|  |
| --- |
| **１０　学校災害対策本部編成表（例）** |

**校長不在の場合の本部長代行　①副校長　②教頭　③事務（局・部）長**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分担** | **担当者名** | **役割** | **準備物** |
| **対策本部***本部設置場所**＜火災の場合＞**体育教官室**＜地震の場合＞**①校長室**②体育教官室**＜津波の場合＞**①３階会議室**②○○神社* | *本部長 校長* *副本部長 ○○* *班長○○* *○○* *○○* *※校長不在の場合の本部長代行を２名以上決めておく**※記録や情報収集など詳細な分担も決めておく* | *・各班との連絡調整**・非常持出し品の搬出**・校内の被災状況把握**・記録日誌、報告書の作成**・校内放送等による連絡や指示* *・応急対策の決定* *・教育委員会，市町村，ＰＴＡ等との連絡調整，報告* *・消防署等への通報，報道機関等との連絡，対応・情報収集* | *緊急マニュアル・**学校敷地図・ラジオ**ハンドマイク・懐中電灯**緊急活動の日誌**トランシーバー**携帯電話**マスターキー* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分担（班）** | **担当者名** | **役割** | **準備物** |
| **安全点検****消火班** | *班長　厚生課長* *副班長○○* *○○**○○**○○* | *・初期消火，安全点検* *・避難，救助活動の支援* *・被害状況の把握* *・施設等の構造的な被害程度の調査及び本部への報告* | *消化器・ヘルメット**ラジオ・道具セット**手袋・被害調査票* |
| **応急復旧班** | *○○**○○* | *・被害状況の把握* *・応急復旧に必要な機材の調達，管理* *・危険箇所の処理及び立入禁止措置* *・避難場所の安全確認*  | *被害調査票**ヘルメット**構内図**ロープ* |
| **安否確認****避難誘導班** | *班長 教務主任**副班長○○* *担任**（授業担当者）* | *・揺れがおさまった直後に負傷の程度を的確に把握し，本部に報告* *・安全な避難経路を使っての避難誘導* *・行方不明の児童生徒等，教職員を本部に報告* | *クラス出席簿**行方不明者の記入用紙* |
| **保護者連絡班** | *担任**（年次主任）* | *・連絡手段の検討・決定* *・引き渡し場所の指定* *・児童生徒等の引き渡し作業* *・引き渡しの際の身元確認*  | *引き渡しカード・出席簿**集合場所配置図* |
| **救急医療班** | *班長　養護教諭* *副班長○○**○○**○○* | *・応急手当の実施* *・応急手当備品の確認* *・負傷や応急手当の記録* *・負傷者等の医療機関への送致・連絡*  | *応急手当等の備品**ＡＥＤ・担架・水**健康カード**安全靴・マスク* |
| **救護班** | *○○* *○○*  | *・負傷者の救出，救命* *・負傷者や危険箇所等の確認及び通報*  |
| **避難所支援班** | *班長　生徒指導主事* *副班長○○* *○○* | *・市町村及び関係する地域自主防災組織等と連携し，学校が避難所となったときの避難所運営支援*  | *ラジオ・バリケード・**ロープ・校内配置図**避難者への指示看板* |

＜作成上の留意点＞

・班編制や分担内容は、学校規模や状況によって、編成する必要がある。

・時間の経過とともに状況が変化するため状況に応じて担当班員を移動・補充させる。また重複も可能とする。

・避難所支援班は、長期化することも考慮し、別編成で対応することも考えておく。

＜参考資料＞

　　・「学校防災マニュアル（地震・津波災害）作成の手引き」（Ｈ２４文科省）ｐ２４、２５

　　・「学校保健・安全・給食管理の手引き」（Ｈ２１県教育庁保健体育課）ｐ１２９、１３７