



令和4(2022)年度社会人経験者等を対象とした岡山県職員採用試験受験案内

岡山県人事委員会
〒703-8278 岡山市中区古京町一丁目7番36号
TEL: (086) 226-7561 FAX: (086) 273-7272

本試験で求める人材

- ・社会人経験等を生かして岡山県行政で力を発揮したい方
- ・多様な知識や発想を持ち、リーダーシップ(*)を持って困難な事案に立ち向かうことができる方

*県職員としてのリーダーシップを次のように考え、評価を行います。

新たに生じた地域の課題に積極果敢に取り組み、効率的、効果的な政策を迅速に、かつ、県民の視点に立って立案し、さまざまな主体と連携・協働しながら実行していくこと

◎ 受付期間、申込方法及び第一次試験日

インターネット（電子申請）により申し込んでください。
【岡山県電子申請サービス】

https://s-kantan.jp/pref-okayama-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=26081

※右のQRコードから、スマートフォン等での申込みも可能です。



<p>受付期間 及び 申込方法</p>	<p><u>令和4(2022)年8月9日(火)～9月16日(金)</u></p> <p>上記URLから「岡山県電子申請サービス」にアクセスし、申込手続きを行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネット環境及びプリンターが必要となります。 ・使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。 ・申込方法の詳細については、P9～10をご覧ください。 ・インターネット環境がないなど特別な事由により、電子申請ができない方は、9月2日(金)までに人事委員会事務局(TEL:086-226-7561)へご連絡ください。9月2日(金)を過ぎて連絡いただいた場合、受験申込みができないことがありますのでご注意ください。
<p>第一次試験日</p>	<p>令和4(2022)年10月16日(日)</p>

今後の新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては、試験の延期や会場の変更など緊急連絡事項をお知らせする場合があります。

試験の延期、会場の変更、**新型コロナウイルス感染症への対応に関する受験上の留意事項**については、岡山県人事委員会事務局ホームページの「**新型コロナウイルス感染症への対応について**」に掲載してお知らせしますので、必ず事前に確認をお願いします。



1 試験区分、採用予定者数並びに主な勤務先及び職務内容

試験区分	採用予定者数	主な勤務先及び職務内容
行政	10名	知事部局（本庁、県民局等）、教育委員会（教育庁、県立学校等）等において、各種施策の企画、許認可事務、国・市町村との連絡調整、経理、庶務などあらゆる分野の幅広い業務に従事します。
土木	3名	知事部局（本庁、県民局等）において、道路・河川等の公共土木施設、公園・下水道等の生活基盤施設などの整備に関する企画、工事の設計・監督等の専門的業務に従事します。

- * 採用予定者数は、欠員の状況等により変更になることがあります。
- * 採用時期は、原則として令和5(2023)年4月1日です。

2 受験資格

昭和57(1982)年4月2日から平成8(1996)年4月1日までに生まれた者（学歴は問いません。）。ただし、次のいずれかに該当する者は、昭和57(1982)年4月2日から平成8(1996)年4月1日までに生まれた者であっても受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者
例えば、次の事項に該当する者です。
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験の方法

(1) 第一次試験

ア 試験日時及び試験会場

- (ア) 試験日時 令和4(2022)年10月16日(日)
- 行政 9時20分～14時30分
- 土木 9時20分～15時00分

- (イ) 試験会場 <岡山会場>
岡山大学文・法・経済学部講義棟（岡山市北区津島中3-1-1）
- <東京会場>
ビジョンセンター永田町（東京都千代田区永田町1-11-28）

- * 試験会場は、受験申込者数などに応じて、上記以外の会場に変更する場合があります。岡山県電子申請サービスで交付する受験票で指定しますので、必ず確認してください。



岡山県マスコット うらっち

イ 試験の内容

(ア) 行政(330点満点)

種目 (得点)	時間	出題分野等
教養試験 (150点)	1時間 30分	社会的関心と理解、言語的な能力、論理的な思考力等
論文試験 (150点)	1時間 30分	与えられた課題についての記述試験(1,200字以内) (表現力、理解力、構成力、企画力等を評価します。)

適性検査	20分	性格、心理等について、検査を行います。なお、検査結果は、第二次試験で実施する口述試験の参考とします。
資格加点 (30点)	—	別表(P4)に掲げる対象資格等の該当者に一定点を加点します。

* 教養試験は、公務に必要な基礎的な知的能力の検証を目的として、75問の択一式により行います(1問2点)。出題分野の詳細は次のとおりです。

[社会的関心と理解]

新聞、ニュースなどで採り上げられる国内外の重要な出来事に関心をもって把握していれば解答できる問題、様々なニュースを理解するために必要となる基本的な知識を問う問題、地方自治に関する基礎的な知識を問う問題

[言語的な能力]

日常目にするような日本語の文章や語彙、用法、漢字、簡単な英文や英語の用法等の理解を問う問題

[論理的な思考力]

与えられた文章やグラフ、表などから、論理的に考察することにより正答を導き出す問題

(イ) 土 木 (225点満点)

種 目 (得点)	時 間	出 題 分 野 等
教養試験 (75点)	1時間 30分	社会的関心と理解、言語的な能力、論理的な思考力等
専門試験 (150点)	2時間	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画 (都市計画を含む。)、材料・施工等
適性検査	20分	性格、心理等について、検査を行います。なお、検査結果は、第二次試験で実施する口述試験の参考とします。

* 教養試験は、公務に必要な基礎的な知的能力の検証を目的として、75問の択一式により行います(1問1点)。出題分野の詳細は行政と同じです。

* 専門試験は、30問の択一式により行います(1問5点)。

ウ 受験に当たっての留意事項

- (ア) 試験当日は、受験申込書、受験票、筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム)、時計(アラーム機能付きの場合には、音が出ないように設定すること。携帯電話による代用はできません。)、昼食、マスクを持参してください。
- (イ) 通信機能、計算機能又は翻訳機能付きの腕時計、携帯電話等の試験会場内での使用は禁止します。
- (ウ) 試験開始後の試験室への入室は、認めません。
- (エ) 試験日当日に実施する全ての試験種目を受験した場合に限り、有効に受験したものとします。
- (オ) 試験会場は、敷地内全面禁煙です。
- (カ) 試験会場内のごみ箱は使用できません。ごみは全て持ち帰ってください。
- (キ) 試験会場には、受験者の自動車は駐車できません。公共交通機関を利用してください。
- (ク) 自動車での送迎はご遠慮ください。
- (ケ) 補装具を使用される場合は、その使用状況について、事前に確認させていただくことがあります。

別表 資格加点の対象及び申請方法 **行政のみ**

いずれか1分野のみ30点の加点とします(2分野以上申請しても30点の加点とします。)

分野	資格・免許・検定	証明書類	取得期間
語学	英語 実用英語技能検定(英検): 準1級以上 TOEIC: 730点以上 (団体特別受験制度(IPテスト)によるものを除く。) TOEFL(iBT): 79点以上 国際連合公用語英語検定試験: A級以上	合格証明書、公式認定証、スコアレポートなど	令和2年8月9日から申込時点まで
	中国語 中国語検定試験: 2級以上 中国語コミュニケーション能力検定: 550点以上 漢語水平考試: 筆記試験6級180点以上、筆記試験5級180点以上、口頭試験高級60点以上		
	韓国語 ハングル能力検定試験: 準2級以上 韓国語能力試験: 4級以上		
情報	情報処理技術者試験(情報セキュリティマネジメント試験、ITパスポート試験及び基本情報技術者試験を除く): 合格 情報処理安全確保支援士試験: 合格 ※情報処理技術者試験及び情報処理安全確保支援士試験は経済産業省管轄の国家試験です。 ※上記試験の名称変更前の試験についても、それぞれ上記試験と同様の扱いとします。	合格証書など	令和元年8月9日から申込時点まで(情報処理安全確保支援士登録している場合を除く。)
経営支援・会計	日商簿記検定試験: 1級 経営支援・会計業務を遂行するに当たり、高度な専門的知識を有する国家資格(中小企業診断士その他これと同等以上の資格として岡山県人事委員会が認める資格) ※対象となる国家資格やそれを証明する方法については、岡山県人事委員会事務局任用班までお問い合わせください。	合格証書など	取得期間の制限はありません。
申請方法	取得期間内(経営支援・会計を除く。)に上記資格等を取得し、かつ証明書類により資格を証明できる人に限ります。		
	1 申込時に証明書類の写しを提出 申込時に資格加点申請欄に申請する資格等について入力するとともに、それを証明する書類(合格証明書・スコアレポート等)の写しを添付ファイルとして送信するか、又は令和4年9月16日(金)(消印有効)までに岡山県人事委員会事務局へ郵送(用紙はA4サイズとし、複数枚で構いませんから、氏名記載部分が入るようにしてください。)してください。 2 第一次試験日に原本を持参 申込時に提出した証明書類の原本を持参し、試験会場で提示してください。 なお、第一次試験日に、原本により資格等の確認ができない場合(写しは不可)は加点しません。		

- * 上記以外の資格等を申請しても加点しません。
- * 申込時に証明書類の写しを提出していない場合は、第一次試験日に証明書類の原本を持参しても受け付けません。

(2) 第二次試験

ア 試験日時及び試験会場

(ア) 試験日時

令和4(2022)年11月24日(木)～12月4日(日)のうち指定する日

* 第二次試験は、2日間の実施になることがあります。

* 第一次試験合格者には合格通知を直接送付します。ただし、口述試験日時の指定は文書では通知しませんので、岡山県人事委員会事務局のホームページ「岡山県職員等採用試験情報」で必ず指定日時を確認してください。

(イ) 試験会場

岡山県庁分庁舎（岡山市中区古京町1-7-36）

イ 試験の内容

(ア) 行政（1,000点満点）

種目 (得点)	内 容
口述試験① (300点)	与えられた課題について、 グループワーク により行う試験 (説明能力、リーダーシップを評価します。)
口述試験② (300点)	経験や能力等について、 第一次個別面接 により行う試験 (公務に対する意欲、経験の有用性、職務遂行能力を評価します。) *試験の冒頭で、受験者に、自らの経験や能力等について、プレゼンテーションを行っていただきます。
口述試験③ (400点)	人柄や特性等について、 第二次個別面接 により行う試験 (コミュニケーション能力、積極性、忍耐力・堅実性、協調性、創造力・企画力を評価します。)

* 第一次個別面接におけるプレゼンテーションについては、第一次試験合格者にプレゼンテーション用資料(経歴、資格及び岡山県行政に生かすことのできる経験などを記載したもの)の提出を求め、これに基づいて第一次個別面接の冒頭5分程度でプレゼンテーションを行っていただきます。プレゼンテーション用資料の体裁等は、第一次試験合格者に直接お知らせします。

(イ) 土木(800点満点)

種目 (得点)	内 容
論文試験 (100点)	与えられた課題についての記述試験(1時間30分、1,200字以内) (表現力、理解力、構成力、企画力、土木分野に関する専門性等を評価します。)
口述試験① (300点)	専門性や経験等について、 第一次個別面接 により行う試験 (公務に対する意欲、土木分野に関する専門性・技術力、経験の有用性、職務遂行能力を評価します。) *試験の冒頭で、受験者に、自らの経験や能力等について、プレゼンテーションを行っていただきます。
口述試験② (400点)	人柄や特性等について、 第二次個別面接 により行う試験 (コミュニケーション能力、積極性、忍耐力・堅実性、協調性、創造力・企画力を評価します。)

* 第一次個別面接におけるプレゼンテーションの実施方法は、行政と同様です。

(3) 合格者の決定方法

ア 第一次試験合格者の決定について

行政については、教養試験、論文試験及び資格加点の合計得点の高い順により決定し、土木については、教養試験と専門試験の合計得点の高い順により決定します。

ただし、いずれかの試験種目において、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

イ 最終合格者の決定について

第一次試験の成績にかかわらず、行政については、口述試験①、口述試験②及び口述試験③の合計得点の高い順により決定し、土木については、論文試験、口述試験①及び口述試験②の合計得点の高い順により決定します。

ただし、いずれかの試験種目において、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

(4) 試験に関する注意事項

ア 試験の延期や会場の変更など緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に岡山県人事委員会事務局のホームページを確認の上、受験してください。

岡山県人事委員会事務局のホームページ
「岡山県職員等採用試験情報」
<https://www.pref.okayama.jp/page/detail-29285.html>

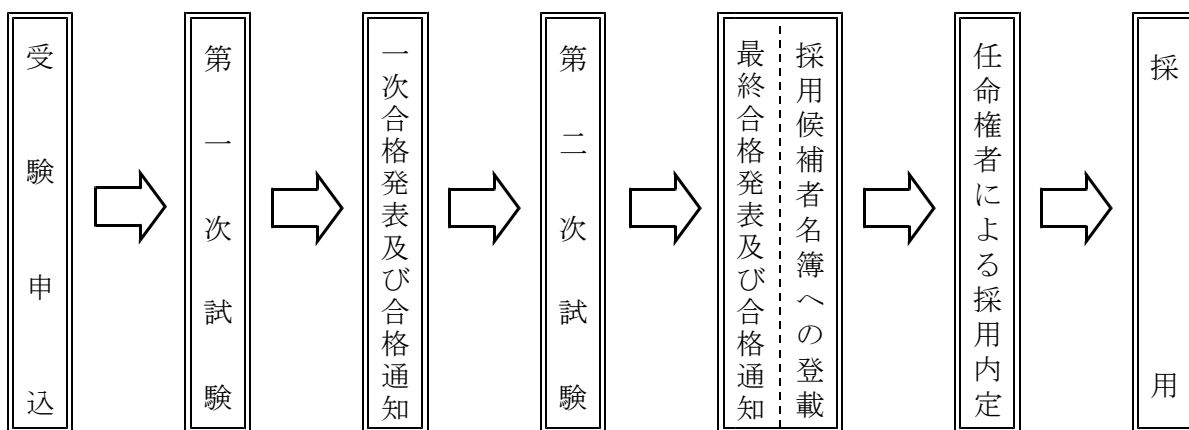


イ 過去の試験課題等について

岡山県人事委員会事務局のホームページに過去の論文試験及び口述試験①（グループワーク）の課題並びに専門試験の例題を掲載しています。

ウ 障がい等により車いすを使用するなど、受験に際して要望のある方は、申込時に岡山県人事委員会事務局任用班（TEL：086-226-7561）まで連絡してください。

4 合格発表及び採用の手続



合格発表日	
第一次試験合格発表	最終合格発表
11月2日(水)	12月13日(火)

- (1) 合格発表日の午前9時頃に、岡山県人事委員会事務局の掲示板（岡山市中区古京町1-7-36岡山県庁分庁舎2階）及び岡山県人事委員会事務局のホームページに合格者の受験番号を掲載します。また、合格者には合格通知書を送付します（不合格者に対しては通知しません。）。

なお、合格発表日から、3日を経過しても合格通知書が届かない場合には、岡山県人事委員会事務局（TEL：086-226-7561）まで必ず連絡してください。

- (2) 最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載されます。なお、採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から1年です。
- (3) 採用候補者名簿の中から、任命権者が採用者を内定し、通知します。
採用時期は、原則として、令和5(2023)年4月1日です。
- (4) 合否の確認について、電話照会には一切応じられません。
- (5) ホームページによる合格発表

岡山県人事委員会事務局のホームページ
「岡山県職員等採用試験情報」→「合格発表」
<https://www.pref.okayama.jp/page/detail-29360.html>



注：ホームページによる合格発表時間は、午前9時を過ぎる場合があります。

5 給与

- (1) 初任給は、職歴や学歴等に応じて決定されます。
令和4(2022)年4月1日現在における給料月額を概ね次のとおりですが、これらは一例であり、実際は、各人の職歴や学歴等によって増減します。

勤務経験等	給料月額
大学卒業後、民間企業で常勤職員（フルタイム）として8年間勤務し、30歳で主事・技師として採用された場合	236,800円
大学卒業後、民間企業で常勤職員（フルタイム）として12年間勤務し、34歳で主任として採用された場合	263,800円
大学卒業後、民間企業で常勤職員（フルタイム）として18年間勤務し、40歳で主任として採用された場合	296,600円

- (2) 今後の給与改定の状況によっては、支給額が増減することがあります。
- (3) 給料月額のほかに、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの条件によって支給されます。

6 試験成績の情報提供

(1) 口頭による開示請求

試験の成績については、岡山県個人情報保護条例（平成14年岡山県条例第3号）第25条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。

受験者本人が、受験票を持参し、8時30分から17時15分までの間に直接開示場所へおいでください（合格発表日のみ9時から17時15分までの間においでください。）。

ただし、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の閉庁日は、開示できません。また、電話等による請求では開示できません。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第一次	第一次試験不合格者	第一次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位	第一次試験合格発表の日から1か月間	岡山県人事委員会事務局 (岡山市中区古京町1-7-36 岡山県庁分庁舎2階)
第二次	第一次試験合格者	第一次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位 第二次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位 ※第二次試験を受験しなかった者は第一次試験の成績のみ	最終合格発表の日から1か月間	

(2) 郵送による成績通知

郵送でも試験成績の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒（長形3号）を用意し、404円分（簡易書留相当分）の切手を貼り付けて、封筒の表の左下に受験番号を記載の上（右図参照）、第一次試験日又は第二次試験日（2日間の場合は初日）に持参してください。持参した封筒は試験時間内に回収します。提供する内容は(1)の口頭による開示請求の場合と同じです。

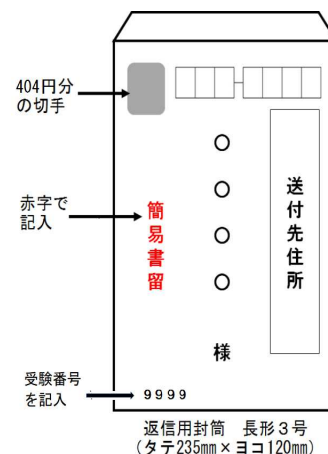
* 返信用封筒は、第一次試験日又は第二次試験日（2日間の場合は初日）以外は受け付けません。受験申込時には受け付けませんので、ご注意ください。

また、試験当日に封筒を忘れた場合や切手代金に不備がある場合は受け付けられませんので、(1)の口頭による開示請求を行ってください。

* 送付先住所は、受験申込書の住所（現住所又は不在時連絡先）を記載してください。

* 通知する時期は、第一次試験不合格者については、第一次試験合格発表日からおおむね10日以内、第一次試験合格者については、最終合格発表日からおおむね10日以内を予定しています。

* 第一次試験合格者で第二次試験を受験しなかった者については、最終合格発表日以降に、第一次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位のみ通知します。



(参考) 令和3（2021）年度社会人経験者等を対象とした岡山県職員採用試験実施状況

試験区分	一次受験者(人)	一次合格者(人)	最終合格者(人)	競争率(倍)
行政	137	32	12	11.4
土木	5	4	3	1.7

7 受験の手続

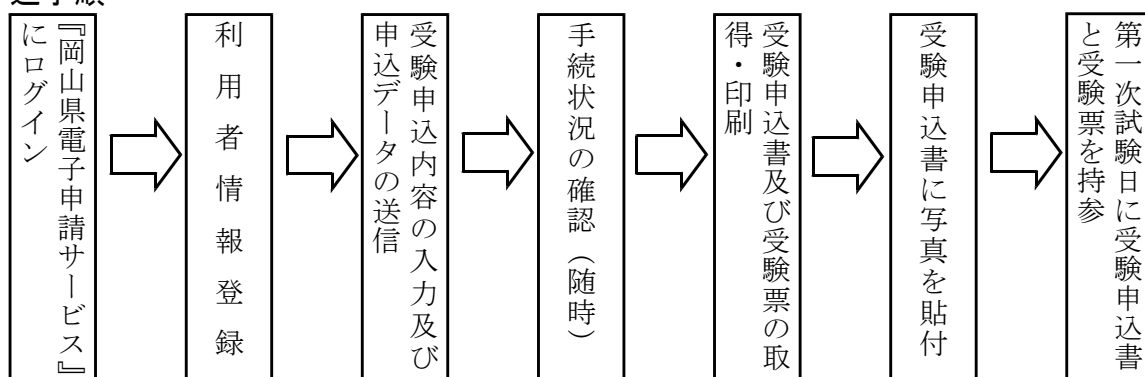
(1) 申込方法

- ・インターネット（電子申請）により申し込んでください。
- ・インターネット環境がないなど特別な事由により、電子申請ができない方は、**9月2日（金）までに岡山県人事委員会事務局（TEL：086-226-7561）へご連絡**ください。9月2日（金）を過ぎて連絡いただいた場合、受験申込みができないことがありますのでご注意ください。

(2) 受付期間

令和4（2022）年8月9日（火）～9月16日（金）

(3) 申込手順



ア 事前準備

電子申請による受験申込は『岡山県電子申請サービス』を利用して手続を行います。

『岡山県電子申請サービス』を利用した受験申込みを行う場合、『岡山県電子申請サービス』への利用者情報登録が必要です。「利用者情報登録」メニューから利用者ID及びパスワード等を登録してください。

イ 受験申込内容の入力及び申込データの送信

岡山県人事委員会事務局のホームページから『岡山県電子申請サービス』にログインし、「手続き申込」メニューから当該採用試験の申込手続を行ってください。

申込データの送信後、「申込完了通知メール」が届きますので必ず確認してください。

1日経過してもメールが届かない場合には、岡山県人事委員会事務局（TEL：086-226-7561）まで連絡してください。

また、申込内容に不備等がある場合には、「申請書の修正のお願い」のメールが届きますので、『岡山県電子申請サービス』にログインし、「申込内容照会」メニューから申込内容等を再度確認の上、修正を行ってください。

* 同一試験区分での受験申込みを複数回行わないでください。（重複して申請した場合は、取下げを行ってください。）

* 「申込完了通知メール」のみでは申込手続が完了したことはありません。

ウ 受験申込書及び受験票の取得・印刷

申込内容及び修正内容に不備がなく審査が完了した場合、「審査完了のお知らせ」がメールで届き、申込手続が完了となります。その後、9月29日（木）頃に「受験番号交付のお知らせ」がメールで届きますので、『岡山県電子申請サービス』にログインし、「申

込内容照会」メニューから交付された受験番号の印字がある受験申込書及び受験票（返信添付ファイル1）をダウンロードして、A4用紙に印刷してください（2ページ分あります）。

交付された受験番号を必ず確認の上、写真（6か月以内に撮影したもの）を貼って、受験申込書の氏名欄・フリガナ欄に自署してください。

なお、9月30日（金）を過ぎても「受験番号交付のお知らせ」がメールで届かない場合には、必ず岡山県人事委員会事務局（TEL：086-226-7561）まで連絡してください。

エ 第一次試験日に持参

第一次試験日に、受験申込書及び切り取り線に従って切り取った受験票を試験会場に持参してください。受験申込書は試験開始時に係員が回収します。

* 受験番号が印字された受験申込書及び受験票を持参してください。

* 受験申込書及び写真を忘れた場合は、受験できません。

(4) 申込みに関する注意事項

ア 原則として、受験申込後における試験区分や受験地等の変更はできません。

イ 入力漏れや確認事項等がある場合は、電話で連絡させていただくことがありますので、申込みの際には必ず連絡の取れる電話番号を入力してください。

ウ 受験資格及び受験申込みの入力事項を確認するため、証明書等の提出を求めることがあります。

エ 採用候補者名簿に登載された場合であっても、受験申込内容の入力事項等に虚偽のものがあると認められるときは、採用候補者名簿から削除します。

(5) その他

電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合があります。

なお、使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。

記入日	令和 4 年 8 月 21 日	<small>注意</small> ※印の欄にボールペンで丁寧に記入してください。 ・受験番号及び試験会場は9月29日頃に、岡山県電子申請サービスでお知らせします。 ・氏名欄に必ず自筆で署名してください。				
私は、次のとおり受験を申し込みます。 なお、私は、全ての受験資格を満たしており、記載事項は、事実と相違ありません。						
受験番号	〇〇〇〇	午前 出欠確認		午後 出欠確認		写真欄 
試験区分	行政	資格加点申請欄 【行政のみ】		語学		
氏名 (自署)	※(フリガナ) ススキ ジュンペイ		性別★	受験地	岡山会場	
	※ 鈴木 純平		男			
生年月日	平成4年09月15日 (満29歳)					※令和 4 年 5 月撮影
現住所	〒 703 - 8278		Tel. 086-226-7561			
	岡山市中区古京町1-7-36コーポ分庁舎201号室		携帯Tel. 090-0000-0000			
不在時 連絡先	〒 700 - 0824		Tel. 086-226-7562			
	岡山市北区内山下2-4-6		(本人不在の場合の連絡の相手方 鈴木 一郎)			
最終 学歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	所在地(市町村名まで)	在 学 期 間	修 学 区 分	
	最終(現在) 〇〇大学	〇〇部〇〇学科	〇〇県〇〇市	平成23年4月～平成27年3月	卒	

★「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

主な 職歴等	会社名・団体名	主な部署名	主な職務内容	在職期間
	〇〇商事株式会社	企画営業課 主な勤務地(市町村名まで) 岡山県岡山市	新商品の開発と営業	平成27年4月 ～ 在職中
会社名・団体名	主な部署名	主な職務内容	在職期間	
	主な勤務地(市町村名まで)			

資格加点欄(資格加点申請欄に該当のある者のみ入力)【行政のみ】

分野	資格・免許・検定	級・点数	取得年月日
語学	TOEIC	750点	令和4年6月30日

<資格加点について>

- ・入力した資格等について、申込時に証明書類の写しを郵送又は電子ファイルにて提出してください。
- ・第一次試験日に、申込時に提出した証明書類の原本を持参してください。
- ・受験案内P4の「資格加点の対象及び申請方法」を必ず確認してください。

<注意事項>

- ・氏名欄は必ず自筆で署名してください。また、受験申込書の記入に当たっては、消せるボールペン(フリクション等)は使用しないでください。
- ・最終学歴欄は最終学歴が「中退」であったり、最終学歴として専門学校を入力された場合は、一つ前の学校についても入力してください。
- ・写真は4cm×3cmで、6ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身のものを貼ってください。
- ・写真の裏面に氏名・生年月日を記入してください。
- ・必ず写真を貼ってください。写真がない場合は、受験できません。撮影年月も忘れず記入してください。
- ・入力事項を確認するため、証明書等の提出を求めることがあります。
- ・採用候補者名簿に登載された場合であっても、受験申込内容の入力事項等に虚偽のものがあると認められるときは、採用候補者名簿から削除します。
- ・「性別」欄は未入力とすることも可能です。

試験区分	受験番号
行政	〇〇〇〇
受験地	岡山会場
(フリガナ)	スズキ ジュンペイ
氏名	鈴木 純平

【第一次試験】
 試験日時: 令和4(2022)年10月16日(日)
 時間割: 9:00～9:20 入室・着席
 9:20～9:50 受験注意等
 9:50～11:20 教養試験
 11:50～12:10 適性検査
 13:00～14:30 論文試験【行政】
 13:00～15:00 専門試験【土木】

試験会場: 〇〇〇〇
 (〇〇〇〇〇区〇〇△-△-△△)

持参品: この受験票、受験申込書、筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム)
 時計(音が鳴らない設定のもの、携帯電話による代用不可)、昼食、マスク

【試験の諸注意】
 ・入室時間を厳守してください(受付はありません。)
 ・試験の開始時刻に遅刻した場合は、受験できません。
 ・この受験票で指定する試験会場を必ず確認してください。
 ・公共交通機関を利用してください。車での来場及び送迎はご遠慮ください。
 ・この受験票は、合格発表まで大切に保管してください。
 ・試験の延期や会場の変更など緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に岡山県人事委員会事務局ホームページを確認の上、受験してください。
 【試験当日問い合わせ先】
 岡山県人事委員会事務局 任用班 TEL:070-1877-5815

試験会場案内

- 1 自動車での来場及び送迎はご遠慮ください。当日、試験会場には受験者の自動車は駐車できません。
- 2 交通機関の運行ダイヤ、乗り場、行先等は、事前に各自でよく確認し、試験に遅れないようにしてください。

<岡山会場>

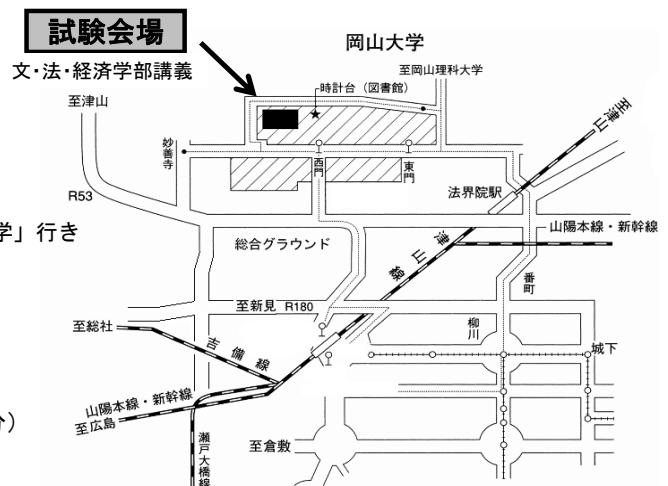
- 試験会場: 岡山大学文・法・経済学部講義棟
 (岡山市北区津島中3-1-1)

(岡電バス)

- ・岡山駅西口バスターミナル2番のりばから「岡山理科大学」行き「岡大西門」下車(所要時間約10分) 徒歩約3分
- ・岡山駅東口バスターミナル13番のりばから「妙善寺」行き「岡大西門」下車(所要時間約20分) 徒歩約3分

(JR)

- ・岡山駅からJR津山線「法界院駅」下車(所要時間約4分) 徒歩約15分



<東京会場>

- 試験会場: ビジョンセンター永田町
 (東京都千代田区永田町1-11-28)

(東京メトロ 有楽町線・半蔵門線・南北線)

- ・永田町駅(3番出口)徒歩約0分

(東京メトロ 銀座線・丸の内線)

- ・赤坂見附駅から徒歩約5分



【試験に関する問い合わせ先】

岡山県人事委員会事務局 任用班
 TEL: 086-226-7561 FAX: 086-273-7272
 E-mail: jinjii@pref.okayama.lg.jp
 所在地: 〒703-8278 岡山市中区古京町1-7-36 岡山県庁分庁舎2階

【試験当日問い合わせ先】

岡山県人事委員会事務局 任用班 TEL: 070-1877-5815