

級	種目			
10級	ぶんしよよ お 文書四つ折り		作業時間 5分	
作業項目	作業内容	写真	気をつけることなど	指導上の留意点
ぶんしよよ お 文書四つ折り	じゆんび 準備		<p>【準備物】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>しじしよ まい ・指示書1枚</li> <li>ぶんしよ まい ・文書10枚</li> <li>わ ほん ・輪ゴム1本</li> <li>・トレー1枚</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指示があるまで、文書等に触らないようにする。</li> </ul>
ぶんしよよ お 文書四つ折り	せつめい き 説明を聞く	  	<p>【指示する内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2回折って四つ折りにすること。</li> <li>・上面に宛先が見えるように折ること。</li> <li>・文書の端をそろえて折ること。</li> <li>・折れたものはトレーに入れること。</li> <li>・椅子に座っても立って作業してもよいこと。</li> <li>・文書は大切に扱い、下に落とさないこと、汚したり、破いたりしないこと。</li> <li>・作業時間は5分とすること。</li> <li>・時間内に終了したら静かに待つこと。</li> </ul>	
ぶんしよよ お 文書四つ折り	しじしよ したが 指示書に従 い、文書を四 つ折りにす る。			<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間内に正しく折れた枚数を1枚1点とする。</li> <li>【得点にならないもの】</li> <li>・折りずれが2mm以上あるもの。</li> <li>・宛先が上面になっていない。</li> </ul>
ぶんしよよ お 文書四つ折り	きぎょうしゅうりょう 作業終了 ・作業をや め、四つ折り にした文書を わ ほん 輪ゴムで止め る。		<ul style="list-style-type: none"> <li>・終了の合図で折った文書を輪ゴムで止める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業を終了し、箱に入れている文書をまとめて輪ゴムで止めるように伝える。</li> </ul>