

# 令和6年度留学コーディネーター事業に係る 業務企画提案説明書

## 1 業務名

令和6年度留学コーディネーター事業

## 2 業務概要及び内容

「令和6年度留学コーディネーター事業に係る業務委託仕様書」のとおり

## 3 企画提案の条件

次の項目を1つの企画としてまとめて提案すること。

### (1) 生徒の短期留学及び長期留学の促進

- ①留学希望者の掘り起こし・海外留学の周知活動
- ②留学促進フェアの運営協力
- ③留学手続のサポート
- ④海外進学に関する情報提供
- ⑤留学機運醸成に係る資料作成

### (2) 県立高校と海外高校との姉妹校提携の締結の支援

- ⑥姉妹校提携先の開拓
- ⑦姉妹校提携の締結支援

### (3) 姉妹校交流の支援

- ⑧姉妹校との交換留学の支援（長期留学の支援）
- ⑨姉妹校との相互訪問の支援（短期留学の支援）

### (4) 県立高校のオンライン国際交流の支援

- ⑩交流の相手先とのマッチング・交流のサポート

## 4 提出書類

### (1) 企画提案書（様式は定めないが、A4縦（横書き）左綴りとする）【原本1部＋写し5部】

- ・本業務に対する提案者の取組方針、実施方法、スケジュール等について具体的に明記し、仕様書に基づき提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく提案すること。
- ・3に掲げる項目ごとに提案内容を記載すること。

### (2) 見積書【原本1部＋写し5部】

- ・積算根拠が明確になるよう具体的に記載すること。
- ・本業務にかかる取材費、交通費、食費、通信運搬費、事務経費その他必要と見込まれる経費は全て計上すること。

## 5 最優秀提案者の選定方法

- ・岡山県は経費見積書の価格に対する評価について事前評価する。
- ・本プロポーザルの審査委員は、企画提案書及び提案者へのヒアリングをもとに提案内容に対する評価を行う。
- ・本プロポーザルの全審査委員による協議をもって最優秀者を選定し、最優秀提案者以外の者についても順位付けを行う。

## 6 留意事項

- ・実現可能性のある提案とすること。
- ・必ずしも提案の内容のとおり実施するとは限らない。実施に当たっては、岡山県と協議を行い、内容を決定するものとする。