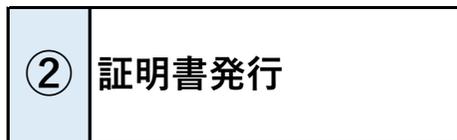
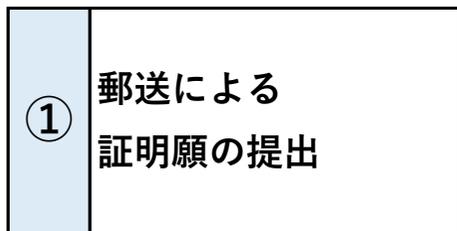


郵送による証明書申請の流れ

(手数料のかからない**在職中の方が対象**)



- ・ 次の書類を郵送にて提出してください。
 - ・ 証明願 (PDFファイル「証明願様式」を印刷して、必要事項を記入してください。)
 - ・ 証明書様式 (提出先から様式を指定されている場合)
 - ・ 返信用封筒 (宛先を明記のうえ切手を貼ってください。)

(注) 直接持参いただくことも可能ですが、当日の証明書発行は出来ません。
- ・ 受理後、証明書発行手続きを行い、郵送にて申請者の住所宛に送付します。

(注) 証明書提出先に直接郵送することは出来ません。