|  |
| --- |
| **７　児童生徒等の安否確認・連絡体制（休日・登下校時・夜間時）（例）** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜地震発生の場合＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *震度* | *安否確認* | *連絡手段* |
| *震度４以下* | *×行わない* | *×* |
| *震度５弱* | *△被害状況により校長判断* | *連絡手段順位**①電話連絡**②家庭訪問**③避難所訪問* |
| *震度５強以上* | *○全員行う* |

＜安否確認時の内容＞*○児童生徒等及び家族の安否・けがの有無**○被災状況（児童生徒等の様子・困っていることや不足している物資等）**○居場所・今後の連絡先・連絡方法　　等* |

＜作成上の留意点＞

・保護者等との安否確認の連絡方法については、事前にルールを決めておくことが必要である。

・通信手段（電話等）が不通の場合も考慮し、災害伝言ダイヤル（１７１）や学校ホームページ等、複数の手段を利用する方法を周知しておく。

＜参考資料１＞

・「学校防災マニュアル（地震・津波災害）作成の手引き」（Ｈ２４文科省）ｐ２３

＜参考資料２＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **避難確認カード（安否確認カード）**（例）　　登下校中や休日中・夜間中の災害時に安否確認するための避難先を確認しておくこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学年 | 組 | 氏名（男　・　女） | 地区名 |  |
| 避難場所 | 登下校中①　　　　　　　　② | 休日中　①　　　　　　　　② |
| 保護者名 |  | 緊急連絡先 |  |
| 避難場所 | ①　　　　　　　　　　　　　② |

　（※）児童生徒調査票等に追記する方法もある。 |