（時節のあいさつ・・）

＜イベント名＞の開催にあたり、格別のご支援、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

おかげさまで、○月〇日に、（場所）において、無事に＜イベント名＞を、開催することができました。

当日は、天候にも恵まれ（雨天にもかかわらず）、延べ○○人の方にご来場いただき、「（来場者の感想）」といったご感想もいただき、盛会のうちに無事終了することができましたので御礼申し上げます。

これもひとえに、＜相手方の名前＞様のご協力あってのことです。

（自分の感想）

まずは、お礼方々、イベント終了の報告とさせていただきます。

引き続きよろしくお願い申し上げます。

　　令和　　年　　月　　日

　＜相手方の名前＞様

　＜自分の名前＞