

岡山県地球温暖化防止行動計画(事務事業編)

(グリーンオフィス推進プログラム)

及び

岡山県環境マネジメントシステム

平成28年度実施結果報告書

平成29年10月

岡山県

## I 地球温暖化防止行動計画(事務事業編)及び環境マネジメントシステムについて

県では、事務事業における環境配慮の一層の推進と、温室効果ガス排出量の削減を図るため、第4期のグリーンオフィス推進プログラム（以下「GOP」という。）となる「岡山県地球温暖化防止行動計画（事務事業編）」（以下「事務事業編」という。）を平成23年11月に策定し、「岡山県環境マネジメントシステム」（以下「EMS」という。）の活用により取組を進めた。その平成28年度実績は次のとおりである。

## II 目標及び達成状況

### 1 温室効果ガス排出量の削減目標に対する取組結果

事務事業編では県の事務事業により生じる温室効果ガス排出量の削減目標を設定している。

| 取組目標                              | 基 準<br>平成22年度 | 目 標<br>平成28年度<br>(平成22年度比) | 実 績<br>平成28年度<br>(平成22年度比) |
|-----------------------------------|---------------|----------------------------|----------------------------|
| 温室効果ガス排出量<br>(t-CO <sub>2</sub> ) | 83,660        | 78,640<br>(△6.0%)          | 71,280<br>(△14.8%)         |

注) 1 排出量は、電力や燃料等の種別ごとに、その使用により排出される温室効果ガスの量を示す係数（排出係数）を乗じて算定する。この排出係数は年度により変動するが、取組の達成状況を明らかにするため、基準年度（平成22年度）の係数を用いて統一的に算定している。

### 【 参考：排出要因別温室効果ガスの排出状況 】 (単位：t-CO<sub>2</sub>)

| 排出要因      | ガスの種類                                                     | 基 準<br>平成22年度 | 実 績<br>平成28年度 | 増 減 率  |
|-----------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------|
| 燃 料 の 使 用 | CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O      | 14,163        | 12,532        | △11.5% |
| 電 気 の 使 用 | CO <sub>2</sub>                                           | 67,767        | 57,130        | △15.7% |
| そ の 他     | CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFC | 1,730         | 1,618         | △6.5%  |
| 合 計       |                                                           | 83,660        | 71,280        | △14.8% |

注) 1 「増減率」は、平成28年度実績と基準年度（平成22年度）の比較

2 「その他」は、公用車のカーエアコンからの漏出、家畜のふん尿、肥料の使用等によるもの

3 温室効果ガスの種類は、CO<sub>2</sub>は二酸化炭素、CH<sub>4</sub>はメタン、N<sub>2</sub>Oは一酸化二窒素、HFCはハイドロフルオロカーボン類

## 2 各取組目標に対する取組結果

県組織の全ての所属（出先機関等を含む）において、オフィスワークの取組として次の9項目の使用量、排出量等について目標を設けて、取組を行った。

| 取組項目                             | 基 準<br>平成22年度 | 目 標<br>平成28年度<br>(平成22年度比) | 実 績<br>平成28年度<br>(平成22年度比) |
|----------------------------------|---------------|----------------------------|----------------------------|
| 電力 (kWh)                         | 108,693,531   | 102,171,919<br>(△ 6.0%)    | 100,401,324<br>(△ 7.6%)    |
| 自動車燃料 (ℓ)                        | 2,473,894     | 2,268,561<br>(△ 8.3%)      | 2,354,323<br>(△ 4.8%)      |
| 庁舎等用燃料 (液体)<br>(ℓ)               | 1,675,100     | 1,571,059<br>(△ 6.2%)      | 1,335,661<br>(△20.3%)      |
| 庁舎等用燃料 (気体)<br>(m <sup>3</sup> ) | 949,334       | 886,264<br>(△ 6.6%)        | 973,415<br>(2.5%)          |
| 複写機用紙 (枚)                        | 115,692,656   | 108,701,800<br>(△ 6.0%)    | 131,312,165<br>(13.5%)     |
| 事務用封筒 (枚)                        | 518,270       | 489,960<br>(△ 5.5%)        | 454,741<br>(△ 12.3%)       |
| 水道水 (m <sup>3</sup> )            | 988,413       | 908,502<br>(△ 8.1%)        | 841,561<br>(△ 14.9%)       |
| 廃棄物 (kg)                         | 2,249,888     | 2,130,576<br>(△ 5.3%)      | 1,939,203<br>(△ 13.8%)     |

※グリーン購入 平成28年度実績 99.9% (目標100%)

## Ⅲ 取組の評価等

### 1 取組の評価

平成11年度から18年間にわたるG O P及び事務事業編の取組の結果、環境に配慮した事務事業の実施という趣旨が職員に定着し、その成果が得られている。

事務事業編の計画最終年度である平成28年度の温室効果ガス排出量は、基準年となる平成22年度と比べ14.8%減少し、削減目標を達成した。

オフィスワークの取組項目毎に見ると、「電力」、「庁舎等用燃料（液体）」、「事務用封筒」、「水道水」及び「廃棄物」は目標を達成したが、「自動車燃料」、「庁舎等用燃料（気体）」、「複写機用紙」及び「グリーン購入」は目標を達成できなかった。

### 2 今後の取組について

事務事業編及びEMSの取組成果を踏まえ、平成29年度から平成34年度までの6年間、新計画「岡山県クール・エコ・オフィス・プラン」に基づき、引き続き、行政の率先行動として、事業者・消費者の立場での環境配慮の取組を強力に進め、事務事業における省エネルギー・省資源、グリーン購入等を図る。

## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 総務部

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績   |        |        |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|--------|--------|------|
|                 |                    |           |             | 数値        | 増減率    |        | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |           | 対基準年比  | 対前年比   |      |
| 電力使用量の削減        | 5,527,635          | 4,129,001 | 5,195,976   | 4,518,015 | -18.3% | 9.4%   | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 7,132              | 6,868     | 6,540       | 7,011     | -1.7%  | 2.1%   | ×    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 312,349            | 311,761   | 292,948     | 336,769   | 7.8%   | 8.0%   | ×    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 8,397              | 14,686    | 7,839       | 7,132     | -15.1% | -51.4% | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 4,997,100          | 5,433,000 | 4,695,144   | 5,417,400 | 8.4%   | -0.3%  | ×    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 44,430             | 33,400    | 42,003      | 42,100    | -5.2%  | 26.0%  | ×    |
| 水道水使用量の削減       | 38,707             | 35,499    | 35,577      | 36,735    | -5.1%  | 3.5%   | ×    |
| 廃棄物排出量の削減       | 88,493             | 70,577    | 83,800      | 89,479    | 1.1%   | 26.8%  | ×    |

□グリーン購入の達成

○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

|  |
|--|
|  |
|--|

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

○

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

○

点検の結果、不適合事項

無

## 3 部局長評価

電力使用については、不必要な照明の消灯等、庁内における省エネルギー対策を周知すること等により、使用量を抑制し、目標を達成することができた。自動車燃料については、雪害時の中継所対応等、公用車を使用する機会が多かったため、目標値を超過した。複写機用紙や事務用封筒については、災害対応業務等により使用量が増加したと考えられる。

## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 県民生活部

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績   |        |        |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|--------|--------|------|
|                 |                    |           |             | 数値        | 増減率    |        | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |           | 対基準年比  | 対前年比   |      |
| 電力使用量の削減        | 929,142            | 981,862   | 968,704     | 1,026,378 | 10.5%  | 4.5%   | ×    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 10,557             | 11,205    | 11,364      | 11,824    | 12.0%  | 5.5%   | ×    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 |                    |           |             |           |        |        |      |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 250                | 270       | 270         | 311       | 24.4%  | 15.2%  | ×    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 4,277,000          | 4,029,525 | 4,079,525   | 3,888,075 | -9.1%  | -3.5%  | ○    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 42,800             | 30,000    | 35,000      | 39,900    | -6.8%  | 33.0%  | ×    |
| 水道水使用量の削減       | 7,405              | 5,479     | 7,033       | 7,067     | -4.6%  | 29.0%  | ×    |
| 廃棄物排出量の削減       | 2,908              | 3,453     | 11,700      | 13,322    | 358.1% | 285.8% | ×    |

□グリーン購入の達成

○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

別紙のとおり

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

×

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

○

点検の結果、不適合事項

無

## 3 部局長評価

目標を超過した取組項目が多かったが、これらは、岡山空港の運用時間延長、岡南飛行場の消防点検・訓練増強、選挙対応など、主に業務増によるものと考えられる。  
引き続き、県の方針に基づく取組を継続し、職員の環境意識の向上に努めていく。

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由

1 該当項目

| 項目       | 平成 27 年度実績           | 平成 28 年度目標           | 増加量                  |
|----------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 自動車燃料使用量 | 11,205 ℓ             | 11,364 ℓ             | 159 ℓ                |
| 複写機用紙使用量 | 4,029,525 枚          | 4,079,525 枚          | 50,000 枚             |
| 事務用封筒使用量 | 30,000 枚             | 35,000 枚             | 5,000 枚              |
| 水道水使用量   | 5,479 m <sup>3</sup> | 7,033 m <sup>3</sup> | 1,327 m <sup>3</sup> |
| 廃棄物排出量   | 3,453 kg             | 11,700 kg            | 8,247 kg             |

2 自動車燃料使用量の増加理由は、岡南飛行場でH28 年度から消防業務が直営から一部委託化し、消防車の走行点検等を増強したためである。

3 複写機用紙使用量の増加理由は、市町村課で参議院選挙、知事選挙に係る業務増加のためである。

4 事務用封筒使用量の増加理由は、市町村課で参議院選挙、知事選挙に係る増加のためである。

5 水道水使用量の増加理由は、岡南飛行場の昨年度まで使用量に含めていなかった多目的広場の使用量を今年度より含めるとともに、消防業務委託により消火訓練等での使用が増えることが見込まれる。また、岡山空港管理事務所では、今年度下半期から運用時間延長のため使用量の増加が見込まれるためである。

6 廃棄物排出量の増加理由は、岡南飛行場管理事務所では、1,175 kg/回契約で、昨年度1回であったものが、今年度は以前より蓄積していた古い文章や不燃物を大量に処分するため、少なくとも年に8回程度が見込まれており、目標を9,400 kgとしたことによる増である。

岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 環境文化部

1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績   |        |        |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|--------|--------|------|
|                 |                    |           |             | 数値        | 増減率    |        | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |           | 対基準年比  | 対前年比   |      |
| 電力使用量の削減        | 3,891,884          | 3,325,184 | 3,658,370   | 3,497,807 | -10.1% | 5.2%   | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 4,320              | 3,589     | 3,961       | 3,421     | -20.8% | -4.7%  | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 31,149             | 37,000    | 29,214      | 37,500    | 20.4%  | 1.4%   | ×    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 623                | 473       | 581         | 503       | -19.3% | 6.3%   | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 2,165,000          | 2,295,250 | 2,034,177   | 2,376,750 | 9.8%   | 3.6%   | ×    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 39,450             | 25,980    | 37,295      | 19,270    | -51.2% | -25.8% | ○    |
| 水道水使用量の削減       | 11,586             | 9,015     | 10,649      | 8,251     | -28.8% | -8.5%  | ○    |
| 廃棄物排出量の削減       | 16,089             | 11,172    | 15,235      | 7,325     | -54.5% | -34.4% | ○    |

□グリーン購入の達成 ○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施 ○

□環境リスクチェックリストによる点検の実施 ○

点検の結果、不適合事項 無

3 部局長評価

・複写機用紙の使用量については、新岡山県環境基本計画の見直しもあり、事務量の増加で使用量が多くなっている。

・燃料関係については、業務や気候の関係で増減があり、対応が難しい部分もあるが、更なる削減のため、工夫を行っていく。

・「岡山県クール・エコ・オフィスプラン～地球温暖化防止行動計画」の初年度にあたり、県独自の取組を職員が意識をもって推進していく。

## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 保健福祉部

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績   |        |       |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|--------|-------|------|
|                 |                    |           |             | 数値        | 増減率    |       | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |           | 対基準年比  | 対前年比  |      |
| 電力使用量の削減        | 512,507            | 447,437   | 481,756     | 470,850   | -8.1%  | 5.2%  | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 32,640             | 21,747    | 29,930      | 23,411    | -28.3% | 7.7%  | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 380                | 320       | 356         | 447       | 17.6%  | 39.7% | ×    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 7,411              | 5,189     | 6,918       | 6,225     | -16.0% | 20.0% | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 6,317,000          | 6,537,050 | 6,405,377   | 6,106,401 | -3.3%  | -6.6% | ○    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 38,680             | 49,900    | 36,567      | 54,000    | 39.6%  | 8.2%  | ×    |
| 水道水使用量の削減       | 16,597             | 8,598     | 15,255      | 8,240     | -50.4% | -4.2% | ○    |
| 廃棄物排出量の削減       | 29,471             | 14,661    | 27,908      | 15,353    | -47.9% | 4.7%  | ○    |

□グリーン購入の達成

×

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

実績値の見込みにより、目標値を作成しているが、実績値が見込み値を下回ったことによる。

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

○

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

○

点検の結果、不適合事項

無

## 3 部局長評価

・電力使用量、自動車燃料使用量、庁舎用燃料(気体)使用量、複写機用紙使用量、水道水使用量、廃棄物排出量にあっては、目標を達成することができている。

・庁舎用燃料(液体)使用量については、気候や業務量の関係による増減があり、変動があるものであるが、削減に向けた工夫を行っていく。

・事務用封筒使用量については、事務量の増加により、目標達成できなかったものであるが、引き続き、再生封筒の活用などの取組を徹底し、削減に向けて取り組んでいく。



## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 産業労働部

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績   |        |        |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|--------|--------|------|
|                 |                    |           |             | 数値        | 増減率    |        | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |           | 対基準年比  | 対前年比   |      |
| 電力使用量の削減        | 3,937,368          | 3,556,507 | 3,701,125   | 3,557,450 | -9.6%  | 0.0%   | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 10,788             | 8,377     | 9,892       | 7,537     | -30.1% | -10.0% | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 25,615             | 18,794    | 24,024      | 20,737    | -19.0% | 10.3%  | ○    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 77,637             | 64,784    | 72,479      | 65,542    | -15.6% | 1.2%   | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 3,356,959          | 2,807,500 | 3,154,111   | 2,509,500 | -25.2% | -10.6% | ○    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 26,201             | 15,500    | 24,769      | 16,300    | -37.8% | 5.2%   | ○    |
| 水道水使用量の削減       | 15,105             | 11,829    | 13,883      | 12,860    | -14.9% | 8.7%   | ○    |
| 廃棄物排出量の削減       | 33,704             | 14,897    | 31,916      | 22,799    | -32.4% | 53.0%  | ○    |

□グリーン購入の達成

○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

平成28年度指標目標値を目標数値としたため。

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

所属内のみ

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

○

点検の結果、不適合事項

無

## 3 部局長評価

各所属において概ね目標を達成できている。  
しかし前年度比の減少率は低くなっているので、今後より使用量の削減を意識して取組みを進めたい。

## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 農林水産部

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績   |        |        |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|--------|--------|------|
|                 |                    |           |             | 数値        | 増減率    |        | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |           | 対基準年比  | 対前年比   |      |
| 電力使用量の削減        | 8,792,114          | 8,083,760 | 8,083,760   | 8,052,524 | -8.4%  | -0.4%  | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 42,218             | 54,267    | 38,713      | 52,283    | 23.8%  | -3.7%  | ×    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 297,570            | 170,663   | 170,663     | 191,854   | -35.5% | 12.4%  | ×    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 329,361            | 390,677   | 307,479     | 396,878   | 20.5%  | 1.6%   | ×    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 4,992,915          | 5,246,220 | 5,141,296   | 5,522,600 | 10.6%  | 5.3%   | ×    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 16,894             | 18,500    | 15,971      | 20,900    | 23.7%  | 13.0%  | ×    |
| 水道水使用量の削減       | 265,649            | 219,774   | 219,774     | 212,012   | -20.2% | -3.5%  | ○    |
| 廃棄物排出量の削減       | 448,346            | 398,712   | 398,712     | 338,219   | -24.6% | -15.2% | ○    |

□グリーン購入の達成

○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

無し

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

○

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

○

点検の結果、不適合事項

無

## 3 部局長評価

電力使用量については、業務効率化に伴う時間外勤務の縮減や、過去5年の各月の使用量をグラフ化し、毎月比較検討するなど削減に取り組み、目標を達成することができた。

複写機用紙については議会对応・鳥インフルエンザへの対応による業務の増加のため、目標数値は達成できなかったが、各所属での積極的な周知や、両面・2アップ印刷や裏面利用、プロジェクター使用による会議資料の簡素化などの取組を行った。今年度は目標達成に向けて、より一層の削減に努める。

## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 土木部

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績   |         |         |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|---------|---------|------|
|                 |                    |           |             | 数値        | 増減率     |         | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |           | 対基準年比   | 対前年比    |      |
| 電力使用量の削減        | 185,472            | 192,389   | 191,715     | 190,685   | 2.8%    | -0.9%   | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 0                  | 62        | 49          | 23        | #DIV/0! | -62.9%  | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 267                | 0         | 250         | 0         | -100.0% | #DIV/0! | ○    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 8,123              | 239       | 216         | 206       | -97.5%  | -13.8%  | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 3,725,500          | 3,495,000 | 3,523,250   | 3,530,690 | -5.2%   | 1.0%    | ×    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 11,000             | 9,600     | 10,700      | 12,500    | 13.6%   | 30.2%   | ×    |
| 水道水使用量の削減       | 10,107             | 10,217    | 9,289       | 10,663    | 5.5%    | 4.4%    | ×    |
| 廃棄物排出量の削減       | 200                | 200       | 200         | 200       | 0.0%    | 0.0%    | ○    |

□グリーン購入の達成

×

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

液体燃料は、基準年(H22)からの算出によるため。複写機用紙・事務用封筒は シンポジウム及び新規事業等により使用量の増加が見込まれるため。

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

○

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

該当なし

点検の結果、不適合事項

## 3 部局長評価

新規重点事業等により、資料作成や関係機関への郵送が増え、複写機用紙と事務用封筒の使用量が増加したが、今後も内部の書類にはできる限り裏面及び両面を使用し、再利用封筒やメールの活用により、削減に努める。  
水道水使用量については、後楽園の入園者数増加によるものであるが、引き続き、節水に努める。

## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名

出納局

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績 |         |         |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|---------|---------|---------|------|
|                 |                    |           |             | 数値      | 増減率     |         | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |         | 対基準年比   | 対前年比    |      |
| 電力使用量の削減        | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 92,193             | 83,207    | 83,000      | 81,046  | -12.1%  | -2.6%   | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 875,500            | 784,000   | 742,500     | 736,500 | -15.9%  | -6.1%   | ○    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 600                | 500       | 500         | 200     | -66.7%  | -60.0%  | ○    |
| 水道水使用量の削減       | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 廃棄物排出量の削減       | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |

□グリーン購入の達成

○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

|  |
|--|
|  |
|--|

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

○

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

該当なし

点検の結果、不適合事項

無

## 3 部局長評価

○自動車燃料使用量について

自動車燃料は、本庁の全所属が使用するものであり、出納局だけで削減できるものではないが、使用量を毎月確認するなどして使用量の増減状況を注視している。

○複写機用紙使用量について

両面印刷、裏紙の利用等により使用量の削減に取り組んだ結果、目標を達成できた。

○事務用封筒使用量について

庁内への発送は再利用封筒を利用するよう呼び掛けるとともに、折り畳んで送付できるものは定型封筒の利用を促すなどして、前年度実績からの大幅な削減に取り組んだ。

## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 議会事務局

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績 |        |       |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|---------|--------|-------|------|
|                 |                    |           |             | 数値      | 増減率    |       | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |         | 対基準年比  | 対前年比  |      |
| 電力使用量の削減        | 0                  | 0         | 0           | 0       | -      | -     | -    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 4,967              | 2,829     | 4,554       | 4,345   | -12.5% | 53.6% | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 0                  | 0         | 0           | 0       | -      | -     | -    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 0                  | 0         | 0           | 0       | -      | -     | -    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 800,000            | 763,000   | 751,659     | 744,000 | -7.0%  | -2.5% | ○    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 2,700              | 2,000     | 2,552       | 3,100   | 14.8%  | 55.0% | ×    |
| 水道水使用量の削減       | 0                  | 0         | 0           | 0       | -      | -     | -    |
| 廃棄物排出量の削減       | 0                  | 0         | 0           | 0       | -      | -     | -    |

□グリーン購入の達成

○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

○

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

該当なし

点検の結果、不適合事項

## 3 部局長評価

業務の都合上事務用封筒の使用量が増加したが、職員の意識高揚を図り削減に努める。その他の項目については目標を達成しており、環境マネジメントシステムを遵守した取組がなされている。

## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 人事委員会事務局

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績 |         |         |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|---------|---------|---------|------|
|                 |                    |           |             | 数値      | 増減率     |         | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |         | 対基準年比   | 対前年比    |      |
| 電力使用量の削減        | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 200,500            | 239,000   | 188,384     | 198,000 | -1.2%   | -17.2%  | ×    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 1,600              | 1,600     | 1,512       | 1,900   | 18.8%   | 18.8%   | ×    |
| 水道水使用量の削減       | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 廃棄物排出量の削減       | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |

□グリーン購入の達成

○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

○

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

該当なし

点検の結果、不適合事項

## 3 部局長評価

・複写機用紙については、審査請求事案の減少等により前年度実績より41,000枚の減となった。が、目標値の達成には至らなかったため、ミスコピーをなくし、積極的な裏紙利用や両面印刷等でさらなる削減に努めたい。

・事務用封筒については、H28年度から新たに社会人対象の採用試験が追加されたこと等により、前年度実績より300枚の増となった。目標値を意識し、使用削減に努めることとする。

## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 労働委員会事務局

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績 |         |         |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|---------|---------|---------|------|
|                 |                    |           |             | 数値      | 増減率     |         | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |         | 対基準年比   | 対前年比    |      |
| 電力使用量の削減        | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 95,000             | 111,500   | 89,259      | 133,000 | 40.0%   | 19.3%   | ×    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 300                | 500       | 500         | 500     | 66.7%   | 0.0%    | ○    |
| 水道水使用量の削減       | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 廃棄物排出量の削減       | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |

□グリーン購入の達成

○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

【事務用封筒使用量】

雇用形態の多様化や各種ハラスメントの増加等により、近年労使紛争が増加傾向にあることに伴い、申請者、被申請者及び担当審査委員・参与委員へ書類を郵送する回数が今後も増加していくことが想定されるため。

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

所属内のみ

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

該当なし

点検の結果、不適合事項

## 3 部局長評価

労働関係調整法に基づくあっせん、労働組合法に基づく不当労働行為救済申立事件での審問等、各案件の調整回数が増加したことに伴い、複写機用紙使用量が増加したため目標達成には至らなかった。  
内部事務で使用するものについては、裏紙やリサイクル封筒の利用に努めた。

## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 監査事務局

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績 |         |         |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|---------|---------|---------|------|
|                 |                    |           |             | 数値      | 増減率     |         | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |         | 対基準年比   | 対前年比    |      |
| 電力使用量の削減        | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 411                | 0         |             |         | -100.0% | #DIV/0! | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 157,500            | 138,000   | 138,000     | 137,000 | -13.0%  | -0.7%   | ○    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 100                | 200       | 200         | 200     | 100.0%  | 0.0%    | ○    |
| 水道水使用量の削減       | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |
| 廃棄物排出量の削減       | 0                  | 0         | 0           |         | #DIV/0! | #DIV/0! | ○    |

□グリーン購入の達成

○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

○

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

該当なし

点検の結果、不適合事項

## 3 部局長評価

複写機用紙、事務用封筒ともに、目標の範囲内である。複写機用紙は、両面コピーや裏紙利用により、また事務用封筒は、再利用封筒や定形封筒の利用により、使用量の削減に努めた。



## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 備前県民局

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績   |        |        |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|--------|--------|------|
|                 |                    |           |             | 数値        | 増減率    |        | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |           | 対基準年比  | 対前年比   |      |
| 電力使用量の削減        | 4,138,672          | 3,084,696 | 2,970,423   | 3,254,222 | -21.4% | 5.5%   | ×    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 121,892            | 95,590    | 94,366      | 90,935    | -25.4% | -4.9%  | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 423                | 810       | 810         | 540       | 27.7%  | -33.3% | ○    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 1,772              | 1,826     | 1,945       | 1,768     | -0.2%  | -3.2%  | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 6,323,786          | 5,906,500 | 5,809,166   | 6,310,500 | -0.2%  | 6.8%   | ×    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 41,765             | 12,750    | 16,080      | 20,050    | -52.0% | 57.3%  | ×    |
| 水道水使用量の削減       | 10,247             | 8,664     | 8,619       | 8,926     | -12.9% | 3.0%   | ×    |
| 廃棄物排出量の削減       | 16,673             | 18,452    | 18,666      | 19,573    | 17.4%  | 6.1%   | ×    |

□グリーン購入の達成

○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

年度当初、前年度の実績見込みをもとに、本年度の目標を設定したが、前年度の実績値が実績見込みを下回ったため。

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

○

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

○

点検の結果、不適合事項

無

## 3 部局長評価

・電力については、猛暑(6～9月の日最高気温平均、前年度比1.3℃高)の影響で使用量が増大した。  
 ・複写機用紙については、業務量の年度毎の繁閑により使用量が増大した。  
 ・事務用封筒については、大型郵便物が増えたため使用量が増大した。  
 ・水道水については、備前県民局における給水管破損による漏水のため増大してしまった。  
 ・廃棄物については、保健所での食品等の検査の増加等により排出量が増大した。  
 ・自動車燃料、液体燃料、期待燃料については、目標数値以下を達成することができた。

・環境リスクの高い事務については、適切に管理できている。  
 ・局内EMS担当者会議を開催し、取組事例など情報共有を行い、オフィスワーク目標達成に向けた各種取組を推進していきたい。

## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 備中県民局

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績   |        |       |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|--------|-------|------|
|                 |                    |           |             | 数値        | 増減率    |       | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |           | 対基準年比  | 対前年比  |      |
| 電力使用量の削減        | 6,213,287          | 5,988,758 | 5,840,489   | 6,198,576 | -0.2%  | 3.5%  | ×    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 179,559            | 132,463   | 164,655     | 128,484   | -28.4% | -3.0% | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 133,306            | 87,647    | 125,026     | 102,046   | -23.4% | 16.4% | ○    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 2,238              | 3,671     | 3,428       | 3,656     | 63.4%  | -0.4% | ×    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 7,781,833          | 7,685,250 | 7,311,607   | 7,909,000 | 1.6%   | 2.9%  | ×    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 35,394             | 31,500    | 33,460      | 33,701    | -4.8%  | 7.0%  | ×    |
| 水道水使用量の削減       | 15,228             | 14,490    | 13,996      | 15,009    | -1.4%  | 3.6%  | ×    |
| 廃棄物排出量の削減       | 39,581             | 42,246    | 37,482      | 44,785    | 13.1%  | 6.0%  | ×    |

□グリーン購入の達成

○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

目標設定に係る指標値を目標数値として設定したため。(結果として、自動車燃料、庁舎用燃料(液体)、事務用封筒の3項目については、前年度実績を上回ることとなったもの。)

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

○

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

○

点検の結果、不適合事項

有

## 3 部局長評価

・水門のポンプの再稼働や夏の猛暑等による天候の影響などで、電力、庁舎用燃料(液体)及び水道水使用量が、建設業務に係る住民等への説明資料の作成・送付等の増加などで、複写機用紙及び事務用封筒使用量が、前年度実績を上回っている。廃棄物排出量については、不要書籍の一括処分を行った所属があり、前年度実績を上回る主要因となった。削減に向けての対応が困難な要因が多いが、研修等の機会を捉え、職員の意識の向上を図り、優良事例の周知などにより、一人一人の地道な行動に繋げていきたい。

・環境リスクの高い事務について、第一種特定製品の簡易点検の実施及び点検・整備記録簿に不備があったが、対応済みである。

## 岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 美作県民局

## 1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績 | H28年度<br>目標 | H28年度実績   |        |       |      |
|-----------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|--------|-------|------|
|                 |                    |           |             | 数値        | 増減率    |       | 達成状況 |
|                 |                    |           |             |           | 対基準年比  | 対前年比  |      |
| 電力使用量の削減        | 3,290,449          | 3,261,090 | 3,328,258   | 3,246,148 | -1.3%  | -0.5% | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 173,048            | 113,870   | 113,870     | 106,597   | -38.4% | -6.4% | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 39,763             | 15,394    | 15,394      | 16,910    | -57.5% | 9.8%  | ×    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 37,511             | 27,217    | 23,609      | 32,745    | -12.7% | 20.3% | ×    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 6,577,333          | 6,214,000 | 5,970,608   | 6,262,000 | -4.8%  | 0.8%  | ×    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 39,067             | 27,600    | 27,600      | 34,300    | -12.2% | 24.3% | ×    |
| 水道水使用量の削減       | 14,391             | 9,695     | 9,695       | 9,969     | -30.7% | 2.8%  | ×    |
| 廃棄物排出量の削減       | 21,797             | 15,278    | 15,278      | 18,517    | -15.0% | 21.2% | ×    |

□グリーン購入の達成

○

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

電力使用量・・・平成24年度の美作岡山道路開通に伴い、道路照明の電気使用が発生したことによる増加分を考慮に入れたため。

## 2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施

○

□環境リスクチェックリストによる点検の実施

○

点検の結果、不適合事項

無

## 3 部局長評価

電力・自動車燃料は継続的な取り組みにより昨年度実績を下回ることができたものの、庁舎用燃料(気体・液体)は、夏季の猛暑や冬季の大雪等が大きな要因となり昨年度実績を上回ってしまった。

事務用封筒の使用量については、H26末の購入量が多く、その在庫でH27の購入実績が少なくなっていたため、昨年度比とした場合に前年度を大きく上回る結果となってしまった。

廃棄物排出量については、地域事務所等の人員が大きく削減された事務所において、不要となったロッカー等の備品をまとめて処分したことが、排出量増加の大きな要因となっている。

今後は引き続き研修や会議で目標達成に向けた取組を呼びかけ、節減等に努めていく

岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 教育庁

1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績  | H28年度<br>目標 | H28年度実績    |        |       |      |
|-----------------|--------------------|------------|-------------|------------|--------|-------|------|
|                 |                    |            |             | 数値         | 増減率    |       | 達成状況 |
|                 |                    |            |             |            | 対基準年比  | 対前年比  |      |
| 電力使用量の削減        | 27,503,251         | 25,484,984 | 25,853,055  | 27,079,218 | -1.5%  | 6.3%  | ×    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 46,587             | 39,927     | 42,720      | 36,484     | -21.7% | -8.6% | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 536,922            | 419,602    | 503,573     | 412,707    | -23.1% | -1.6% | ○    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 306,033            | 302,623    | 324,488     | 322,717    | 5.5%   | 6.6%  | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 27,244,062         | 38,920,037 | 35,774,481  | 41,516,078 | 52.4%  | 6.7%  | ×    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 66,540             | 81,190     | 67,934      | 87,270     | 31.2%  | 7.5%  | ×    |
| 水道水使用量の削減       | 448,841            | 409,958    | 412,553     | 375,325    | -16.4% | -8.4% | ○    |
| 廃棄物排出量の削減       | 1,111,318          | 1,053,790  | 1,052,384   | 980,301    | -11.8% | -7.0% | ○    |

□グリーン購入の達成 ☐

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

庁舎用燃料(気体)使用量について、設備改修により、暖房用燃料を液体燃料から気体燃料に切り替えた所属があることに加え、平成28年度に1学年分の生徒が純増したため。

2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施 ☐

□環境リスクチェックリストによる点検の実施 ☐ 点検の結果、不適合事項

3 部局長評価

電気使用量が増加したのは、夏期の猛暑の影響によるものと思われる。  
また、複写機用紙及び事務用封筒について、各所属において裏紙の利用や再利用封筒の利用がなされ、削減の取組は行われているが、マイナンバーの運用開始や、各所属における広報活動の活発化等の影響により、使用量が増加している。今後は削減に向け、優良事例の普及等に取り組んでいきたい。  
環境リストチェックによる点検については、平成27年度に不備が見られた所属も含め、平成28年度は全所属において適切行われており、厳格な管理がなされている。

岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 警察本部

1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績  | H28年度<br>目標 | H28年度実績    |        |        |      |
|-----------------|--------------------|------------|-------------|------------|--------|--------|------|
|                 |                    |            |             | 数値         | 増減率    |        | 達成状況 |
|                 |                    |            |             |            | 対基準年比  | 対前年比   |      |
| 電力使用量の削減        | 21,630,352         | 18,314,514 | 20,332,530  | 19,147,855 | -11.5% | 4.6%   | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 1,722,844          | 1,738,741  | 1,579,848   | 1,780,800  | 3.4%   | 2.4%   | ×    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 296,853            | 199,606    | 278,415     | 216,152    | -27.2% | 8.3%   | ○    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 157,810            | 114,282    | 147,325     | 135,633    | -14.1% | 18.7%  | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 34,586,400         | 35,131,500 | 32,496,478  | 37,088,500 | 7.2%   | 5.6%   | ×    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 102,250            | 75,450     | 96,664      | 65,300     | -36.1% | -13.5% | ○    |
| 水道水使用量の削減       | 132,377            | 131,375    | 121,674     | 133,774    | 1.1%   | 1.8%   | ×    |
| 廃棄物排出量の削減       | 413,297            | 388,487    | 391,379     | 374,927    | -9.3%  | -3.5%  | ○    |

□グリーン購入の達成 

×

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

□所属長研修、所属内研修の実施 

×

□環境リスクチェックリストによる点検の実施  点検の結果、不適合事項

3 部局長評価

各所属において、裏紙の再利用やライトダウン運動への参加等、省エネに向けた各種取組を推進したが、一部の取組項目については、目標の達成には至らなかった。  
次期計画の数値目標を達成するため、温室効果ガス排出量の削減に向けた取組を推進してまいりたい。

岡山県環境マネジメントシステム 平成28年度年間実績報告書

部局名 企業局

1 オフィスワーク取組実績

| 取組項目            | 基準年<br>(H22)<br>実績 | 前年度<br>実績  | H28年度<br>目標 | H28年度実績    |         |         |      |
|-----------------|--------------------|------------|-------------|------------|---------|---------|------|
|                 |                    |            |             | 数値         | 増減率     |         | 達成状況 |
|                 |                    |            |             |            | 対基準年比   | 対前年比    |      |
| 電力使用量の削減        | 22,082,627         | 19,975,908 | 20,757,669  | 20,161,596 | -8.7%   | 0.9%    | ○    |
| 自動車燃料使用量の削減     | 22,237             | 21,614     | 20,391      | 20,120     | -9.5%   | -6.9%   | ○    |
| 庁舎用燃料(液体)使用量の削減 | 503                | 0          | 471         | 0          | -100.0% | #DIV/0! | ○    |
| 庁舎用燃料(気体)使用量の削減 | 185                | 77         | 172         | 97         | -47.6%  | 26.0%   | ○    |
| 複写機用紙使用量の削減     | 693,000            | 950,000    | 651,124     | 926,571    | 33.7%   | -2.5%   | ×    |
| 事務用封筒使用量の削減     | 2,000              | 3,250      | 1,890       | 3,250      | 62.5%   | 0.0%    | ×    |
| 水道水使用量の削減       | 1,128              | 1,458      | 1,036       | 2,730      | 142.0%  | 87.2%   | ×    |
| 廃棄物排出量の削減       | 24,842             | 13,996     | 23,524      | 14,403     | -42.0%  | 2.9%    | ○    |

☒グリーン購入の達成

前年度実績を上回る数値を本年度の目標数値とした理由(該当部局のみ)

電力使用量と庁舎用燃料(液体・気体)についてはH22年度実績より算定した。

2 研修・環境リスクの高い事務の実施状況

☒所属長研修、所属内研修の実施   
☒環境リスクチェックリストによる点検の実施  点検の結果、不適合事項

3 部局長評価

○複写機用紙と事務用封筒以外概ね良好である。  
○水道水使用量については工水事務所で年末に場内の工事を実施した後、使用料が増えているため調査したところ、場内の散水管のあたりで漏水が発生したと思われる。現在調査中であるが漏水は、元栓を止めているため現在は止まっている。