

証明願(卒業生用)

岡山県農林水産総合センター
農業大学校長 殿



太枠内を自筆によりご記入ください。

申請年月日		令和 年 月 日	
申請者	現住所	〒 -	
	連絡先	() - ※携帯電話番号等、随時、連絡がとれる電話番号を記入してください。	
	氏名	証明対象者との続柄()	
証明対象者	ふりがな		
	氏名	旧姓()	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日	
	卒業年度	昭和・平成・令和 年度卒業 【例】平成29年3月卒業の場合は、平成28年度卒業と記入してください。	
	課程・専攻コース	課程 コース	
	証明書・通	卒業証明書	通
		成績証明書	通
その他証明書()		通	
証明書の請求理由(具体的に)			
手数料	納入方法	収納専用窓口・岡山県電子申請サービス・4連納付書 ※収納専用窓口・4連納付書で納入する場合は右欄に納付済証の貼り付けが必要	
受領	受領希望日	令和 年 月 日	
	受領方法	窓口・郵送	
	受領者	本人・代理人	
確認欄			
申請[<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送] 申請者[<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] 確認書類[<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 その他()]		受領[<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送] 受領者[<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] 確認書類[<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 その他()]	

納付済証貼付け 証明書1通につき370円	
-------------------------	--

単価	370
数量	
金額	
確認欄	

- ※1 証明書の交付手続きにより取得した個人情報、証明書を交付のために利用するものであり、使用目的以外に使用しません。
- ※2 証明書の交付までに日数を要することがありますので、余裕をもって申請してください。
- ※3 代理人により証明書を申請・受領する場合は、必ず委任状を提出してください。
- ※4 受領方法が郵送の場合、送付先の住所、氏名及び郵便番号の明記と、郵送に必要な切手を貼付けた返信用封筒を本校まで提出してください。
- ※5 婚姻等により改姓された方についても、本校在校時の氏名(旧姓)でしか証明書を発行できません。

上記の証明書を交付してよろしいか。 担当		
校長	副校長	教務課長
經理班長	班	