期間とはなにか。

A 7 土曜日から起算し4週目の金曜日まで、又は月曜日から起算し4週目の日曜日までの連続する4週間（28日）のことです。

Q 8 降雨等による休工日を振替日に設定してもよいか。

A 8 同じ単位期間内であれば、問題ありません。

Q 9 週休2日の対象期間とは何か。

A 9 工事着手日（準備工事を含む。）から工事完成日（工事完成届の提出日）まで、単位期間が確保できる期間とします。なお、準備工事とは、工事開始日以降の実際の工事のための準備（現場事務所等の設置又は測量をいう。）のことです。

また、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間は週休2日工事の対象期間に含みません。

Q10 工事完成日とは何か。

A10 工事完成届の提出日です。

Q11 工事着手日から工事完成日までの期間が4週（28日）に満たなかった場合、補正されないのか。

A11 補正対象となりません。

Q12 休日の確認はどのように行うのか。

A12 「休日等取得計画表」に前月の休日の取得実績を記入し、毎月初めに発注者に提出してもらうとともに、取得実績が確認できる書類（工事日誌、出勤簿等当該現場を閉所したことを確認できるものに限る。）を併せて提示してもらい休日の確認を行います。

Q13 開所日とは何か。

A13 開所日とは現場作業や現場事務所での事務的作業を行う日とします。なお、現場管理上必要な作業のみを行う場合は閉所日として扱います。現場管理上必要な作業とは、巡回パトロールや保守点検及びコンクリート養生等の品質確保上最低限の作業等です。

Q14 週休2日工事の実施に伴う工期の延長は認められるのか。

A14 現在の設定工期は、雨天、土・日曜日、祝日、夏季休暇及び年末年始休暇等を見込むとともに、働き方改革の促進のために30日加えたもので設定しており、週休2日工事の実施に伴う工期の延長は原則認められません。なお、天候の不良など受注者の責によらない事由により工期内に工事を完成することができない場合は、工事請負契約書第23条第1項（令和2年9月30日までに契約を締結した工事の場合は第21条第1項）の規定により発注者に工期の延長変更を請求することができます。

Q15 設計変更とは具体的には何か。

A15 対象期間において週休2日を達成できた場合、労務費等に補正係数を乗じた補正を行います。（「週休2日の積算方法について」参照）

Q16 どのような場合に週休2日を達成したことになるのか。

A16 対象期間の各単位期間において、8日以上現場閉所日が確認できた場合です。なお、期間内に祝日、夏季休暇及び年末年始休暇が含まれる場合は、これらの日数を加えた日数の現場閉所が必要です。

Q17 変更契約で労務費等を補正する場合、どの時点で週休2日達成の可否が判断されるのか。

A17 最終変更の協議時点で、それまでの実績を踏まえ、達成見込みを判断します。ただし、最終変更契約後、工事完成日までに所定の現場閉所を確保するよう留意する必要があります。

Q18 最終変更契約後に週休2日が達成できなくなった場合（見込み含む）は、どうすればよいか。

A19 労務費などの補正が変わりますので、契約を変更する必要があります。受注者は、発注者に対して速やかに変更を申し出る必要があります。

Q19 工事成績評定で影響するのか。

A19 対象期間において週休2日を達成できた場合、工事成績評定において監督員及び担当課長等の評価項目である「工程管理」で加点します。

Q20 週休2日工事を実施したが、週休2日を達成できなかった場合にペナルティーはあるのか。

A20 週休2日を達成できなかった場合に、工事成績評定での減点等のペナルティーはありません。

Q21 受注者希望型と発注者指定型の違いは。

A21 「受注者希望型」は受注者の希望により週休2日に取り組む方式であり、「発注者指定型」は発注者が週休2日に取り組むことを指定する方式です。

「受注者希望型」は週休2日を達成できた場合、精算時に設計変更の対象とします。

「発注者指定型」は週休2日を達成した場合の補正係数を乗じて予定価格を算出しており、達成できなかった場合は補正なしとして減額変更します。

発注時の特記仕様書に、受注者希望型または発注者指定型の対象工事である旨を記載しております。また、発注者指定型については、切抜設計書の鏡に「週休2日工事（発注者指定型）」と記載しております。

Q22 履行証明書はどんな場合に発行するのか。

A22 週休2日を達成した上でしゅん功検査に合格した場合に発行します。

別添

工事打合簿 (監督日誌に綴る)

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------|
| 発議者 | <input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者 | 発議年月日 | 年 月 日 |
| 発議事項 | <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 工事名 | 工事番号： | 工事名： | |
| | 路河川名： | 施工者名： | |
| (内容) | | | |
| 週休2日工事の実施について | | | |
| | | | |
| (週休2日工事を希望する場合) | | | |
| ・本件工事について、週休2日工事を実施します。 | | | |
| (週休2日工事を希望しない場合) | | | |
| ・当該工事について、(・・理由・・)のため、週休2日工事を実施しません。 | | | |
| 添付図 葉、その他添付図書 | | | |
| 処理・回答 | 発注者 | 上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 () | |
| | 受注者 | 上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 () | |
| | | 年 月 日 | |
| | | 年 月 日 | |

| | | | |
|------|-------|----|-----|
| 工務課長 | 総括副参事 | 主幹 | 監督員 |
| | | | |

| | |
|-------|-----------|
| 現場代理人 | 主任(監理)技術者 |
| | |

備考 1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦書きとする。