# 従業員指導記録簿

| 指導日時 | 年　月　日　曜日 午前・午後　時　分 | 指導担当者 |
|---|---|---|
| 指導場所 | | |

| |
|---|
| 指導を受けた者 |
| |
| |
| |
| 指導内容 |
| １．料金の収受方法 |
| |
| |
| ２．自動車運転代行業約款の内容 |
| |
| |
| ３．代行運転役務の提供の条件の説明方法 |
| |
| |
| ４．随伴用自動車の表示等に関する事項 |
| |
| |
| ５．自動車運転代行業が旅客自動車運送事業と異なることその他道路運送法第4条、 |
| 第43条及び第80条第1項の遵守に関する事項（白タク行為等の禁止） |
| |
| |
| ６．その他（要点を記入） |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

社名：