

## 次期中期目標・中期計画策定スケジュール(案)

日程		県	評価委員会	法人(病院)	県議会	備考
中期目標	7月26日	評価委員会に対して素案を提示		意見聴取	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">常任委員会8/12</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">常任委員会</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">議決</div>	法25条第3項
	8月2日	パブリックコメント 8/12~9/12	素案修正			
	9月中旬					
	10月上旬	中期目標案内定				
	11月中旬					
	12月中旬					
	12月下旬	中期目標策定、公表、病院への指示				
中期計画	1月中旬			中期計画素案提示	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">常任委員会</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">議決</div>	法26条第3項
	1月下旬		意見聴取	素案修正		
	2月上旬			中期計画案内定		
	2月中旬					
	2月下旬					
	3月上旬	中期計画の認可				
	3月中旬			中期計画の公表		

※中期目標・中期計画に係る法定事項

区分	中期目標 (指示) 知事 → 法人	中期計画 (認可申請) 法人 → 知事
盛り込む事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 期間(3年以上5年以下)</li> <li>● 提供するサービス・業務の質の向上に関する事項</li> <li>● 業務運営の改善及び効率化に関する事項</li> <li>● 財務内容の改善に関する事項</li> <li>● その他業務運営に関する事項 (法第25条第2項)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 中期目標を達成するためにとるべき措置</li> <li>● 予算、収支計画及び資金計画</li> <li>● 短期借入金の限度額</li> <li>● 重要な財産の譲渡等の計画</li> <li>● 剰余金の使途</li> <li>● その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項 (法第26条第2項)</li> <li>● 料金(公営企業型の場合) (法第83条第2項)</li> </ul>
手続き	(策定等の手続) ① 評価委員会の意見聴取 ② 議会の議決 ③ 法人への指示 ④ 公表	(認可の手続) ① 評価委員会の意見聴取 ② 議会の議決(公営企業型の場合) ③ 知事の認可 ④ 公表