### ※要求課記入

| 要求課<br>(規格・仕様等に係 <sup>,</sup> | る照会先) | 勝英地均 | 或建設部    | 維持補修課 |              |  | 調達番号第 | 32 | 号 |
|-------------------------------|-------|------|---------|-------|--------------|--|-------|----|---|
| 担当者名                          | 田中    |      | TEL(直通) |       | 0868-73-4076 |  |       |    |   |

## ※地域総務課記入

| 落   | 札         | 業 | 者  |    |            | 落   | 札    | 金    | 額 |  |
|-----|-----------|---|----|----|------------|-----|------|------|---|--|
| 発注確 | <b>全認</b> |   | 1里 | 絡済 | (発注連絡をした場合 | は〇印 | で囲むこ | ( ع= |   |  |

# 見積依頼票兼物品発注票

#### ※地域総務課記入

| 1 | 見   | 漬 依 | 頼   | 日  | 令   | 和            | 7   | 年            | 10           | 月     | 28   | 日     | (       | 火                | )   | 9:00     |
|---|-----|-----|-----|----|-----|--------------|-----|--------------|--------------|-------|------|-------|---------|------------------|-----|----------|
| 2 | 見積  | 提出  | 出 期 | 限  | 令   | 和            | 7   | 年            | 10           | 月     | 30   | 日     | (       | 木                | )   | 12:00    |
| 3 | 見積  | に係る | )照会 | :先 | 美作県 | 民局地          | 域政策 | <b>策部勝</b> 達 | <b>英地域</b> 総 | 8務課 排 | 担当:岡 | □ TEL | . (0868 | 3) 73-40         | 051 |          |
| 4 | 見 積 | 書 提 | 出 場 | 所  | 美作県 | <b>.</b> 民局地 | 域政策 | <b>兼部勝</b> 遠 | <b>英地域</b> 総 | 8務課(  | 美作市  | 入田 29 | 1-2)朋   | 券英地均             | 或事  | 務所2階     |
| 5 | 納   |     |     | 期  | 令   | 和            | 7   | 年            | 11           | 月     | 13   | 日     | (       | 木                | )   | 17:00 まで |
| 6 | 納   | 品   | 場   | 所  | 美作児 | . 民局地        | 域政策 | <b>棄部勝</b> 事 | 英地域系         | 公務課(  | 美作市。 | 入田 29 | 1-2)扉   | 券英地 <sup>5</sup> | 或事  | 務所2階     |

# ※要求課記入

| 5 発 注    | 物 品    |           |       |           |    |     |    |
|----------|--------|-----------|-------|-----------|----|-----|----|
| メーカー名    | 品 名    | 色<br>サイス゛ | 規格·仕様 | 指定製品·品番   | 入数 | 数量  | 備考 |
| マックス株式会社 | ビーポップ  |           |       | CPM-100H6 |    | 1 台 |    |
|          |        |           |       |           |    |     |    |
|          |        |           |       |           |    |     |    |
|          |        |           |       |           |    |     |    |
|          |        |           |       |           |    |     |    |
| 摘 要      |        |           |       |           |    |     |    |
| 参 考 事 項  | 希望購入価格 |           | 円(税込  | み)以内      |    |     |    |

| 参 | 加 資 格 | ・要 件 | 次のいずれにも該当する者であること。(1)見積依頼票兼物品発注票で指定する提出期限(以下「見積提出期限」という。)の時点で、物品の売買、修理等の契約に係る一般競争入札(条件付)参加資格者名簿(以下「入札参加資格者名簿」という。)に登載されていること。<br>(2)入札参加資格者名簿に登載してある住所が県内であること。<br>(3)岡山県の物品の売買、修理等の契約に係る一般競争入札(条件付)参加資格者の資格審査要領(平成19年岡山県告示第306号)第9条に規定する入札参加の停止の措置を受けていないこと。<br>(4)岡山県の物品の売り買い、修理等の契約に係る一般競争入札(条件付)参加除外等要領に基づく入札参加除外の措置を受けていないこと。 |
|---|-------|------|--|
| そ | Ø     | 他    | (1)本発注票に「同等品可」と記載している場合は、同等品による見積もりを認める。同等品で見積もる場合は、見積書提出前に要求課の承諾を得ること。また、見積書の規格には承諾を得た規格を記入し、備考欄に承認を受けた年月日、担当者名を記入すること。 <u>発注票に特に記載がない場合は、同等品による見積もりを認めない。</u><br>(2)仕様書に見本(原稿等)がある旨記載している場合は、見本(原稿等)を見積書提出場所に見積書提出期限まで提示する。<br>(3)この見積依頼票に記載のない事項については、オープンカウンター説明書による。<br>(4)見積書提出方法は、持参または郵送による紙での提出の取り扱いのみとする。                |