様式第１号

番　　　　　号

年　　月　　日

　岡山県農農林水産部農産課長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　　体　　名　　印

専門家候補者の推薦について

(農業経営法人化支援総合事業）

岡山県農業経営・就農支援センター専門家登録派遣規程第３（１）により、専門家候補者を推薦します。

記

　専門家リスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 専門資格 | 事務所・法人名等 | 氏　　名 | 特記事項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　※専門家登録承諾書(様式第２号）を添付してください。

様式第２号

令和　年度岡山県農業経営・就農支援センター専門家登録承諾書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　　名 | | （年齢　　歳） | 顔 写 真（写真データを別途 sodansho@ninaiteokayama.or.jpにメール送信してください。） |
| 自宅住所  ※１ | | 〒 | |
| 事務所 | 名　称 |  | |
| 所在地 | 〒 | |
| 連絡先 | | TEL　　　　　　　　　　　　　 FAX | |
| e-mailアドレス | |  | |
| 専門資格  ※２ | | 弁護士、司法書士、行政書士、公認会計士、税理士、中小企業診断士、 社会保険労務士、弁理士、不動産鑑定士、ファイナンシャル・プランニング技能士、経営コンサルタント(経営学修士取得)、農業経営アドバイザー、デザイナー、社員教育接遇マナー講師、大学教授、農業法人経営者、  農業士、認定農業者、学識経験者及び実務経験者（　　　　　 　） | |
| 経　　歴 | | (うち農業関連支援の経験年数) | |
| 得意分野  ※２ | | 経営改善・診断、法人化、税務・財務、新規就農、規模拡大・集積、  施設整備、IT情報化、生産技術、雇用・労務、経営継承・相続、  金融・融資、法律、販路拡大・販売促進、農業参入、集落営農  その他（ 　　　　　　　　　　　　　　　 ） | |
| 対応できる内容  ※２ | | 個別の助言・指導、講演会の講師、研修会・セミナーの講師、原稿執筆、コメンテーター | |
|

注：　登録は、年度毎とします。（裏面も記入してください。）

※１　旅費を支払う場合の出発地となります。

※２　該当する箇所に○をつけてください。

**私は、上記により岡山県農業経営・就農支援センター専門家の登録を承諾します。**

**令和　　年　　月　　日**

**氏名　　　　　　　　　　　印**

(裏面)

個人情報保護に関する誓約書

　岡山県農業経営・就農支援センター専門家としての登録にあたり、個人情報を取り扱う事務について、以下の事項を遵守することを誓約いたします。

１　取得した個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）　及び同法第８条の規定に基づいて農林水産大臣が定めたガイドラインに従い、適正に取　り扱います。

２　岡山県個人情報保護条例及び個人情報取扱特記事項を遵守し、個人情報を適正に取り　扱います。

３　支援活動の実施を通じて得た情報のうち、農業経営者等が秘密として管理している生産方法、販売方法その他の事業活動に有用な技術上又は営業上の情報であって、公然と知られていないもの（以下「営業秘密」という。）について　漏えいしません。

４　岡山県農業経営・就農支援センター専門家として、その在任中及び離任後、その業務に関して知ることのできた個人情報及び営業秘密の内容を他人に知らせ、又は不当な目的に使用しません。

振込口座

　　支援等の謝金、旅費等は，次の口座に振込みください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　融  機 関 名 | | 農協　・　銀行  支所・支店  信金 ・( ) | | | | | |
| 預金種別 | | 普通　・　当座 | | 口座番号 | |  | |
| 名  義  人 | 住　所 |  | | | | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | | | | |
| 氏名又  は名称 |  | | | | | |
| ※個人：源泉徴収あり | | |  | | ※法人：源泉徴収なし | |  |

※いずれかに〇を記入してください様式第３号

経営支援報告書

令和　　年　　月　　日

登録専門家　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 重点指導農業(相談)者 | 番号　　　－  氏名・団体名 |
| 支援年月日 | 令和　　年　　月　　日　　　：　　～　　　：　　（　　　時間） |
| 支援場所 | 重点指導農業(相談)者の自宅  その他　　　　　　　　　　　　　　住所 |
| 行　　程 | 交通機関：車・ＪＲ・バス　 高速利用：有・無 （　　 IC ～ 　　IC ）  交通経路：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 相談内容 |  |
| 支援内容 |  |
| 今後対応すべき課題 |  |
| 次回の支援  予定 | （日時） 令和　　年　　　月　　　日　　：　　～　　：  （場所） |
|

････････････････････････････････････････････････････････････････････････････････

【事務処理欄】

　　・相談カルテの記入　　　有　・　無

・別葉の経営診断書、経営戦略書 等　　　　　　　　　　枚（400字×　　　　枚）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 同席者所属氏名 | 担当者確認欄 | 決裁欄 |
|  |  |  |
|

様式第４号

支援経費計算書及び請求書

令和　　年　　月　　日

　　専門家　○○○○様

　派遣した経営支援の謝金及び旅費を次のとおり定めたので通知します。

　ついては、下記請求書に記名、押印の上、請求ください。なお、口座への振込は、一月分まとめて翌月払いとなります。

１　経営支援した重点指導農業(相談)者

２　支援年月日　令和　　年　　　月　　　日　　　　：　　　　～　　　　：

３　場　　　所

４　謝金及び旅費明細書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内 容 | | 金 額 | 内訳・備考 |
| 謝金 | 助言謝金 | 円 | 円×　　　　時間 |
| 執筆謝金 | 円 |  |
| 旅　費 | | 円 | 岡山県旅費規程に基づき算出 |
| 小計（請求額)(A) | | 円 | 下記請求金額と同額 |
| 所得税源泉徴収額(B) | | 円 | (A)×10.21% |
| 差引振込額(A-B) | | 円 |  |
|

**請　求　書**

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　岡山県専門家

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　印

　岡山県農業経営・就農支援センター専門家として支援した上記のことについて請求します。

　また、振込については事前に登録した口座までお振り込みください。

請求金額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　 （源泉所得税額を含む）