|  |
| --- |
| **７　児童生徒等の安否確認・連絡体制（休日・登下校時・夜間時）（例）** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜地震発生の場合＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *震度* | *安否確認* | *連絡手段* | | *震度４以下* | *×行わない* | *×* | | *震度５弱* | *△被害状況により校長判断* | *連絡手段順位*  *①電話連絡*  *②家庭訪問*  *③避難所訪問* | | *震度５強以上* | *○全員行う* |   ＜安否確認時の内容＞  *○児童生徒等及び家族の安否・けがの有無*  *○被災状況（児童生徒等の様子・困っていることや不足している物資等）*  *○居場所・今後の連絡先・連絡方法　　等* |

＜作成上の留意点＞

・保護者等との安否確認の連絡方法については、事前にルールを決めておくことが必要である。

・通信手段（電話等）が不通の場合も考慮し、災害伝言ダイヤル（１７１）や学校ホームページ等、複数の手段を利用する方法を周知しておく。

＜参考資料１＞

・「学校防災マニュアル（地震・津波災害）作成の手引き」（Ｈ２４文科省）ｐ２３

＜参考資料２＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **避難確認カード（安否確認カード）**（例）  　　登下校中や休日中・夜間中の災害時に安否確認するための避難先を確認しておくこと。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 学年 | 組 | 氏名  （男　・　女） | | 地区名 |  | | 避難場所 | 登下校中  ①　　　　　　　　② | | 休日中  　①　　　　　　　　② | | | | 保護者名 |  | | 緊急連絡先 | |  | | 避難場所 | ①　　　　　　　　　　　　　② | | | | |   　（※）児童生徒調査票等に追記する方法もある。 |