

証明 願(卒業生用)

次の証明書について交付願います。

岡山県農林水産総合センター
農業大学校長 殿



太枠内を自筆によりご記入ください。

申請年月日		令和 年 月 日	
申請者	現住所	〒 -	
	連絡先	() - ※携帯電話番号等、随時、連絡がとれる電話番号を記入してください。	
	氏名	証明対象者との続柄 ()	
証明対象者	ふりがな		
	氏名	旧姓 ()	
	生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日	
	卒業年度	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年度卒業 【例】平成29年3月卒業の場合は、平成28年度卒業と記入してください。	
	課程・専攻コース	課程 コース	
	証明書・通(必要とする証明書名を○で囲み、必要数を記入すること)	卒業証明書	通
		学業成績証明書	通
その他証明書 ()		通	
証明書の請求理由(具体的に)			
手数料	納付方法(手数料の納付方法を○で囲むこと)	収納専用窓口 ・ 岡山県電子申請サービス ・ 4連納付書 ※収納専用窓口又は4連納付書で納付する場合は、右欄に納付済証の貼り付けが必要	
受領	受領希望日	令和 年 月 日	
	受領方法(いずれかを○で囲むこと)	来校 ・ 郵送	
	受領者(いずれかを○で囲むこと)	本人 ・ 代理人	
確 認 欄			
申請 <input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 郵送] 申請者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] 確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()]		受領 <input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 郵送] 受領者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] 確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()]	

納付済証貼付
証明書1通につき370円

単価	370
数量	
金額	
確認欄	

- ※1 証明書の交付手続により取得した個人情報、証明書を交付するために利用するものであり、当該利用目的以外に使用しません。
- ※2 証明書の交付までに日数を要することがありますので、余裕をもって申請してください。
- ※3 証明対象者の代理人が申請し、証明書を受領する場合は、必ず証明対象者作成による委任状を添付してください。
- ※4 受領方法が郵送の場合は、送付先の住所、氏名及び郵便番号を明記し、郵送に必要な切手を貼付けた返信用封筒を、本校まで提出してください。
- ※5 婚姻等により改姓された方についても、本校在校時の氏名(旧姓)でしか証明書を発行できません。
- ※6 証明書の受領にあたっては、受領者の本人確認書類ほかが必要となりますので、準備願います。

上記の証明書を交付してよろしいか。	担当	
校長	副校長	教務課長
経理班長	班	