令和９年度
岡山県自動車税定期課税に係る
業務委託仕様書

令和８年１１月

総務部税務課

令和９年度岡山県自動車税定期課税に係る業務委託　共通仕様書

１　目的

岡山県自動車税定期課税に係る業務（納税通知書関係業務、口座振替関係業務、身体障害者等減免決定・不承認通知書関係業務）に関する共通の事項を定め、当該業務を合理的かつ効果的に遂行することを目的とする。

２　適用範囲等

（１）この共通仕様書は、次の業務に適用する。

ア　納税通知書関係業務

イ　口座振替関係業務

ウ　身体障害者等減免決定・不承認通知書関係業務

（２）この共通仕様書に規定する事項は、受託業者がその責任において履行するものとする。

（３）「契約書」及び「業務委託仕様書」に定められた事項以外については、この共通仕様書の定めるところによる。

（４）全ての契約図書は、相互に補完するものとする。ただし、契約図書の間で相違がある場合の優先順位は、次のアからウまでの順番のとおりとする。

ア　契約書

イ　業務委託仕様書

ウ　共通仕様書

３　用語の定義

この共通仕様書及び業務委託仕様書において用いる用語の定義は、別に定めがあるもののほか、次のとおりとする。

（１）「契約図書」とは、「契約書」、「業務委託仕様書」及び「共通仕様書」をいう。

（２）「ＯＣＲ」とは、光学式文字認識のことをいう。

（３）「封入封緘」とは、封筒の中に文書等を入れ、封をすることをいう。

（４）「郵便区内特別郵便物」とは、日本郵便株式会社の内国郵便約款料金表第１表第１の２(１)アの規定により、次の条件を満たす定型郵便物又は定形外郵便物のことをいう。

①同一の郵便区内のみにおいてその引受け及び配達を行うものであること。

②同一差出人から同時に１００通以上差し出されたものであること。

③日本郵便株式会社が別に定める大きさ、形状、重量、料金支払方法、差出事業所、表示及び取扱いに関する条件を満たすものであること。

（５）「カスタマーバーコード」とは、郵便料金割引を受けようとする場合に、あらかじめ郵便物に印字するバーコードをいう。
（６）「ＧＳ１－１２８バーコード」とは、一般財団法人流通システム開発センターの標準料金代理収納システムに対応したバーコードをいう。
（７）「振替ＭＴサービス」とは、株式会社ゆうちょ銀行のサービスで、専用の払込書を使用することにより、払込データがまとめてファイル伝送されるものをいう。
（８）「指定金融機関」とは、地方公共団体における公金の収納及び支払の事務を取り扱う金融機関をいう。
（９）「eL-ＱＲ」とは、総務省と全国銀行協会によって共催された「地方税におけるＱＲコード規格に係る検討会」にて定義された二次元コードをいう。

４　再委託の禁止

受託者は、受託業務の全部又は一部を再委託してはならない。ただし、あらかじめ委託者へ書面による再委託の申し出を行い、委託者の書面による承諾を得た場合はこの限りではない。

５　守秘義務及び管理

受託者は、この業務の受託により知り得た事項を目的外に利用し、使用し、又は第三者に漏らしてはならない。特に個人情報の取扱いについては十分な措置を講じ、別途示す「個人情報取扱特記事項」を遵守するとともに、同特記事項第３項の規定に基づき、個人情報の取扱いに係る作業責任者、作業従事者及び作業場所を定め書面により委託者に報告しなければならない。

また、いかなる事故も起きないよう保管･管理業務の遂行には十分留意するとともに、契約期間終了後、委託者から提供された資料等を直ちに返還すること。

万一事故が発生したときは直ちに委託者へ怠りなく連絡し、指示を受けること。

６　立会い及び監督

委託者は、必要があるときは職員の立会いを行い、委託業務の履行状況の監督を行う。

７　印刷等及び封入封緘場所

本業務は高い確実性が求められることから、緊急に上記６の必要性が生じた場合への対応を想定し、印刷等及び封入封緘場所は、委託者が高速道路を利用することなく１時間以内で到着可能な場所とすること。

８　誤封入等に対する対策

本業務は大量の個人情報を扱うことから、高い確実性が求められるため、以下のとおり誤封入等を防止する対策が講じられていること。

（１）封入封緘は検知機能付きの機械封入により誤封入や未封入を防止すること。

（２）成果品の保管場所は入室時の指紋チェック等や２４時間の常時監視カメラによる厳重なセキュリティ対策が講じられていること。

９　記載内容の変更

業務委託仕様書及び共通仕様書に記載の内容は、公告日時点での税制や基幹システムを前提としており、今後の税制改正やシステム改修等により仕様を変更する可能性がある。その場合は、委託者と受託者で協議し調整する。

10　連絡先

この仕様書中で不明な点や疑義があった場合は、ファックスにより連絡すること。軽微なものについては口頭（電話）で可。

連絡先：　総務部税務課　FAX ０８６（２２４）２７１４
間税･自動車課税班　TEL ０８６（２２６）７２４４
収税班　TEL ０８６（２２６）７２４３
電算管理班　TEL ０８６（２２６）７２４２

令和9年度自動車税定期課税委託業務スケジュール

４月２８日（水）	身体障害者等減免決定・不承認通知書発送
４月３０日（金）	納税通知書・口座振替のお知らせ発送
５月３１日（月）	自動車税法定納期限

月	日	曜日	納税通知書関係	口座振替関係	身障減免関係
3月	19日	金		テストデータ引渡	テストデータ引渡
	20日	土			
	21日	日	春分の日	春分の日	春分の日
	22日	月	振替休日	振替休日	振替休日
	23日	火	納通・チラシ・封筒等校了	お知らせ仮印刷	決定・不承認通知書仮印刷
	24日	水			
	25日	木			
	26日	金		封入封緘等テスト開始	圧着処理テスト開始
	27日	土			
	28日	日			
	29日	月			
	30日	火			
	31日	水		口座振替申込期限	
4月	1日	木	納通テストプリント等受領 ＯＣＲ片指定金融機関等へ持ち込み		
	2日	金	テスト検証結果連絡（手直しがあれば修正）		
	3日	土			
	4日	日			
	5日	月	（納通再テストプリント受領）	封入封緘等テスト結果受領	圧着処理テスト結果受領
	6日	火		テスト検証結果回答	テスト検証結果回答
	7日	水	県＆指定金融機関回答 納通印刷開始	（再テスト結果受領）	（再テスト結果受領）
	8日	木			
	9日	金			
	10日	土			
	11日	日			
	12日	月			
	13日	火			
	14日	水	（県：定期課税処理開始）		
	15日	木			
	16日	金	委託業者用課税データ引渡		
	17日	土	課税結果オンライン検証	課税結果オンライン検証	課税結果オンライン検証
	18日	日			
	19日	月	納通印字・封入封緘開始	お知らせハガキ引渡	
	20日	火			決定・不承認通知書引渡
	21日	水	納通印字件数表提出 引抜対象局〆切・郵送料確定		
	22日	木	引抜対象一覧引渡	引抜対象一覧引渡	引抜対象一覧引渡
	23日	金			
	24日	土			
	25日	日			
	26日	月			
	27日	火	引抜対象分受領	引抜対象分受領	引抜対象分受領
	28日	水			**通知書搬入（発送）**
	29日	木	昭和の日	昭和の日	昭和の日
	30日	金	**納税通知書搬入（発送）**	**口座振替のお知らせ搬入（発送）**	
5月	1日	土			
	2日	日			
	3日	月	憲法記念日	憲法記念日	憲法記念日
	4日	火	みどりの日	みどりの日	みどりの日
	5日	水	こどもの日	こどもの日	こどもの日
	6日	木			
	7日	金			
	8日	土			
	31日	月	**法定納期限**	**法定納期限**	

令和９年度岡山県自動車税定期課税に係る業務委託仕様書
（納税通知書関係業務）

１　業務名
令和９年度岡山県自動車税定期課税に係る業務（納税通知書関係業務）

２　業務期間
契約締結日から令和９年４月３０日（金）まで

３　納品（搬入）期日
令和９年４月３０日（金）

４　委託業務の内容及び予定数量

（１）用紙類の作成　　（単位：枚）

	名　　称	数　量
①	納税通知書（法人用）	１０６，０００
②	納税通知書（法人以外用）	５２０，０００
③	納付方法のお知らせ（納税通知書用）	４８４，０００
④	グリーン化と納通電子化のお知らせ（法人・納税通知書用）	２９，０００
⑤	グリーン化のお知らせ（法人以外・納税通知書用）	４５５，０００
⑥	グリーン化と納付方法のお知らせ（納付書用）	５，０００
⑦	納通電子化のお知らせ（法人・納付書用）	１，０００
⑧	住所（氏名）変更届はがき	４５５，０００
⑨	はがき用個人情報保護シール	４５５，０００
⑩	専用窓あき封筒	４８９，０００
	うち、郵便区内特別郵便用	３０６，０００
	うち、その他の後納郵便用	１８３，０００

（２）納税通知書への印字　　（単位：枚）

	名　　称	数　量
⑪	納税通知書（①②）への印字･名寄せ処理	６２６，０００
⑫	〃　　カスタマーバーコードの印刷	６２６，０００

（３）納税通知書①②の封筒⑩への封入封緘内訳　　（単位：枚）

	名　　称	数　量
⑬	合計	６２６，０００
	うち、法人あての封入封緘（①＋③＋④）	１０６，０００
	うち、①が単数もの	７０，０００
	〃　　複数もの	３６，０００
	うち、法人以外あての封入封緘（②＋③＋⑤＋⑧＋⑨）	５２０，０００
	うち、②が単数もの	３４２，０００
	〃　　複数もの	１７８，０００

（４）県民局別内訳（県民局ごとに作成を要するもの）　　（単位：枚）

	備前県民局	備中県民局	美作県民局
①	５４，０００	４０，０００	１２，０００
②	２６５，０００	１９８，０００	５７，０００
⑧	２３２，０００	１７３，０００	５０，０００
⑩	２４４，０００	１９０，０００	５５，０００
	１６４，０００	１２５，０００	１７，０００
	８０，０００	６５，０００	３８，０００

（注）表中の「枚数」について、「（１）用紙類の作成」は確定数（テスト用を除く。）。
「（２）印字」、「（３）封入封緘」、「（４）県民局別内訳」については概数で、印字用データ提供後に該当件数を指示する。

５　用紙類の仕様等

（１）納税通知書（法人用・法人以外用）　資料 1-1～3 のとおり
（２）納付方法のお知らせ（納税通知書用）　資料 2-1、2 のとおり
（３）グリーン化と納通電子化のお知らせ（法人・納税通知書用）　資料 3-1、2 のとおり
（４）グリーン化のお知らせ（法人以外・納税通知書用）　資料 4-1、2 のとおり
（５）グリーン化と納付方法のお知らせ（納付書用）　資料 5-1、2 のとおり
（６）納通電子化のお知らせ（法人・納付書用）　資料 6-1、2 のとおり
（７）住所（氏名）変更届はがき及びはがき用個人情報保護シール　資料 7-1、2 のとおり
（８）専用窓あき封筒　資料 8-1、2 のとおり

6　納税通知書印字用データ（事前テスト用及び納税通知書用）の引渡し

委託者は、納税通知書印字用データを次のとおり作成し、それを記録媒体に保存し、岡山県庁税務課内において受託者へ引渡す。

引渡しには、施錠できる搬送容器を使用することとし、その容器は受託者が準備するものとする。容器サイズは、縦１６０㎜、横２６０㎜、高さ４０㎜以上とする。

また、スケジュール（下記 12）を遵守すること。

（１）記録媒体の仕様

ア　記録媒体　ＵＳＢメモリ

イ　文字コード　ＪＩＳ２００４　ＵＴＦ８　ＢＯＭなし

（２）レコード（課税テープ）の仕様　資料 9-1～7 のとおり

7　整合性テスト等

受託者は、委託者から引渡しを受けた事前テスト用納税通知書印字用データによりテストプリントした納税通知書にて、全て受託者の責任において次の整合性テストを実施し、合格すること。

また、（１）から（３）のテストは、令和９年２月２６日（金）までに終了させ、その他は委託者が別途指示する日までに終了させ、確認を受けること。

（１）振替ＭＴサービス専用払込書ＯＣＲフォント文字試刷・読取テスト（約 500 枚）

（２）ＧＳ１－１２８バーコード読取テスト（約 200 枚）

（３）指定金融機関等ＯＣＲ文字読取テスト（約 200 枚）

（参考）ＯＣＲ機器等の仕様　資料 10-1～4 のとおり

（４）カスタマーバーコード読取テスト（封入封緘済みのもの 10 通）

（５）事前出力テスト（事前印字用データでのテスト）

（６）本番前出力テスト（本番印字用データでのテスト）

（７）ｅＬ‐ＱＲ読取テスト

（８）封入封緘テスト

（９）その他県が必要と認めたテスト

8　納税通知書への印字

受託者は、５で作成した納税通知書用紙へ、６で引渡しを受けたデータにより、委託者が指定した印字項目を印字する。印字項目、印字位置等については次のとおりである。

（１）納税通知書印字仕様　資料 11-1～4 のとおり

（２）納税通知書印字レイアウト　資料 12 のとおり

９　納税通知書等の封入封緘

受託業者は、上記５及び８で作成・印字した納税通知書等について、封筒１枚につき、次のとおり封入封緘する。

（１）封入物及び数量

【法人】

ア　納税通知書（法人用）（カッティング及び二つ折り）　１～８枚

イ　納付方法のお知らせ（納税通知書用）（三つ折り）　１枚

ウ　グリーン化と納通電子化のお知らせ（法人・納税通知書用）（三つ折り）　１枚

【法人以外】

ア　納税通知書（法人以外用）（カッティング及び二つ折り）　１～８枚

イ　納付方法のお知らせ（納税通知書用）（三つ折り）　１枚

ウ　グリーン化のお知らせ（法人以外・納税通知書用）（三つ折り）　１枚

エ　住所(氏名)変更届はがき　１枚

オ　はがき用個人情報保護シール　１枚

（２）名寄処理仕様　資料 13 のとおり

10　封入封緘後の引抜き

委託者の都合により、封入封緘後の納税通知書の一部を引き抜く必要が生じた場合、受託者は、委託者が作成した引抜対象リストにより確実に引抜きを行うこと。このリストは、令和９年４月２２日（木）１０時に、岡山県庁税務課において引き渡す。

リストの表示項目は県民局、発送区分、送付先名称等とする。

抜き取った納税通知書は、引抜対象リストとともに、令和９年４月２７日（火）１２時までに、岡山県庁税務課において委託者に引き渡すこと。

なお、引抜リスト引渡し後に追加で引抜きを指示する場合は、引抜きの可否について、委託者と受託者で協議し決定する。

11　納品等

区分郵便物料金割引を受けるため、配達郵便局、郵便料金区分、郵便区番号で区分した割符を付け梱包する。搬入に際しては委託者が立ち会い検査確認を行うが、委託者と事前に打合せをし、作業に支障がないよう注意すること。また、運搬及び搬入に必要な作業車に確保人員を配置すること。

その他納品及び返却の日時、数量、場所等については資料 14 のとおり

12　スケジュール

共通仕様書のとおり

資　　料　　編

①収納媒体と文字コード
②課税テープ・レイアウト
③課税テープ定義書
④課税テープ・コード表
⑤課税テープ名寄処理仕様
⑥納税通知書印字仕様
⑦納税通知書印字位置
⑧納税通知書で使用している色及びスクリーン濃度
⑨指定金融機関OCR読み取り位置
⑩指定金融機関OCR装置カタログ（東芝製：OCR-S12000）
⑪岡山県OCR読み取り位置
⑫岡山県OCR装置カタログ（日立製作所製：HT-4165-28）
⑬納税通知書等の作成及び封入・封緘業務スケジュール

岡　　山　　県

資料1-1

納税通知書仕様

項目	内容
見本	資料1-2のとおり
用紙	OCR連続用紙　OCR72kg
用紙サイズ	縦 4 1/2インチ　横 360㎜　紙送り部分は任意 ただし、白紙(未印字のもの)納品用の紙送り部分は 左側1/2インチ　右側1インチ
送り孔	両側
横ミシン目	なし(バースター用のみ)
縦ミシン目	2本
印刷面	両面
印刷色	表面2色(金赤・紺)　裏面1色(紺)
スクリーン濃度	資料1-3のとおり

備考

1　印刷見本は印刷に際して若干変更される場合がある。

2　封入物の総重量の結果、仕様を変更する可能性がある。

3　公印の刷込みをすること。なお、印影は納品時に返却すること。

4　振替MTサービス専用振替払込書の仕様に準拠すること。

5　マルチペイメントネットワーク標準帳票仕様に準拠すること。

6　外字保有分は県が印字及び封入封かんを行うため、白紙(未印字のもの)を委託者が別途指定する場所に指示する数量を引き渡すこと。

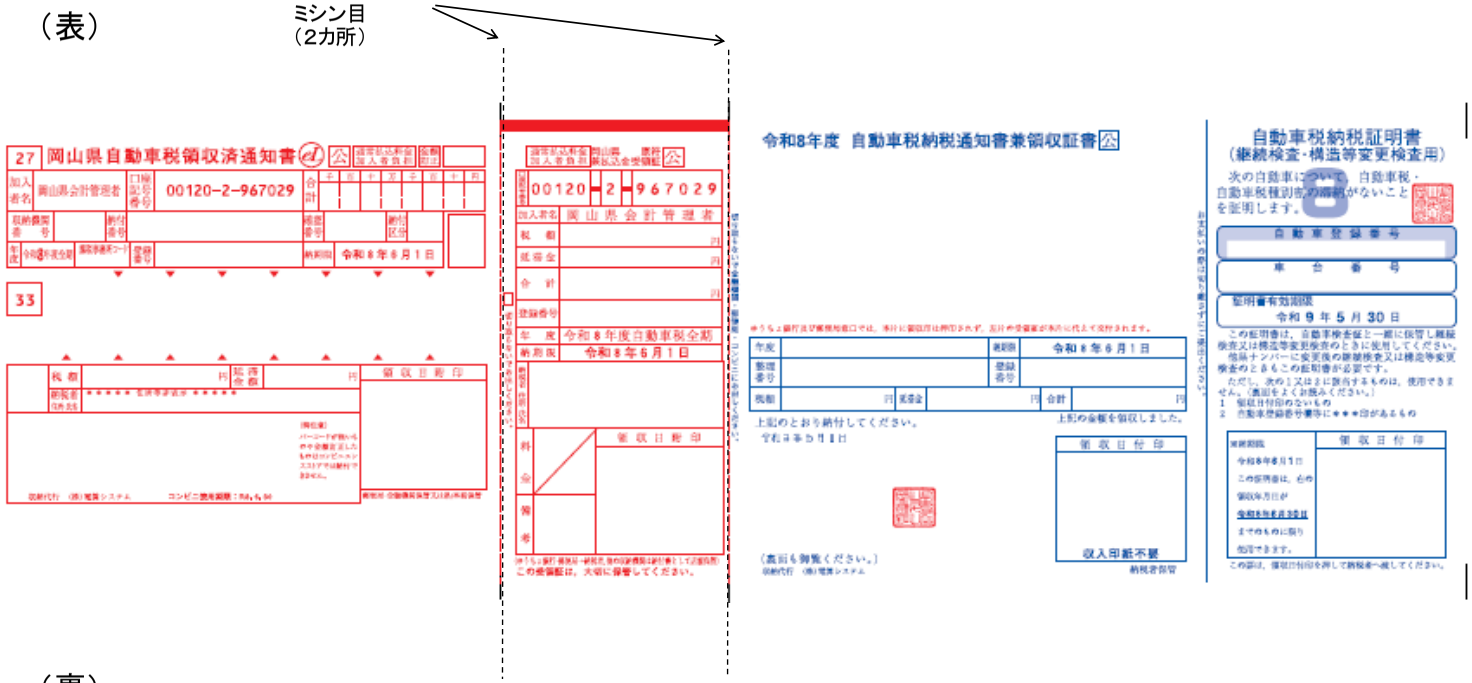
7　校正要(最低1回)

納税通知書見本

資料1-2

（表）

ミシン目
（2カ所）



27 岡山県自動車税領収済通知書 公

加入者名 岡山県会計管理者

口座記号番号 00120-2-967029

納付区分

納期限 令和８年５月１日

33

税額 円　延滞金額 円　領収日前印

納税者住所及び氏名 ＊＊＊＊＊ 金融機関保管済み ＊＊＊＊＊

（裏面参照）
バーコードが読みとれない場合や金額指定による納付はコンビニストアでは納付できません。

収納代行 （株）電算システム　コンビニ識別番号：xxx,xxx

通常払込利用 岡山県 書損 公

加入者名 岡山県会計管理者

口座記号番号 00120-2-967029

税額 円
延滞金 円
合計 円
登録番号
年度 令和８年度自動車税全期
納期限 令和８年５月１日

領収日前印

料金
備考

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口でお支払いただく際は、この受領証を大切に保管してください。

令和8年度 自動車税納税通知書兼領収証書 公

ゆうちょ銀行及び郵便局窓口では、本日に領収日付印が押されず、左記の受領書が本書に代えて交付されます。

年度 令和８年６月１日
整理番号 登録番号
税額 円 延滞金 円 合計 円

上記のとおり納付してください。
令和８年５月１日

上記の金額を領収しました。

領収日付印

収入印紙不要
納税者保管

（裏面も御覧ください。）
収納代行 （株）電算システム

自動車税納税証明書
（継続検査・構造等変更検査用）

次の自動車について、自動車税・自動車税種別割の納税がないことを証明します。

自動車登録番号

車台番号

証明書有効期限
令和９年５月30日

この証明書は、自動車検査証と一緒に保管し継続検査又は構造等変更検査のときに使用してください。
他県ナンバーに変更後の継続検査又は構造等変更検査のときもこの証明書が必要です。
ただし、次の１又は２に該当するものは、使用できません。（裏面をよくお読みください。）
１ 領収日付印のないもの
２ 自動車登録番号等に＊＊＊印があるもの

納税期限 令和８年５月１日
この証明書は、右の領収年月日が 令和８年４月30日 までのものに限り有効です。

領収日付印

この部分は、領収日付印を押して納税者へ渡してください。

（裏）

御 注 意

1 この自動車に係る前年度以前の自動車税・自動車税種別割（延滞金を含む。）の未納がある場合は、自動車登録番号欄等に＊＊＊印が打たれており、この証明書は使用できません。
2 証明書が必要なときは、領収証書と自動車検査証を提示していただくことがあります。
3 ＊＊＊印は、令和８年３月31日現在で付したものですので、既に納付済みであるにもかかわらず＊＊＊印がある場合には、あしからず御了承ください。
4 車台番号は下４桁を表示しています。
5 納税証明書が必要な方は、右計に記載の［窓口］を御利用ください。領収日付印のないものは、納税証明書として使用できません。

譲渡（名変）、廃車（まっ消）、住所変更などの登録手続はお早めに！

納税確認の電子化に伴い、納税証明書の運輸支局への提示が省略できます。（ただし、納付後概ね２週間以内を除く。）

1 納付方法等
※コンビニエンスストア、地方税お支払サイト、スマートフォン決済アプリでの取扱いは６月30日までです。
［窓口］下記金融機関等のほか、全国の地方税統一QR対応金融機関（ゆうちょ銀行、郵便局を含む。）
［岡山県内］普通銀行、信用金庫、労働金庫、信用組合、農林中央金庫岡山支店及び農業協同組合（総合農協）の各店舗、ゆうちょ銀行、農協等、市町村役場（岡山市・倉敷市・玉野市・瀬戸内市・和気町を除く。）、県民局又は地域事務所
［岡山県外］中国銀行、トマト銀行及びみずほ銀行の各店舗、しまなみ信用金庫鷹城支店、ゆうちょ銀行又は郵便局
［コンビニエンスストア］セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー、ニューヤマザキデイリーストア、ミニストップ、ポプラ、くらしハウス、スリーエイト、生活彩家、セイコーマート、ハマナスクラブ、MMK設置店（有人店に限る。）
※次の場合はコンビニエンスストアでは納付ができません。
①バーコードの印字がないもの ②バーコードが読み取れないもの ③金額を訂正したもの
［地方税お支払サイト］ https://www.payment.eltax.lta.go.jp/
クレジットカードやインターネットバンキング等を利用して納付することができます。
※クレジットカード納付は、納付金額に応じた手数料が必要です。
※令和８年９月に［eLお支払サイト］に名称変更予定です。
［スマートフォン決済アプリ］
納付に対応するスマートフォン決済アプリを利用し、表面のｅＬ－ＱＲを読み取ることで、手続きすることができます。
2 徴税の根拠 地方税法（昭和25年法律第226号）第146条及び岡山県税条例（昭和29年岡山県条例第37号）第105条
3 延滞金 納期限後に税金を納付するときは、法定納期限の翌日から納付の日までの期間の日数に応じ、納付する税額（1,000円未満の端数があるとき、又はその全額が2,000円未満であるときは、その端数金額又はその全額を切り捨てます。）について、地方税法（昭和25年法律第226号）及び地方税法施行令（昭和25年政令第245号）に基づいて計算した延滞金額を納めてください。
4 督納勧奨 納期限までに税金を完納しないため督促を受け、かつ、その督促状を発行した日から起算して10日を経過したまでに督促に係る徴収金を完納しないときは、滞納処分を行います。
5 不服申立て
（1）この処分について不服がある場合は、この通知書を受け取った日の翌日から起算して３月以内に知事に審査請求をすることができます。
（2）審査請求を行う場合は、この処分を行った県民局長を経由して審査請求書を提出することができます。
（3）地方税法（昭和25年法律第226号）第19条の12の規定により、この処分についての審査請求に対する裁決を経た後でなければ、この処分の取消しの訴えを提起することができません。

【御注意】ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMを御利用された場合は、納税証明書に領収日付印が押されません。

（金融機関の皆様へ）
本納付書の取扱いについて確認の必要がある場合は、表面に記載されている県民局にお問い合わせください。

【各県民局連絡先】
岡山県備前県民局税務部収納管理課
TEL086-233-3810
岡山県備中県民局税務部収納管理課
TEL086-434-7089
岡山県美作県民局税務部税課
TEL0868-23-1364

（ご注意）
・この用紙は、機械で処理しますので、汚したり、折り曲げたりしないでください。
・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の係員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知する場合があります。
・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

（金融機関の皆様へ）
この納付書の取扱いについて確認の必要がある場合は、表面に記載されている県民局にお問い合わせください。

【各県民局連絡先】
岡山県備前県民局税務部収納管理課　TEL 086-233-3810
岡山県備中県民局税務部収納管理課　TEL 086-434-7089
岡山県美作県民局税務部税課　TEL 0868-23-1364

この領収済通知書は機械で処理しますので、中央の欄を汚さないよう特に御注意ください。
また、本票を折ったり引っ張ったりしないでください。（ゆうちょ銀行）

この場所には何も記載しないでください。

資料1-3

納税通知書で使用している色及びスクリーン濃度（表面）

No.	項　目　名　称	色	色番号	ｽｸﾘｰﾝ濃度
1	公印	金赤	102	100%
2	文字色1	金赤	102	100%
3	線色1	金赤	102	100%
4	文字色2	紺	507	100%
5	線色2	紺	507	100%
6	透かし文字・会計年度	紺	507	30%
7	透かし・登録番号部	紺	507	10%

資料2-1

納付方法のお知らせ（納税通知書用）仕様

項目	内容
見本	資料2-2のとおり
用紙	色上質紙　45kg
用紙サイズ	B5サイズ程度
印刷面	両面
印刷色	多色刷り

備考

1　印刷見本は印刷に際して変更される場合がある。

2　封入物の総重量の結果、仕様を変更する可能性がある。

3　校正要（最低1回）

資料2-2

納付方法のお知らせ（納税通知書用）見本

表

令和8年度（納税通知書用）

自動車税は
3分で完了！
自宅やオフィスで
キャッシュレス納付

インターネットバンキングも使えます

スマートフォン決済アプリで納付

1 利用できるアプリを確認する

地方税お支払サイトで
利用できるアプリを確認する

https://www.payment.eltax.lta.go.jp/pbuser?id=payment_application

2 アプリを起動する

eL-QRでのお支払いに
対応しているアプリを起動する

3 QRコード（eL-QR）を読み取る

納税通知書表面（下記に記載）のQR
コード（eL-QR）をアプリで読み取る

4 アプリの指示に従って支払う

クレジットカードで納付

1 地方税お支払サイトへアクセスする

2,000件までの納付をまとめて一度に
支払うことができます。
※クレジットカード納付は、納付額に応じた
システム利用料が必要です。

https://www.payment.eltax.lta.go.jp/

2 カメラを起動する

地方税お支払サイトで
カメラを起動する
※eL番号を入力する場合は、左下の図を
参考にしてください。

3 QRコード（eL-QR）を読み取る

納税通知書表面（下記に記載）のQR
コード（eL-QR）をカメラで読み取る

**4 お支払い方法を選択し、
決済（外部）サイトで支払う**



キャッシュレス納付の場合、納付当日から数えて5開庁日以降であれば、車検用納税証明書を提示しなくても車検を受けることができます。

キャッシュレス納付では車検用納税証明書・領収証書は発行されません。

※地方税お支払サイトへのアクセスは、iPhone・iPadはSafariを、Android端末はGoogle Chromeをご利用ください。

裏

令和8年度自動車税の
納期限は6月1日（月）です

キャッシュレス納付における留意事項

納付完了後は、納税通知書に手続きをした日付・納付方法をメモするなどして、重複納付にご注意ください。

キャッシュレス納付方法の動画や、よくある質問を岡山県ホームページで確認できます。

岡山県ホームページ ▸
https://www.pref.okayama.jp/page/851546.html

地方税お支払サイト（※）の操作方法については、ヘルプデスクにお問い合わせください。

地方税お支払サイトのヘルプデスク
TEL：0570-080481（有料）
（受付時間：平日9:00～17:00）

※令和8年9月に「eLお支払サイト」に名称変更予定です。

その他の納付方法

現金のみ	翌年度から
金融機関 コンビニ	口座振替

その他のお支払い方法や注意事項は、納税通知書の裏面及び岡山県ホームページをご覧ください。

岡山県ホームページ ▸
https://www.pref.okayama.jp/page/465571.html

お問い合わせ先

県税窓口での手続きは、平日9:00から16:30までの来局をお願いします。
8:30から17:15まで開庁しております。お急ぎの場合は、お声かけください。

納税通知書発送元の県民局におたずねください。

備前県民局税務部
〒700-8604
岡山市北区弓之町6－1

（税額）
TEL：086-232-5511
（納付方法）
TEL：086-233-9810
（納税相談）
TEL：086-233-9811

FAX：086-222-9540

備中県民局税務部
〒710-8530
倉敷市羽島1083

（税額）
TEL：086-434-7071
（納付方法）
TEL：086-434-7012
（納税相談）
TEL：086-434-7013

FAX：086-427-6839

美作県民局税務部
〒708-8506
津山市山下53

（税額）
TEL：0868-23-1272
（納付方法）
TEL：0868-23-1364
（納税相談）
TEL：0868-23-1269

FAX：0868-24-3445

「QRコード」は（株）デンソーウェーブの登録商標です。

資料3-1

グリーン化と納通電子化のお知らせ（法人・納税通知書用）仕様

項目	内容
見本	資料3-2のとおり
用紙	上質紙　45kg
用紙サイズ	B5サイズ程度
印刷面	両面
印刷色	多色刷り

備考

1　印刷見本は印刷に際して変更される場合がある。

2　封入物の総重量の結果、仕様を変更する可能性がある。

3　校正要（最低1回）

資料3-2

グリーン化と納通電子化のお知らせ（法人・納税通知書用）見本

表

令和8年度　岡山県

自動車税のグリーン化について

地球温暖化防止と大気汚染防止の観点から、環境にやさしい自動車の開発・普及を図るため、平成14年度から実施されています。

軽課（税金が軽減される自動車）

令和7年度に初回新規登録され、次の基準を満たす自動車は、令和8年度の1年間に限り、税率が軽減されます。昨年度軽減対象となっていた自動車は、今年度から通常税率に戻ります。

初回新規登録年度	対象となる自動車	内容
令和7年度	電気自動車・燃料電池自動車・プラグインハイブリッド自動車・天然ガス自動車（平成21年排出ガス規制 Nox10％ 以上低減又は平成30年排出ガス規制適合）	概ね75％軽減

◇営業用乗用車については、上記に加え、一定の基準を達成しているものについて軽減措置があります。

重課（税金が重くなる自動車）

初回新規登録から13年を経過したガソリン車・LPG車、11年を経過したディーゼル車は税率が通常より重くなります。

ただし、電気自動車、燃料電池自動車、天然ガス自動車、メタノール自動車、ガソリンプラグインハイブリッド自動車、ガソリンハイブリッド自動車（※）、一般乗合バス及び被けん引車を除きます。

区分	初回新規登録の時期	乗用車 キャンピング車	バス、トラック、特種用途車（キャンピング車以外）
ガソリン車、LPG車	平成25年3月31日以前	概ね15％重課	概ね10％重課
ディーゼル車	平成27年3月31日以前		

◇廃車などにより課税されなくなるまで重課税率が適用されます。
◇初回新規登録の年月は、自動車検査証（車検証）の「初度登録年月」欄で確認することができます。
※並行輸入されたガソリンハイブリッド自動車は、国から送付される車両の登録情報だけでは、県でガソリンハイブリッドである自動車か判断できない可能性があります。万が一、初回新規登録から13年を経過したガソリンハイブリッドの並行輸入車で重課の場合は、恐れ入りますが、納税通知書発送元の県民局までご連絡ください。

自動車の適正登録のお願い

自動車税は、毎年4月1日現在の車検証上の所有者に課税されます。
住所変更、自動車を手放した際は、必ず運輸支局で変更や抹消の登録手続きをしてください。手放した自動車や車検が切れたり壊れたりして動かない自動車でも、3月31日までに移転登録や抹消登録が行われていないと、4月1日現在の車検証上の所有者に課税されます。

【登録手続きのお問い合わせ先】
岡山運輸支局 電話番号 050-5540-2072（自動音声）－037（オペレーター）

住所を変更していて、運輸支局での手続きが間に合わない場合は、携帯電話やパソコンから「岡山県電子申請サービス」により手続きしていただくか、同封の「住所（氏名）変更届」をご記入の上、送付していただくことで、納税通知書の送付先を変更することができます。
ただし、住民票の異動がなければ、送付先住所を変更することはできません。

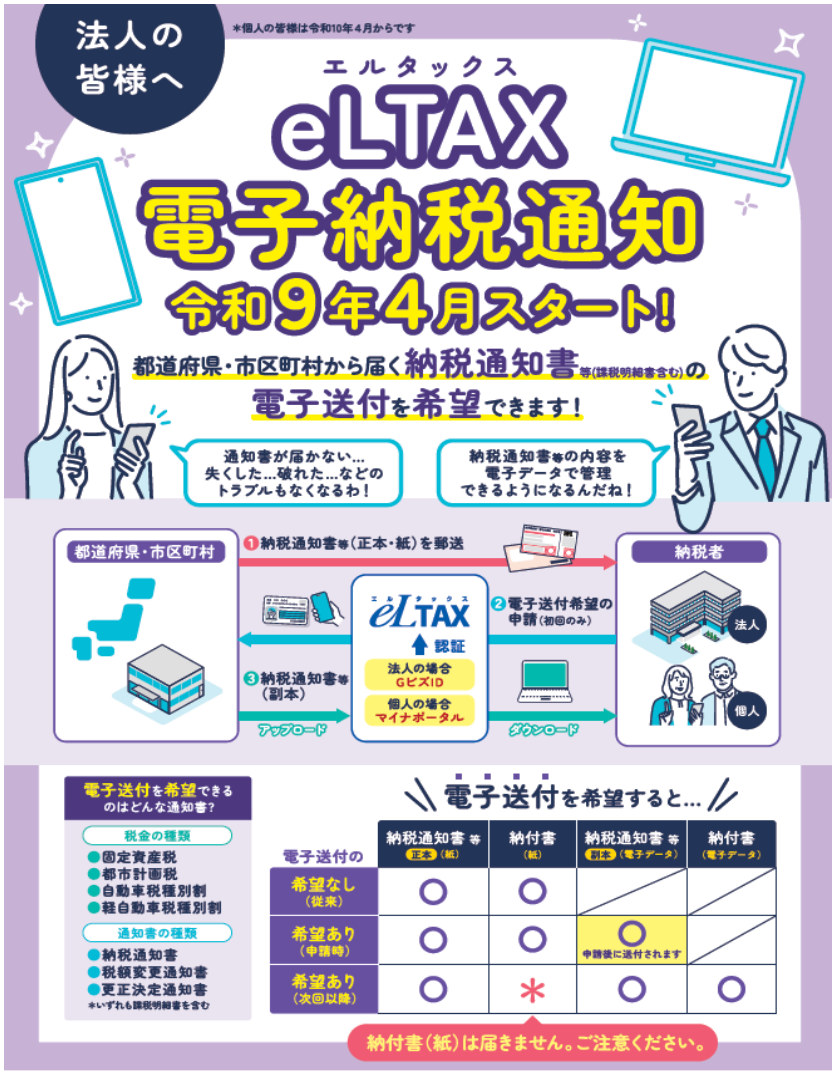
▲岡山県電子申請サービス自動車税住所（氏名）変更届

令和8年度自動車税定期課税について

自動車税につきましては、納税通知書発送元の県民局におたずねください。
また、よくある質問を岡山県税務課ホームページ「令和8年度自動車税定期課税について」に記載しています。

令和8年度自動車税定期課税について（よくある質問）▶

裏



LTA 地方税共同機構 LOCAL TAX AGENCY

eLTAX電子納税通知特設ページはこちら
https://www.eltax.lta.go.jp/news/13610

資料4-1

グリーン化のお知らせ（法人以外・納税通知書用）仕様

項目	内容
見本	資料4-2のとおり
用紙	上質紙　45kg
用紙サイズ	B5サイズ程度
印刷面	片面
印刷色	多色刷り

備考

1　印刷見本は印刷に際して変更される場合がある。

2　封入物の総重量の結果、仕様を変更する可能性がある。

3　校正要（最低1回）

資料4-2

グリーン化のお知らせ（法人以外・納税通知書用）見本

表

令和8年度　岡山県

自動車税のグリーン化について

地球温暖化防止と大気汚染防止の観点から、環境にやさしい自動車の開発・普及を図るため、平成14年度から実施されています。

軽課（税金が軽減される自動車）

令和7年度に初回新規登録され、次の基準を満たす自動車は、令和8年度の1年間に限り、税率が軽減されます。昨年度軽減対象となっていた自動車は、今年度から通常税率に戻ります。

初回新規登録年度	対象となる自動車	内容
令和7年度	電気自動車・燃料電池自動車・プラグインハイブリッド自動車・天然ガス自動車（平成21年排出ガス規制 Nox10% 以上低減又は平成30年排出ガス規制適合）	概ね75%軽減

◇営業用乗用車については、上記に加え、一定の基準を達成しているものについて軽減措置があります。

重課（税金が重くなる自動車）

初回新規登録から13年を経過したガソリン車・LPG車、11年を経過したディーゼル車は税率が通常より重くなります。

ただし、電気自動車、燃料電池自動車、天然ガス自動車、メタノール自動車、ガソリンプラグインハイブリッド自動車、ガソリンハイブリッド自動車（※）、一般乗合バス及び被けん引車を除きます。

区分	初回新規登録の時期	乗用車 キャンピング車	バス、トラック、特種用途車（キャンピング車以外）
ガソリン車、LPG車	平成25年3月31日以前	概ね15%重課	概ね10%重課
ディーゼル車	平成27年3月31日以前		

◇廃車などにより課税されなくなるまで重課税率が適用されます。
◇初回新規登録の年月は、自動車検査証（車検証）の「初度登録年月」欄で確認することができます。
※並行輸入されたガソリンハイブリッド自動車は、国から送付される車両の登録情報だけでは、県でガソリンハイブリッドである自動車か判断できない可能性があります。万が一、初回新規登録から13年を経過したガソリンハイブリッドの並行輸入車で重課の場合は、恐れ入りますが、納税通知書発送元の県民局までご連絡ください。

自動車の適正登録のお願い

自動車税は、毎年4月1日現在の車検証上の所有者に課税されます。

住所変更、自動車を手放した際は、必ず運輸支局で変更や抹消の登録手続きをしてください。手放した自動車や車検が切れたり壊れたりして動かない自動車でも、3月31日までに移転登録や抹消登録が行われていないと、4月1日現在の車検証上の所有者に課税されます。

【登録手続きのお問い合わせ先】
岡山運輸支局 電話番号 050-5540-2072（自動音声）－037（オペレーター）

住所を変更していて、運輸支局での手続きが間に合わない場合は、携帯電話やパソコンから「岡山県電子申請サービス」により手続きしていただくか、同封の「住所（氏名）変更届」をご記入の上、送付していただくことで、納税通知書の送付先を変更することができます。

ただし、住民票の異動がなければ、送付先住所を変更することはできません。

▲ 岡山県電子申請サービス自動車税住所（氏名）変更届

令和8年度自動車税定期課税について

自動車税につきましては、納税通知書発送元の県民局におたずねください。

また、よくある質問を岡山県税務課ホームページ「令和8年度自動車税定期課税について」に記載しています。

令和8年度自動車税定期課税について（よくある質問）▶

資料5-1

グリーン化と納付方法のお知らせ（納付書用）仕様

項目	内容
見本	資料5-2のとおり
用紙	上質紙　45kg
用紙サイズ	B5サイズ程度
印刷面	両面
印刷色	多色刷り

備考

1　印刷見本は印刷に際して変更される場合がある。

2　封入物の総重量の結果、仕様を変更する可能性がある。

3　校正要（最低1回）

グリーン化と納付方法のお知らせ（納付書用）見本

資料5-2

表

令和8年度(納付書用)

令和8年度自動車税の 納期限は6月1日(月)です

スマートフォン決済アプリで納付

1 利用できるアプリを確認する

地方税お支払サイトで利用できるアプリを確認する

https://www.payment.eltax.lta.go.jp/pbuser?id=payment_application

2 アプリを起動する

eL-QRでのお支払いに対応しているアプリを起動する

3 QRコード(eL-QR)を読み取る

納付書表面(下記に記載)のQRコード(eL-QR)をアプリで読み取る

4 アプリの指示に従って支払う

クレジットカードで納付

インターネットバンキングも使えます

1 地方税お支払サイトへアクセスする

2,000件までの納付をまとめて一度に支払うことができます。
※クレジットカード納付は、納付額に応じたシステム利用料が必要です。

https://www.payment.eltax.lta.go.jp/

2 カメラを起動する

地方税お支払サイトでカメラを起動する

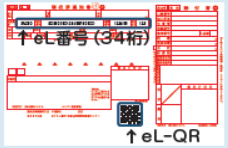
※eL番号を入力する場合は、左下の図を参考にしてください。

3 QRコード(eL-QR)を読み取る

納付書表面(下記に記載)のQRコード(eL-QR)をアプリで読み取る

4 お支払い方法を選択し、決済(外部)サイトで支払う

※地方税お支払サイトへのアクセスは、iPhone・iPadはSafariを、Android端末はGoogle Chromeをご利用ください。



キャッシュレス納付では領収証書は発行されません。
重複納付にご注意ください。

キャッシュレス納付方法の動画やよくある質問を岡山県ホームページで確認できます。
岡山県ホームページ ▶
https://www.pref.okayama.jp/page/851546.html

地方税お支払サイト(※)の操作方法についてはヘルプデスクにお問い合わせください。
地方税お支払サイトのヘルプデスク
TEL:0570-080481（有料）
(受付時間：平日9:00~17:00)
※令和8年9月にeLお支払サイトに名称変更予定です。

金融機関(現金のみ)、コンビニ(現金のみ)など、その他の納付方法や注意事項は、納付書の裏面及び岡山県ホームページをご覧ください。
岡山県ホームページ ▶
https://www.pref.okayama.jp/page/465571.html

お問い合わせ先

県税窓口での手続きは、平日9:00から16:30までの来局をお願いします。
8:30から17:15まで開庁しております。お急ぎの場合は、お声かけください。

納付書発送元の県民局におたずねください。

備前県民局税務部
〒700-8604
岡山市北区弓之町6−1
(税額)
TEL：086-232-5511
(納付方法)
TEL：086-233-9810
(納税相談)
TEL：086-233-9811

備中県民局税務部
〒710-8530
倉敷市羽島1083
(税額)
TEL：086-434-7071
(納付方法)
TEL：086-434-7012
(納税相談)
TEL：086-434-7013

美作県民局税務部
〒708-8506
津山市山下53
(税額)
TEL：0868-23-1272
(納付方法)
TEL：0868-23-1364
(納税相談)
TEL：0868-23-1269

「QRコード」は(株)デンソーウェーブの登録商標です。

裏

令和8年度 岡山県

自動車税のグリーン化について

地球温暖化防止と大気汚染防止の観点から、環境にやさしい自動車の開発・普及を図るため、平成14年度から実施されています。

軽課（税金が軽減される自動車）

令和7年度に初回新規登録され、次の基準を満たす自動車は、令和8年度の1年間に限り、税率が軽減されます。昨年度軽減対象となっていた自動車は、今年度から通常税率に戻ります。

初回新規登録年度	対象となる自動車	内容
令和7年度	電気自動車・燃料電池自動車・プラグインハイブリッド自動車・天然ガス自動車（平成21年排出ガス規制 Nox10% 以上低減又は平成30年排出ガス規制適合）	概ね75%軽減

◇営業用乗用車については、上記に加え、一定の基準を達成しているものについて軽減措置があります。

重課（税金が重くなる自動車）

初回新規登録から13年を経過したガソリン車・LPG車、11年を経過したディーゼル車は税率が通常より重くなります。

ただし、電気自動車、燃料電池自動車、天然ガス自動車、メタノール自動車、ガソリンプラグインハイブリッド自動車、ガソリンハイブリッド自動車（※）、一般乗合バス及び被けん引車を除きます。

区分	初回新規登録の時期	乗用車 キャンピング車	バス・トラック、特種用途車（キャンピング車以外）
ガソリン車、LPG車	平成25年3月31日以前	概ね15%重課	概ね10%重課
ディーゼル車	平成27年3月31日以前		

◇廃車などにより課税されなくなるまで重課税率が適用されます。
◇初回新規登録の年月は、自動車検査証（車検証）の「初度登録年月」欄で確認することができます。
※並行輸入されたガソリンハイブリッド自動車は、国から送付される車両の登録情報だけでは、県でガソリンハイブリッドである自動車か判断できない可能性があります。万が一、初回新規登録から13年を経過したガソリンハイブリッドの並行輸入車で重課の場合は、恐れ入りますが、納税通知書発送元の県民局までご連絡ください。

自動車の適正登録のお願い

自動車税は、毎年4月1日現在の車検証上の所有者に課税されます。

住所変更、自動車を手放した際は、必ず運輸支局で変更や抹消の登録手続きをしてください。手放した自動車や車検が切れたり壊れたりして動かない自動車でも、3月31日までに移転登録や抹消登録が行われていないと、4月1日現在の車検証上の所有者に課税されます。

【登録手続きのお問い合わせ先】
岡山運輸支局 電話番号 050-5540-2072(自動音声)−037(オペレーター)

住所を変更していて、運輸支局での手続きが間に合わない場合は、携帯電話やパソコンから「岡山県電子申請サービス」により手続きしていただくか、同封の「住所(氏名)変更届」をご記入の上、送付していただくことで、納税通知書の送付先を変更することができます。

ただし、住民票の異動がなければ、送付先住所を変更することはできません。

▲岡山県電子申請サービス自動車税住所(氏名)変更届

令和8年度自動車税定期課税について

自動車税につきましては、納税通知書発送元の県民局におたずねください。

また、よくある質問を岡山県税務課ホームページ「令和8年度自動車税定期課税について」に記載しています。

令和8年度自動車税定期課税について（よくある質問）▶

資料6-1

納通電子化のお知らせ（法人・納付書用）仕様

項目	内容
見本	資料6-2のとおり
用紙	上質紙　45kg
用紙サイズ	B5サイズ程度
印刷面	両面
印刷色	多色刷り

備考

1　印刷見本は印刷に際して変更される場合がある。

2　封入物の総重量の結果、仕様を変更する可能性がある。

3　校正要（最低1回）

資料6-2

納通電子化のお知らせ（法人・納付書用）見本

表



裏



資料7-1

住所（氏名）変更届はがき及びはがき用個人情報保護シール仕様

項目		内容
はがき	見本	資料7-2のとおり
	規格	日本郵便（株）の内国郵便約款第22条によること
	印刷面	両面
	印刷色	表面2色　裏面2色
	印刷原稿数	3種類（備前県民局、備中県民局、美作県民局）
シール	見本	資料7-2のとおり
	サイズ	はがき全面サイズ　1シート1面付け
	印刷等	印字あり　単色刷り
	その他	再剥離・再貼付可

備考

（住所（氏名）変更届はがき）

1　印刷見本は印刷に際して若干変更される場合がある。

2　校正要（最低1回）

3　日本郵便（株）が規定する料金受取人払郵便（料金後納）の表示をすること。

4　日本郵便（株）が規定するカスタマーバーコードを印字すること。

（共通）

1　はがきにシールを貼付した後の重量が、郵便法に規定するはがき重量を超えないこと。

2　封入物の総重量の結果、仕様を変更する可能性がある。

住所（氏名）変更届はがき及びはがき用個人情報保護シール見本

資料7-2

表面

郵便はがき

料金受取人払郵便

岡山中央局
承認
6868

差出有効期限
2027年2月28日
まで
切手をはらずに
お出しください

700-8790

〈受取人〉
岡山市北区弓之町6−1
岡山県備前県民局税務部行

岡山県備前県民局税務部　電話番号 086-232-5511

◎住所移転や氏名変更されている方へ

納税通知書は原則として自動車検査証の住所地に送付しております。住所・姓が変わった方は、運輸支局で車検証の変更手続きをしてください。

岡山運輸支局電話番号
050-5540-2072（自動音声）-037（オペレーター）

運輸支局での手続きが遅れる場合は、岡山県電子申請サービス又はこのハガキでお知らせください。
（軽自動車、二輪車及び法人名義の自動車を除きます。）

▲岡山県電子申請サービス

裏面

点線から下が隠れるようにシールを貼ってください。

自動車税用住所（氏名）変更届

（このハガキは、来年度の納税通知書の住所を変更するためのものです。）

※必ずすべての項目にご記入ください。

フリガナ		フリガナ	
納税通知書記載の納税義務者氏名 ※姓(氏)に変更があった場合は現在の氏名	(T・S・H　年　月　日生)	旧姓	（変更のある方のみ）
電話番号	（　　）　ー		
現在の住所（新住所） ※マンション等の場合は、マンション名、棟・号室もご記入ください。			
上記住所地へ住民票を異動した年月 年　月　※住民票の異動がなければ、納税通知書の送付先住所を変更することはできません。			
納税通知書記載の住所（旧住所）			
自動車の登録番号（プレート番号）	（軽自動車は除きます） かな 岡山 岡山 倉敷 岡山 岡山 倉敷	納税通知書の枚数（普通車の台数）	枚

☆このハガキで納税義務者の変更をすることはできません。変更したい場合は、運輸支局で車検証の変更手続きをしてください。
☆納税義務者氏名の変更は、結婚などで姓（氏）が変わった場合に限ります。
☆法人名義の自動車の場合は、このハガキで変更できませんので、電話で連絡してください。
☆住民票の異動の事実がなければ、納税通知書の送付先住所を変更することはできません。住民票が異動できない場合は、郵便局へ転送届を提出してください。

はがき貼付用シール

このシールをはがきに貼ってポストに投函してください。
あなたの大切な情報をお守りします。

資料8-1

専用窓あき封筒仕様

項目	内容
見本	資料8-2のとおり
用紙	封筒本体 晒クラフト紙 70kg　窓部分 植物系フィルム
封筒サイズ	縦 120㎜　横 192㎜
窓位置・サイズ	見本のとおり
印刷面	両面（内面・外面）
印刷色	外面（裏表）2色　内面1色
ノリ面	アラビア糊付
印刷原稿数	26種類（備前県民局12種類・備中県民局10種類・美作県民局4種類）

備考

1　印刷見本は印刷に際して変更される場合がある。

2　封入物の総重量の結果、仕様を変更する可能性がある。

3　窓サイズは、封入する納税通知書に合わせるため仕上がりサイズを変更する可能性がある。

4　内面には透け防止の印刷をすること。

5　日本郵便（株）が規定する区内特別郵便物と料金後納の表示をすること。

6　窓部分は、納税通知書に印字したカスタマーバーコードが郵便局において読取り可能な透明度の高いものにすること。

7　封筒用紙は、すき、むらがなく、均等に形成されたものであり、折れ、しわ、段目、切れ目、破れ、ねじれ、シミ等の汚れがないこと。

8　校正要（最低1回）

専用窓あき封筒見本

資料8-2

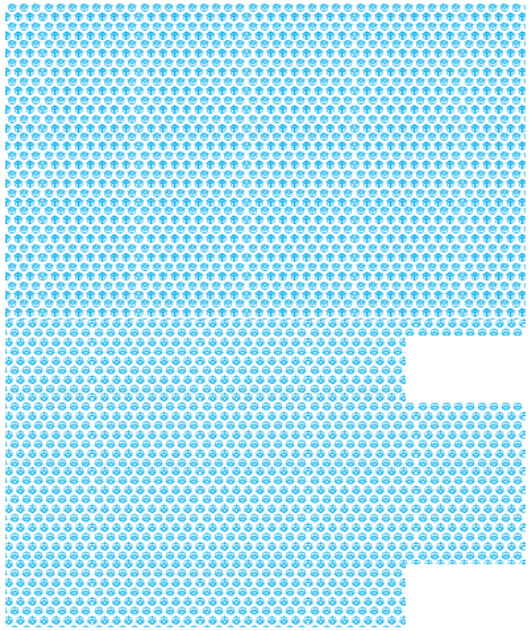
後納郵便の例



区内特別の例



封筒の内側



課税テープレイアウト1

資料9-1

サブシート番号

ファイル番号:
ファイル通称:
委託用テープ
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ITAKUTPS
ﾚｺｰﾄﾞ 1,750 ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

項目名称	年度	期	登録番号 支局コード	登録番号 車種	登録番号 カナ文字	登録番号 番号	プレート区分	税額	突合キー
									カナ氏名（圧縮済）
桁数	X(4)	X	X	X(3)	X(3)	X(4)	X	P(4)	X(135)

ファイル番号:
ファイル通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

項目名称	突合キー	
	カナ氏名（圧縮済）	カナ住所（圧縮済）
桁数	X(135)	X(171)

ファイル番号:
ファイル通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

項目名称	突合キー
	カナ住所（圧縮済）
桁数	X(171)

ファイル番号:
ファイル通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

項目名称	突合キー	表示用								
		事務所コード	郵便番号 本番	郵便番号 枝番	郵便番号 予備	住所コード 県コード	住所コード 市区町村コード	住所コード 大字通称コード	住所コード 小字コード	カナ氏名
	カナ住所（圧縮済）				1					
桁数	X(171)	X(2)	X(3)	X(4)	X(3)	X(2)	X(3)	X(3)	X(3)	X(135)

	データ レイアウト フォーム			システム/プログラム名称: 岡山県税務電算システム	承認		作成日	
					審査		更新日	
					作成			

課税テープレイアウト2

資料9-2

ｻﾌﾞｼｰﾄ番号

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
委託用テープ
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ITAKUTPS
ﾚｺｰﾄﾞ　ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ　ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

4	表示用	
項目名称	カナ氏名	漢字氏名
桁数	X(135)	X(156)

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ　ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ　ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

5	表示用
項目名称	漢字氏名
桁数	X(156)

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ　ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ　ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

6	表示用	
項目名称	漢字氏名	漢字氏名（圧縮済み）
桁数	X(156)	X(156)

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ　ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ　ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

7	表示用	
項目名称	漢字氏名（圧縮済み）	カナ住所
桁数	X(156)	X(171)

データ　レイアウト　フォーム

システム/プログラム名称:

承認		作成日	
審査		更新日	
作成			

課税テープレイアウト3

資料9-3

ｻﾌﾞｼｰﾄ番号

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称: 委託用テープ
ﾚｺｰﾄﾞ名称: ITAKUTPS
ﾚｺｰﾄﾞ　ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ　ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

8	
項目名称	表示用 カナ住所
桁数	X(171)

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ　ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ　ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

9		
項目名称	表示用 カナ住所	漢字住所
桁数	X(171)	X(174)

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ　ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ　ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

10	
項目名称	表示用 漢字住所
桁数	X(174)

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ　ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ　ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

11	表示用						OCR欄											事務所・市町村						
								CD計算対象																
項目名称	漢字住所	漢字住所桁数	組織コード	表示位置	整理番号	証明書片フラグ	納期限	ID	登録番号支局コード	登録番号車種	登録番号かな	登録番号番号	年度元号	年度	年期別	整理番号	税額	車種桁数	CD	事務所コード	市町村コード	県外県内区分	中国地区サイン	払込取扱票サイン	グリーン化サイン
桁数	X(174)	X(2)	X(2)	X	X(7)	X	P(5)	X(2)	X	X(3)	X(2)	X(4)	X	X(2)	X	X(7)	X(6)	X	X	X(2)	X(3)	X	X	X	X

データ　レイアウト　フォーム

システム/プログラム名称:

承認 審査 作成 作成日 更新日

課税テープレイアウト4

資料9-4

ｻﾌﾞｼｰﾄ番号

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称: 委託用テープ
ﾚｺｰﾄﾞ名称: ITAKUTPS
ﾚｺｰﾄﾞ ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

12

項目	事務所・市町村		枚数情報				データ２		データ３
名称	予備０１	名寄連番	外字フラグ	枚数区分	名寄内連番	処理年月日	車台番号	予備０２	ＯＣＲ、バーコード
桁数	X(10)	X(5)	X	X(2)	X(2)	P(5)	X(32)	X(18)	X(127)

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

13

項目	データ３
名称	ＯＣＲ、バーコード
桁数	X(127)

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

14

項目	データ３	データ４	
名称	ＯＣＲ、バーコード	eL番号	ＱＲ情報
桁数	X(127	X(34)	X(255)

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

15

項目	データ４
名称	ＱＲ情報
桁数	X(255)

データ レイアウト フォーム

システム/プログラム名称:

承認 | 審査 | 作成 | 作成日 | 更新日

課税テープレイアウト5

資料9-5

ｻﾌﾞｼｰﾄ番号

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称: 委託用テープ
ﾚｺｰﾄﾞ名称: ITAKUTPS
ﾚｺｰﾄﾞ ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

16

項目	データ4		データ5
名称	ＱＲ情報	文字列（eL-QR）	納通ＱＲコード情報
桁数	X(255)	X(5)	X(50)

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

17

項目	データ5			
名称	納通ＱＲコード情報	文字列（納通QR）	文字列（納通QR識別子）	納通QR識別子
桁数	X(50)	X(8)	X(17)	X(37)

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

18

項目	データ5	電子通知	
名称	納通QR識別子	電子通知有無	予備０３
桁数	X(37)	X	X(41)

ﾌｧｲﾙ番号:
ﾌｧｲﾙ通称:
ﾚｺｰﾄﾞ名称:
ﾚｺｰﾄﾞ ﾊﾞｲﾄ
ﾌﾞﾛｯｸ ﾊﾞｲﾄ
ﾚｺｰﾄﾞ形式:F･V･S･U

19

項目	
名称	
桁数	

データ　レイアウト　フォーム

システム/プログラム名称:

承認		作成日	
審査		更新日	
作成			

納税通知書作成用テープ

資料9-6

項番	項目名称	レベル			タイプ	桁数	備　　考	開始位置
	自動車税種別割課税テープ	01						
1	会計年度		03		X	4	西暦4桁	1
2	期別		03		X	1	「3」固定	5
3	登録番号		03					
	運輸支局コード			05	X	1	「1」＝岡・岡山、「2」＝倉敷	6
	車種			05	X	3	左詰で編集	7
	カナ			05	X	3		10
	一連番号			05	X	4	前ゼロ付き編集	13
4	プレート区分		03		X	1	「1」＝岡、「2」＝岡山、「3」＝倉敷	17
5	税額		03		P	4		18
6	カナ氏名（圧縮済み）		03		X	135	名寄キー	22
7	カナ住所（圧縮済み）		03		X	171	名寄キー	157
8	事務所コード		03		X	2		328
9	郵便番号		03				名寄キー	
	本番			05	X	3		330
	枝番			05	X	4		333
	予備			05	X	3		337
10	住所コード（自治省）		03					
	都道府県			05	9	2		340
	市区町村			05	9	3		342
	大字通称			05	9	3		345
	小字			05	9	3		348
11	表示用カナ氏名		03		X	135		351
12	表示用漢字氏名		03		N	156	全角52文字	486
13	漢字氏名（圧縮済み）		03		N	156	名寄キー	642
14	表示用カナ住所		03		X	171		798
15	表示用漢字住所		03		N	174	全角58文字	969
16	漢字住所桁数		03		9	2		1143
17	組織コード		03		9	2	名寄キー:ｺｰﾄﾞ表参照	1145
18	表示位置		03		9	1	名寄キー:ｺｰﾄﾞ表参照	1147
19	整理番号		03		9	7		1148
20	証明書片フラグ		03		X	1	ｺｰﾄﾞ表参照	1155
21	法定納期限		03		P	5	年は西暦4桁	1156
22	予備		03		X	31		1161
23	事務所・市町村ｺｰﾄﾞ		03					
	事務所ｺｰﾄﾞ			05	X	2		1192
	市町村ｺｰﾄﾞ			05	X	3	県外は「000」を編集	1194
24	県外・県内区分サイン		03		X	1	名寄キー:ｺｰﾄﾞ表参照	1197

納税通知書作成用テープ

資料9-6

項番	項目名称	レベル			タイプ	桁数	備　　考	開始位置
25	中国地区サイン		03		X	1	ｺｰﾄﾞ表参照	1198
26	払込取扱票サイン		03		X	1	ｺｰﾄﾞ表参照	1199
27	グリーン化サイン		03		X	1		1200
28	予備1		03		X	10		1201
	名寄連番		03		X	5		1211
29	外字フラグ		03		X	1		1216
30	枚数情報		03		X	4		1217
31	処理年月日		03		P	5	年は西暦4桁	1221
32	車台番号		03		X	32	5桁目以降はスペース	1226
33	予備2		03		X	18		1258
34	郵便OCR欄		03					
	CD（一行目）			05	X	2		1276
	口座番号			05	X	11	「00120967029」固定	1278
	払込金額			05	X	11	前5桁は「0」固定	1289
	払込手数料の要否の別			05	X	1	「2」固定	1300
	固定			05	X	5	「0」固定	1301
	印紙税の要否の別			05	X	1	「0」固定	1306
	納付区分			05	X	3	「125」固定	1307
	事務所			05	X	2		1310
	車種数字			05	X	2		1312
	固定			05	X	1	「0」固定	1314
	CD（二行目）			05	X	2		1315
	納付番号・収納機関			05	X	8	「33000000」固定	1317
	納付番号・整理番号			05	X	7		1325
	納付番号・納付区分			05	X	3	「125」固定	1332
	納付番号・年度			05	X	2	西暦下2桁	1335
	確認番号			05	X	6		1337
	分割フラグ			05	X	1	「0」固定	1343
	登録番号			05	X	10	ｶﾅ→数字2桁変換済	1344
	年度			05	X	3		1354
	期別			05	X	1		1357
	車種桁数			05	X	1		1358
35	バーコード情報欄		03					
	固定			05	X	8	「91929233」固定	1359
	岡山県固有コード			05	X	3	「876」固定	1367
	税目コード			05	X	2	「10」固定	1370
	年度			05	X	2	西暦下2桁	1372
	事務所			05	X	1		1374
	整理番号			05	X	7		1375
	確認番号			05	X	6		1382

納税通知書作成用テープ

資料9-6

項番	項目名称	レベル			タイプ	桁数	備　　考	開始位置
	再発行コード			05	X	1	「0」固定	1388
	支払期限			05	X	6		1389
	印紙フラグ			05	X	1	「0」固定	1395
	払込額			05	X	6		1396
	チェックデジット			05	X	1		1402
						0		
36	eL-QR情報欄		03					
	eL番号			05	X	34		1403
	eL-QR情報			05	X	255		1437
	文字列（eL-QR）			05	X	5		1692
37	納通QR情報欄		03					
	納通QRコード情報			05	X	50		1697
	文字列（納通QR）			05	X	8		1747
	文字列（納通QR識別子）			05	X	17		1755
	納通QR識別子			05	X	37		1772
38	電子通知有無		03		X	1		1809
39	予備3		03		X	41		1810

コード表

資料9−7

1　組織コード

コード	組織名称	漢字略称	カナ略称	コード	組織名称	漢字略称	カナ略称
01	株式会社	（株）	（K）	31	独立行政法人		
02	合名会社	（合）	（G）	32	特定非営利活動法人		
03	合資会社	（資）	（GS）	33	公益社団法人		
04	有限会社	（有）	（Y）	34	一般社団法人		
05	企業組合			40	商工会議所		
06	協業組合			41	商工会		
07	相互会社			42	学校法人	（学）	（ｶﾞｯｺｳ）
08	合同会社			43	宗教法人	（宗）	（ｼｭｳｷｮｳ）
11	医療法人	（医）	（ｲﾘｮｳ）	44	医師会		
12	信用金庫			45	共済会		
13	森林組合			46	社会福祉法人		
14	農業協同組合			47	社会医療法人		
16	協同組合			50	公社		
17	組合			60	協会		
18	農事組合法人			61	協力会		
20	財団法人	（財）	（ｻﾞｲﾀﾞﾝ）	62	連合会		
21	公益財団法人			63	中央会		
22	一般財団法人			99	その他の法人		
30	社団法人	（社）	（ｼｬﾀﾞﾝ）				

2　表示位置

コード	区　　分
1	組織表示が先頭にくるもの
2	組織表示が末尾にくるもの
3	組織表示が中途にくるもの

3　証明書片フラグ

コード	区　　分
スペース	証明書片はそのまま。
1	証明書片を「＊」で消す。

4　県外・県内区分サイン

コード	区　　分	備　　考
1	岡山県以外分	都道府県コード≠「33」、「83」
2	岡山県分	都道府県コード＝「33」、「83」

5　中国地区サイン

コード	区　　分	備　　考
1	中国地区以外	都道府県コード≠「31」～「35」、「81」～「85」
2	中国5県	都道府県コード＝「31」～「35」、「81」～「85」

6　払込取扱票サイン

コード	区　　分
1	作成する
2	作成しない

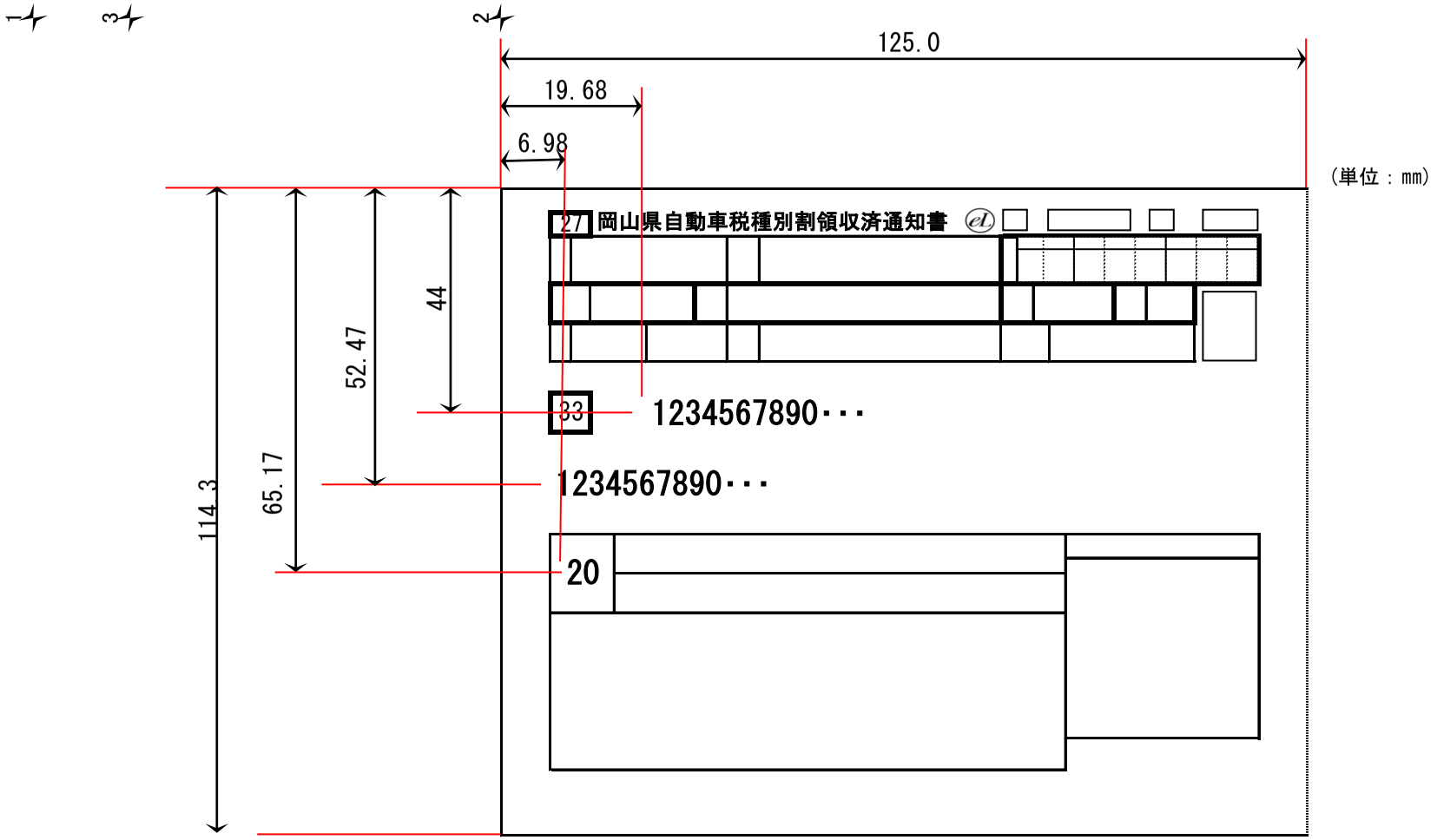
※郵便OCR欄、バーコード情報欄に、払込手数料の要否の別、印紙税の要否の別、再発行コード、印紙フラグがあるが、これらはすべて「0」固定とする。

資料10-1

岡山県指定金融機関　ＯＣＲ読取位置（指定金融機関事務センター内ＯＣＲ機）

自動車税種別割　領収済通知書　　帳票ＩＤ「２０」

県公金収納金消込情報作成処理



資料10-2

岡山県指定金融機関　ＯＣＲ読取位置（指定金融機関事務センター内ＯＣＲ機）

県公金収納金消込情報作成処理

自動車税種別割　領収済通知書　　帳票ＩＤ「２０」

使用機種:東芝製OCR－S12000

字　　体:１／１０インチOCR－B

行数	活字高さ	垂直位置	ｽﾀｰﾄ位置	ｴﾝﾄﾞ位置	文字数
1行目(①)	4.2	44.00	19.68	116.5	39
2行目(②)	4.2	52.47	6.98	116.5	44
3行目(③)	4.2	65.17	6.98		2

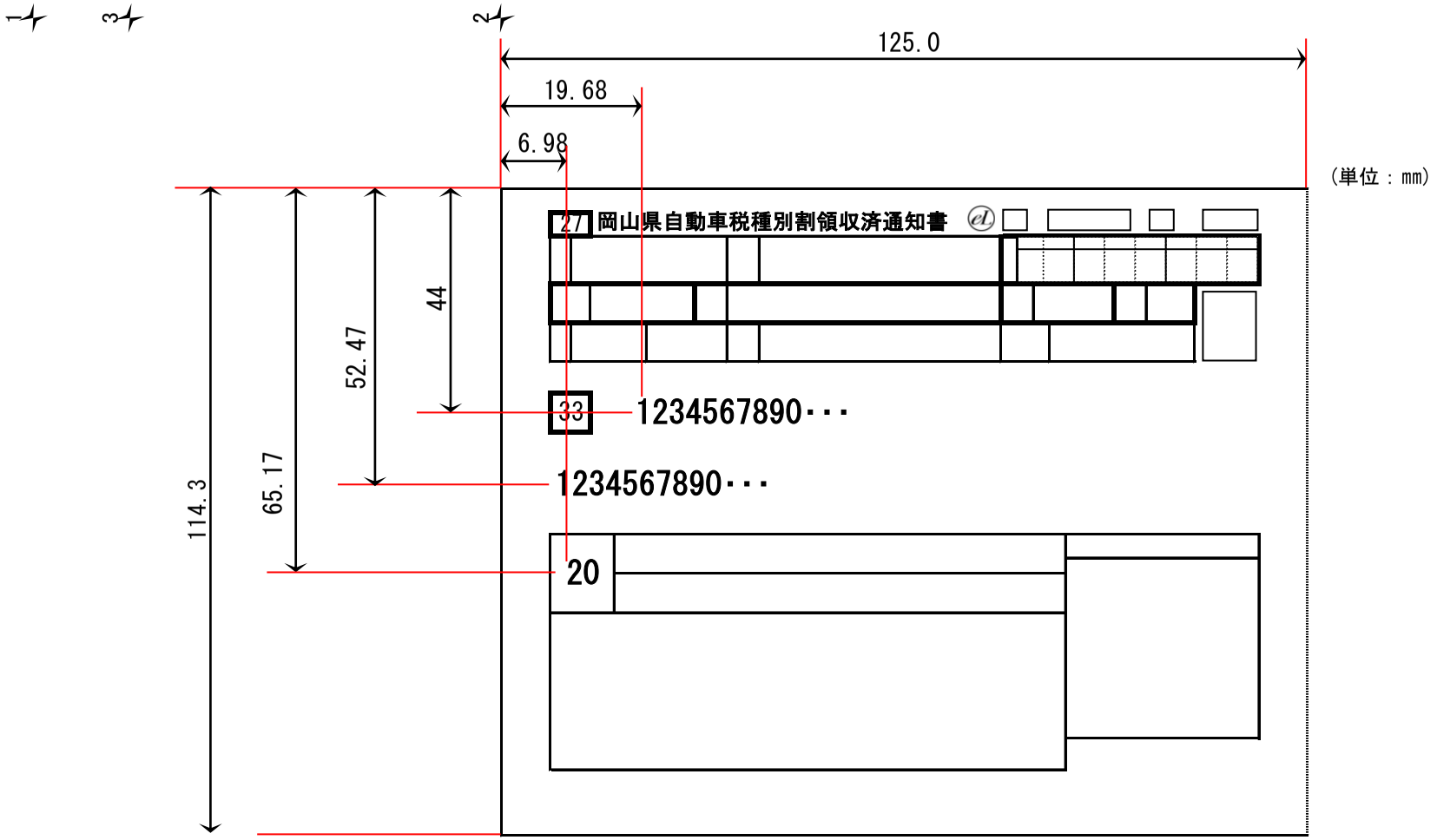
（単位:mm）

資料10-3

岡山県指定金融機関　ＯＣＲ読取位置（山陽新聞社ビル内ＯＣＲ機）

自動車税種別割　領収済通知書　　帳票ＩＤ「２０」

県公金収納金消込情報作成処理



資料10-4

岡山県指定金融機関　ＯＣＲ読取位置（山陽新聞社ビル内ＯＣＲ機）

県公金収納金消込情報作成処理

自動車税種別割　領収済通知書　　帳票ＩＤ「２０」

使用機種:日立製作所製:HT-4165-28

字　　体:１／１０インチOCR－B

行数	活字高さ	垂直位置	ｽﾀｰﾄ位置	ｴﾝﾄﾞ位置	文字数
1行目(①)	4.2	44.00	19.68	116.5	39
2行目(②)	4.2	52.47	6.98	116.5	44
3行目(③)	4.2	65.17	6.98		2

（単位:mm）

納税通知書印字仕様

資料11-1

1　納入済通知書片（OCR片）

項番	項　目　名　称	データ開始位置	ライン	印字位置	ﾎﾟｲﾝﾄ数	編　集　内　容	備　考
1	金額	18	2	35	OCR-B	金額欄の枠内にZZZZZZ9と印字する	
2	収納機関番号	なし	4	7	OCR-B	コンスタントに33000を印字する	委託データ中の項目としては存在してない。
3	納付番号	1148	4	19	OCR-B	99999999999999999999と印字する	
4	確認番号	1337	4	33	OCR-B	999999と印字する	
5	納付区分	なし	4	41	OCR-B	コンスタントに127を印字する	委託データ中の項目としては存在してない。
6	課税事務所コード	なし	5		OCR-B	委託データの事務所コード（1192バイト）から次のとおり印字する。 「01」 → 「10811」 「03」 → 「10831」 「08」 → 「10881」	
7	登録番号		5	17	9ﾎﾟ	XX9XXXZZZ9と印字する	これまではNN　XXXNZZZ9。印字可能ならこれでもよい。
8	「岡」、「岡山」、「倉敷」の表示	17			9ﾎﾟ	プレート区分＝「1」のとき「岡」、「2」のとき「岡山」、「3」のとき「倉敷」と印字する	
9	車種ｺｰﾄﾞ3桁	7			9ﾎﾟ	左詰め、後スペースで印字する	
10	かな	10			9ﾎﾟ	全角ひらがなで印字する	
11	一連番号	13			9ﾎﾟ	前ゼロ・サプレスで印字する	
12	OCR欄				OCR-B	委託テープ中のOCR欄の内容を印字する	
13	CD（一行目）	1276	8	8．2	OCR-B		
14	口座番号	1278			OCR-B		「00120967029」固定
15	払込金額	1289			OCR-B		前5桁は「0」固定
16	払込手数料の別	1300			OCR-B		「2」固定
17	固定	1301			OCR-B		「00000」固定
18	印紙税の要否の別	1306			OCR-B		「0」固定
19	納付区分	1307			OCR-B		「125」固定
20	事務所	1310			OCR-B		
21	車種数字	1312			OCR-B		
22	固定	1314			OCR-B		「0」固定
23	固定	－			OCR-B	コンスタントに「X」を印字する。	委託データ中の項目としては存在してない。
24	CD（二行目）	1315	10	3．2	OCR-B		
25	納付番号	1317			OCR-B		20桁の本来の納付番号。内部に整理番号等を含む。
26	確認番号	1337			OCR-B		
27	分割フラグ	1343			OCR-B		「0」固定
28	登録番号・支局コード	1344			OCR-B		
29	登録番号・車種3桁	1345			OCR-B		
30	登録番号・カナ	1348			OCR-B		カナを数字2桁に変換した内容
31	登録番号・一連番号	1350			OCR-B		
32	年度	1354			OCR-B		
33	期	1357			OCR-B		
34	桁	1358			OCR-B		車種の桁数
35	税額	18	12.5	9	9ﾎﾟ	ZZZ，ZZ9と印字する	
36	OCRID	－	13	3．2	OCR-B	コンスタントに「20」を印字する。	委託データ中の項目としては存在してない。
37	納税者	486	14	10	9ﾎﾟ，7ﾎﾟ	委託用テープの漢字氏名と最後尾に「様」を印字する	編集方法は別紙印字編集仕様による。
38	バーコード情報欄			7		委託用テープよりバーコードを作成	位置については、ライン、印字位置によらず、より中心となるよう調整する。
39	固定	1359					「91929233」固定

項番	項　目　名　称	データ開始位置	ライン	印字位置	ﾎﾟｲﾝﾄ数	編　集　内　容	備　考
40	岡山県固有コード	1367					「876」固定
41	税目コード	1370					「10」固定
42	年度	1372					西暦下2桁
43	予備	1374					「1」固定
44	整理番号	1375					ここでは整理番号のこと。本来の納付番号はこれを含んだ20桁。
45	確認番号	1382					
46	再発行コード	1388					「0」固定
47	支払期限	1389					
48	印紙フラグ	1395					「0」固定
49	払込額	1396					
50	チェックデジット	1402					
51	eL-QR欄	1403				委託用テープより作成	バージョン6、誤り訂正レベルはM、プリンタ画像解像度300dpi以上、セルサイズ0.28㎜以上（0.32㎜以上推奨）、1セルあたりのドット数は4ドット以上

2　原符兼払込金受領証片

項番	項　目　名　称	テープ開始位置	ライン	印字位置	ﾎﾟｲﾝﾄ数	編　集　内　容	備　考
1	税額	18	4	60	9ﾎﾟ	ZZZ，ZZ9と印字する	
2	合計	18	7	60	9ﾎﾟ	ZZZ，ZZ9と印字する	延滞金が発生しないので、常に税額と同じ値となる。
3	登録番号		9	56	9ﾎﾟ	XX9XXXZZZ9と印字する	これまではNN　XXXNZZZ9。印字可能ならこれでもよい。
4	「岡」、「岡山」、「倉敷」の表示	17			9ﾎﾟ	プレート区分＝「1」のとき「岡」、「2」のとき「岡山」、「3」のとき「倉敷」と印字する	
5	車種ｺｰﾄﾞ3桁	7			9ﾎﾟ	左詰め、後スペースで印字する	
6	かな	10			9ﾎﾟ	全角ひらがなで印字する	
7	一連番号	13			9ﾎﾟ	前ゼロ・サプレスで印字する	
8	納税者　住所・氏名	969 486	12，13 14，15	52 52	7ﾎﾟ	委託用テープの漢字住所を印字する 委託用テープの漢字氏名と最後尾に「様」を印字する	編集方法は別紙印字編集仕様による。

3　納税通知書兼領収証書片

項番	項　目　名　称	テープ開始位置	ライン	印字位置	ﾎﾟｲﾝﾄ数	編　集　内　容	備　考
1	郵便番号	330	1	77	OCR-B	999－9999と印字する	
2	漢字住所	969	2，3	77	9ﾎﾟ	委託用テープの漢字住所を印字する	編集方法は別紙印字編集仕様による。
3	漢字氏名	486	4，5	77	9ﾎﾟ	委託用テープの漢字氏名と最後尾に「様」を印字する	〃
4	登録番号		11	103	9ﾎﾟ	XX9XXXZZZ9と印字する	これまではNN　XXXNZZZ9。印字可能ならこれでもよい。
5	「岡」、「岡山」、「倉敷」の表示	17			9ﾎﾟ	プレート区分＝「1」のとき「岡」、「2」のとき「岡山」、「3」のとき「倉敷」と印字する	
6	車種ｺｰﾄﾞ3桁	7			9ﾎﾟ	左詰め後スペースで印字する	
7	かな	10			9ﾎﾟ	全角ひらがなで印字する	
8	一連番号	13			9ﾎﾟ	前ゼロ・サプレスで印字する	
9	税額	18	12	78	9ﾎﾟ	ZZZ，ZZ9と印字する	
10	合計	18	12	106	9ﾎﾟ	ZZZ，ZZ9と印字する	延滞金が発生しないので、常に税額と同じ値となる。
11	県民局（所在地）		18	78	9ポ	委託データの事務所コード（1192バイト）から次のとおり印字する。 「01」 →「〒700-8604　岡山市北区弓之町6－1」 「03」 →「〒710-8530　倉敷市羽島1083」 「08」 →「〒708-8506　津山市山下53」	

項番	項　目　名　称	データ開始位置	ライン	印字位置	ﾎﾟｲﾝﾄ数	編　集　内　容	備　考
12	県民局（局長）		20	82	9ポ	委託データの事務所コード（1192バイト）から次のとおり印字する。 「01」 → 「岡山県備前県民局長」 「03」 → 「岡山県備中県民局長」 「08」 → 「岡山県美作県民局長」	
13	納通QR欄	1697				委託用テープより作成	バージョン6、誤り訂正レベルはM、プリンタ画像解像度300dpi以上、セルサイズ0.28㎜以上（0.32㎜以上推奨）、1セルあたりのドット数は4ドット以上
14	納通QR識別子	1753				委託用テープより作成	

4　納税証明書片

項番	項　目　名　称	テープ開始位置	ライン	印字位置	ﾎﾟｲﾝﾄ数	編　集　内　容	備　考
1	県民局長（公印を含む）		2，3	138，120	11ポ	証明書片フラグ＝「1」のとき、「＊」で消す。 証明書片フラグ≠「1」のとき、委託データの事務所コード（1192バイト）から次のとおり印字する。（証明書片フラグ1155バイト） 「01」 → 「岡山県備前県民局長」 「03」 → 「岡山県備中県民局長」 「08」 → 「岡山県美作県民局長」	
2	自動車登録番号		5	124	9ポ	証明書片フラグ＝「1」のとき、「＊」を印字する。 証明書片フラグ≠「1」のとき、登録番号を印字する。	
3	「岡」、「岡山」、「倉敷」の表示	17			9ﾎﾟ	プレート区分＝「1」のとき「岡」、「2」のとき「岡山」、「3」のとき「倉敷」と印字する	
4	車種ｺｰﾄﾞ3桁	7			9ﾎﾟ	左詰め、後スペースで印字する	
5	かな	10			9ﾎﾟ	全角ひらがなで印字する	
6	一連番号	13			9ﾎﾟ	前ゼロ・サプレスで印字する	
7	車台番号	1226	7	120	9ポ 9ポ	証明書片フラグ＝「1」のとき、「＊」を印字する。 証明書片フラグ≠「1」のとき、車台番号先頭の4桁を印字する。	
8	証明書有効期限欄			120	9ﾎﾟ	証明書片フラグ＝「1」のとき、「＊」で消す。	
9	領収日付印		18,20,22	129	9ﾎﾟ	証明書片フラグ＝「1」のとき、「＊」で消す。	

納税通知書　ＯＣＲ欄レイアウト

資料11-2

１行目

	カラム	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
自動車税種別割用	項目名	ＣＤ		加入者の口座番号											払込金額											①	固定値					②	納付区分			事務所		車種数字		③
	桁数	2		11											11											1	5					1	3			2		2		1
	備考	固定値		0	0	1	2	0	9	6	7	0	2	9												2	0	0	0	0	0	0	1	2	5					0

自動車税種別割委託テープデータ位置 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314

２行目

	カラム	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
自動車税種別割用	項目名	ＣＤ										納付番号										年度		確認番号						④	登録番号										年度期				⑤
	桁数	2		8								7							3			2		6						1	10										4				1
	備考	固定値		3	3	0	0	0	0	0	0								1	2	5									0															

1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358

３行目

	カラム	1	2
共通	項目名	帳票ＩＤ	
	桁数	2	
	備考		

＊ ①　・・・　払込手数料の別
②　・・・　印紙税要否の別
③　・・・　固定「０」
④　・・・　分割フラグ
⑤　・・・　桁（車種の桁数）

納税通知書の住所・氏名の印字編集仕様

資料11-3

1　領収済通知書片の納税者欄について

漢字氏名を1行に、文字数により以下のとおり印字する。
左詰め編集とし、最後尾に「様」を印字する。

行数	氏名文字数	ポイント数	例	印字文字数
1行	1～20	9P	XXX‥‥XXX△様	22文字以内
	21	9P	XXX‥‥XXXX様	22文字
	22～28	7P	XXX‥‥XXX△様	24～30文字
	29	7P	XXX‥‥XXXX様	30文字

※ただし30文字目からは印字せず切り捨てる。

2　原符兼払込金受領証片について

漢字住所はコンスタントに「＊＊＊住所等非表示＊＊＊」と印字する。12文字×1行
2行目はスペース出力とする。

行数	住所文字数	ポイント数	例	印字文字数
1行	1～18	7P	＊＊＊住所等非表示＊＊＊	12文字
2行	1～18	7P		0文字

漢字氏名を、2行に折り曲げて、以下のとおり印字する。
左詰め編集とし、最後尾に「様」を印字する。

行数	氏名文字数	ポイント数	例	印字文字数
1行	1～16	7P	XXX‥‥XXX△様	18文字以内
2行	17～34	7P	XXX‥‥XXXXX XX‥XXX△様	19～36文字
	35	7P	XXX‥‥XXXXX XXX‥‥XXX様	36文字

※36文字目からは印字せず切り捨てる。

3　納税通知書兼領収証書片について

漢字住所を左詰め編集で、2行に折り曲げて、以下のとおり印字する。

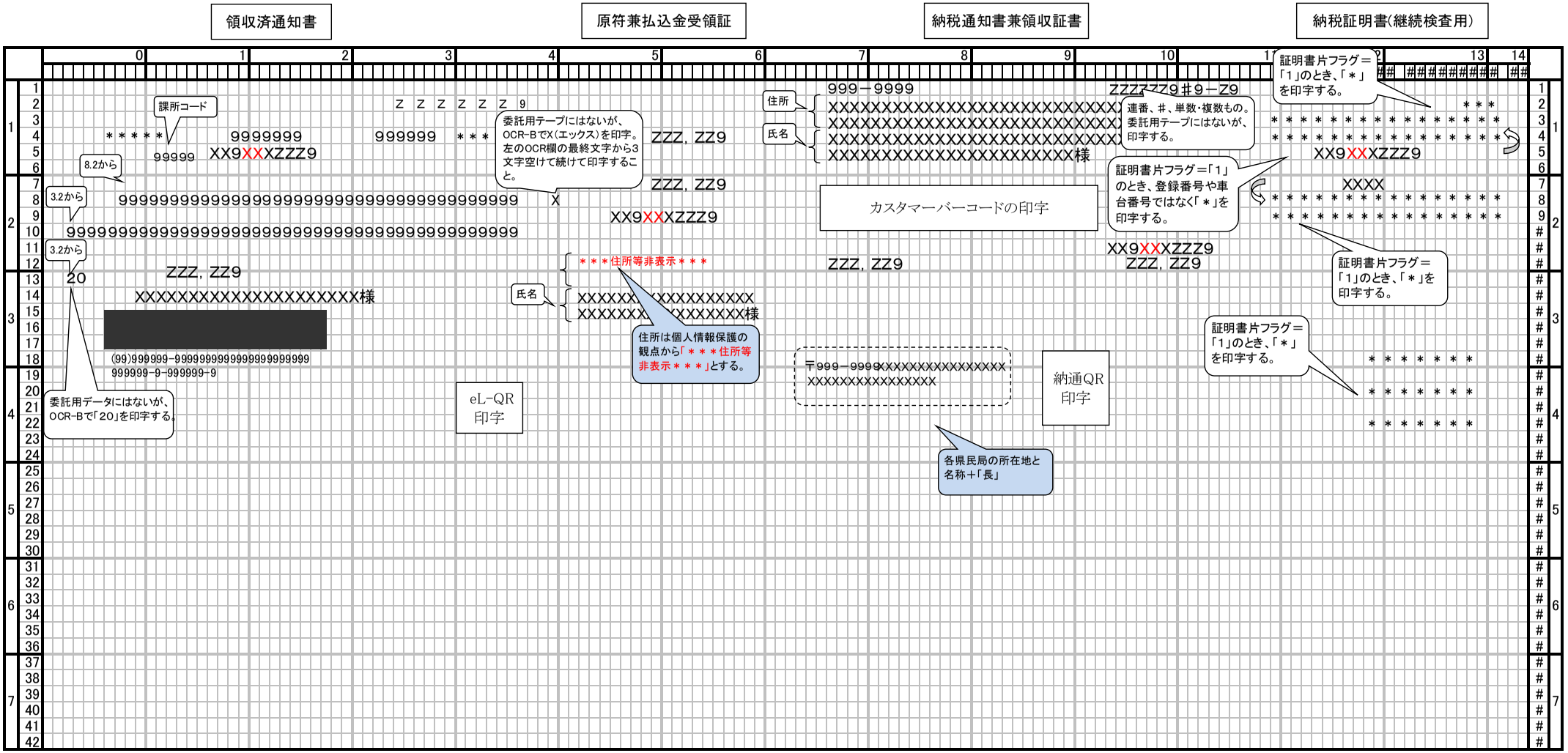
行数	住所文字数	ポイント数	例	印字文字数
1行	1～29	9P	XXX‥‥XXXX	29文字以内
2行	30～58	9P	XXX‥‥XXXX XXX‥‥XXXX	30～58文字

漢字氏名を、2行に折り曲げて、以下のとおり印字する。
左詰め編集とし、最後尾に「様」を印字する。

行数	住所文字数	ポイント数	例	印字文字数
1行	1～27	9P	XXX‥‥XXX△様	29文字以内
2行	28～52	9P	XXX‥‥XXXXX XX‥XXX△様	30～54文字

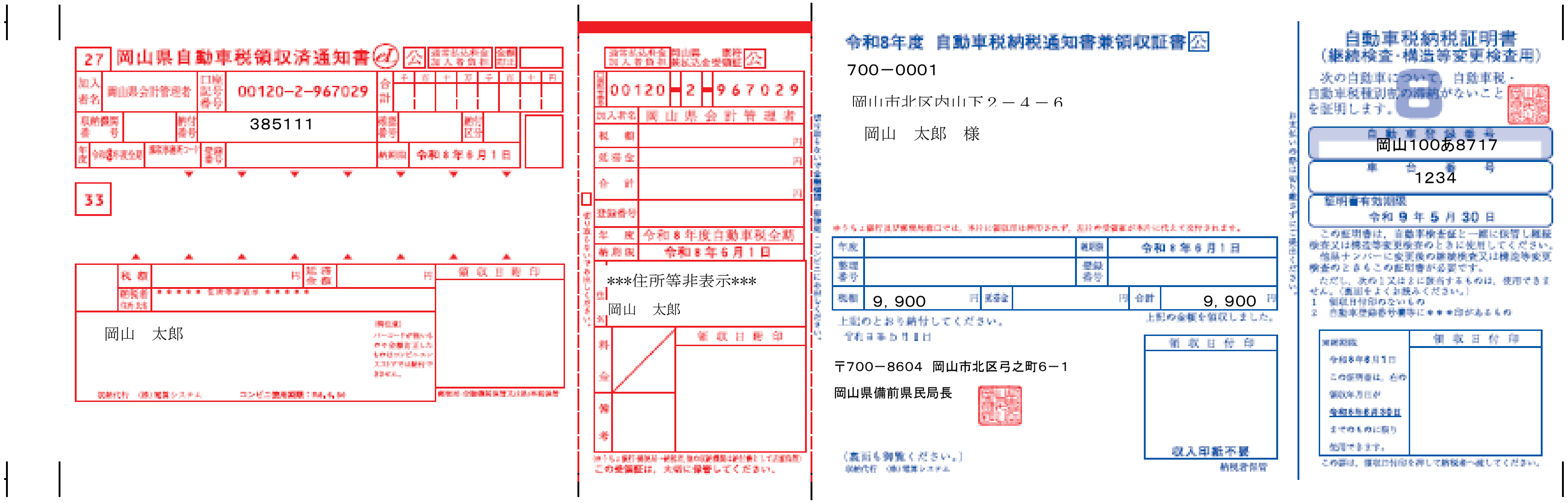
納税通知書印字位置

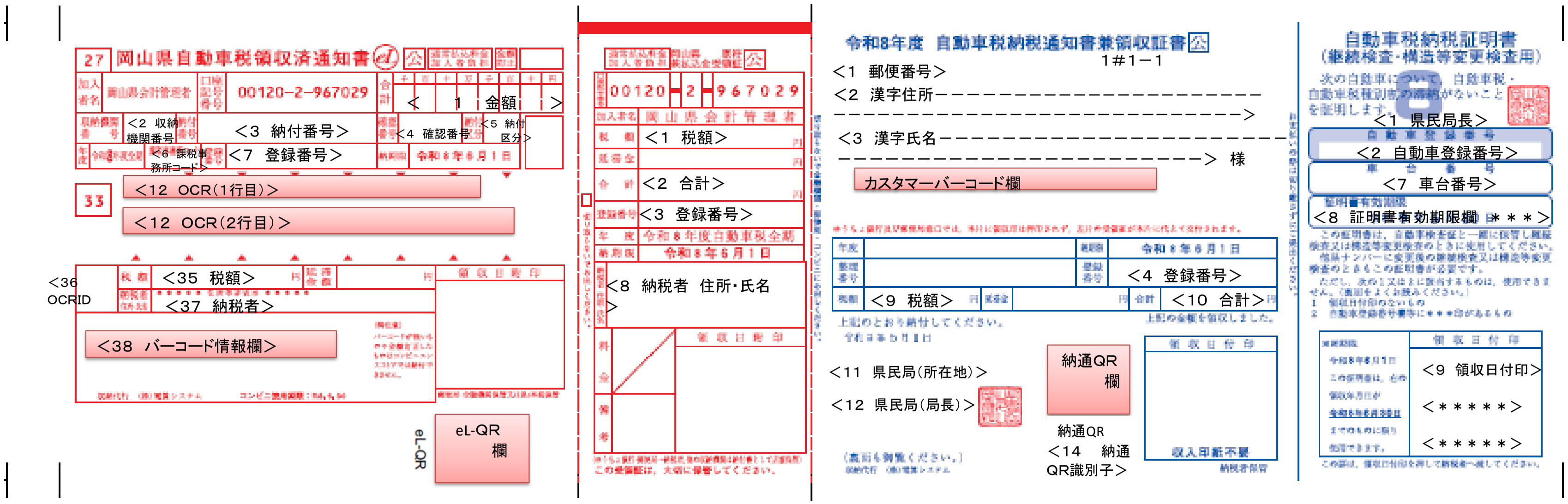
資料11-4



納税通知書兼領収証書　印字レイアウト

資料12





納税通知書課税テープ　名寄処理仕様

資料13

1　記録媒体データについて

データファイルは、県民局ごとの3ファイル構成であり、機械処理によりファイルごとに名寄処理を行う。

2　名寄キーについて

県外・県内区分サイン＞郵便番号＞カナ氏名（圧縮済）＞漢字氏名（圧縮済）＞組織コード＞表示位置＞カナ住所（圧縮済）をキーとして名寄処理を行う。

3　納税通知書の単数・複数もの振り分けについて

(1) 名寄キー単位に次のとおり処理を行う。

件数が1件のとき、単数ものとして処理する。
件数が2件のとき、2枚ものとして処理する。
件数が3件のとき、3枚ものとして処理する。
件数が4件のとき、4枚ものとして処理する。
件数が5件のとき、5枚ものとして処理する。
件数が6件のとき、6枚ものとして処理する。
件数が7件のとき、7枚ものとして処理する。
件数が8件のとき、8枚ものとして処理する。

(2) 件数が8件を超えて名寄キーが変わらないときは、いったん8枚ものを出力する。

4　名寄処理の例

(1) 同一名寄キーが5件のとき

5枚ものとして、一通の納税通知書に封入封緘を行う。

(2) 同一名寄キーが10件のとき

8枚もの一通、2枚もの一通として、計2通の納税通知書に封入封緘を行う。

(1) 同一名寄キーが20件のとき

8枚もの二通、4枚もの一通として、計3通の納税通知書に封入封緘を行う。

納品等指示書

資料14

1　納税通知書

納品（発送）日　令和9年4月30日（金）

立会・検査県担当	搬入時刻（目安）	納品場所（郵便局名）	郵便料金区分・郵便区番号	（参考）R8通数
税務課	11:00	日本郵便（株）岡山郵便局（総社市）	区分郵便物 区内特別郵便	472,018

2　その他の納品・返却

	種類	納品日	数量
納品	資料1－2（未印字で連続帳票のもの）	R9.4.8頃	300枚程度
	資料2－2	R9.4.8頃	600枚程度
	資料3－2	R9.4.8頃	600枚程度
	資料4－2	R9.4.8頃	600枚程度
	資料5－2	R9.4.8頃	5,000枚
	資料6－2	R9.4.8頃	1,000枚
	資料7－2	R9.4.8頃	200セット×3
	資料8－2	R9.4.8頃	200枚×3
	納税通知書印字件数表 （封入枚数、郵便区分番号ごとの件数を表示すること）	R9.4.21まで	1部
	重量件数表（電子データ） （1通ごとの識別番号、重量又は重量帯）	R8.4.21まで	―
返却	納税通知書印字用データ記録媒体（事前テスト用及び納税通知書用）	作業終了後	全て
	事前テストプリント納税通知書	作業終了後	全て
	プリントミス納税通知書	作業終了後	全て
	未使用の資料1－2～8－2	作業終了後	全て

令和９年度岡山県自動車税定期課税に係る業務委託仕様書
（口座振替関係業務）

１　業務名
令和９年度岡山県自動車税定期課税に係る業務（口座振替関係業務）

２　業務期間
契約締結日から令和９年４月３０日（金）まで

３　納品（搬入）期限
令和９年４月３０日（金）

４　委託業務の内容及び予定数量

（１）専用窓あき封筒の印刷　（単位：枚）

	名　　称	数　　量		
①	専用窓あき封筒（３種類）	合　　計		８，０００
		県民局内訳	備前県民局	３，５００
			備中県民局	３，０００
			美作県民局	１，５００

（２）委託者が別に作成した帳票の受取り　（単位：枚）

	名　称	数　量	期　日	引渡場所
②	口座振替のお知らせ	５６，０００	令和９年 ４月１９日（月）	岡山県庁

（注）１　「口座振替のお知らせ」は、「自動車税納税通知書兼口座振替のお知らせ」を指す。（以下同じ。）
２　引渡しの時間及び場所については、別途指示する。

（３）圧着処理･封入封緘･搬入　（単位：枚）

	名　　称			数　量	搬入期限
③	口座振替のお知らせ	単数物	圧着処理	２９，０００	令和９年 ４月３０日 （金）
		複数物	名寄せ 封筒への封入封緘	２７，０００	

（注）表中の数量について、「（２）委託者が別に作成した帳票の受取り」、「（３）圧着処理･封入封緘・搬入」は概数である。帳票の提供後に該当件数を圧着すること。

５　委託業務の仕様

（１）専用窓あき封筒の印刷

	名　称	仕　様
①	専用窓空き封筒（３種類）	資料１のとおり

（注）１　県民局ごとに作成すること。

２　印刷見本は印刷に際して若干変更する場合がある。

３　専用窓あき封筒は、口座振替のお知らせに使用する。

４　未使用の印刷物の処理については別途指示する。

（２）専用窓あき封筒の作成

ア　封筒の印刷は、単色とする。

イ　再生紙を使用すること。なお、封入物の内容が透けて見えないよう紙質に留意すること。

ウ　封筒は内側に県章を印刷すること。なお、県民局ごとに印刷内容の異なる封筒を作成する必要があるので留意すること。

また、窓は透明とし、その大きさ等は変更する場合がある。

エ　口座振替のお知らせ等を封入した際に、宛先の識別を支障なく行うことができ、かつ、封入物の内容が露出しないものとすること。

（３）引渡帳票の処理方法等

ア　引渡帳票

帳票の引渡時の状態は資料２のとおりである。ビジネスフォームの連続用紙で必要事項が印字されている。

「口座振替のお知らせ」は各県民局ごとに単数物、２枚～５枚、６枚～１０枚ごとに、郵便番号順＞氏名５０音順＞となっている。

イ　圧着処理

「口座振替のお知らせ」の単数物ははがきとして送付するので、両方の耳をカットした後、印字内容が露出しないよう三つ折りすること。圧着方法はフィルム圧着方式とし、塩素を含む材料は使用しないこと。

ウ　封入封緘

「口座振替のお知らせ」の複数物を、発送する県民局ごとに名寄処理して専用窓あき封筒に封入封緘する。１封筒への封入枚数は、２枚から１０枚までとし、帳票の右余白に表示するバーコードにより識別する。

なお、封入封緘後の数量確認については、封緘後の封筒数及び重さの確認などにより、別人の通知書等を同封することのないよう、厳重な確認をすること。

（４）梱包の方法

「口座振替のお知らせ」は、県民局ごとに単数、２枚～５枚、６枚～１０枚ごとに、郵便番号順＞氏名５０音順となっているので、順番を崩すことなく別々に段ボール箱に詰め、箱の表面に連番の始めと終わりを表記すること。

６　封入封緘後の引抜き

委託者の都合により、封入封緘後の口座振替のお知らせの一部を引き抜く必要が生じた場合、受託者は、委託者が作成した引抜対象リストにより確実に引抜きを行うこと。このリストは、令和９年４月２２日（木）１０時に、岡山県庁税務課において引き渡す。

リストの表示項目は県民局、発送区分、送付先名称等とする。

抜き取った口座振替のお知らせは、引抜対象リストとともに、令和９年４月２７日（火）１２時までに、岡山県庁税務課において委託者に引き渡すこと。

なお、引抜リスト引渡し後に追加で引抜きを指示する場合は、引抜きの可否について、委託者と受託者で協議し決定する。

7　納品場所

梱包した口座振替のお知らせは、それぞれ４（３）の搬入期限までに委託者が指示する郵便局へ納品する。

納品の時間については別途指示する。

8　スケジュール

共通仕様書のとおり。

9　報告

受託者は、口座振替のお知らせの圧着処理をしたはがき及び封入封緘した封書の枚数を県民局及び郵便料金区分ごとにまとめた件数表を作成し、委託者が別途指示する日時までに報告すること。

10　その他

名寄せのうえ同封する通知書等は厳重に確認し、委託者が提供する資料と照合すること。

資料１

料金後納
郵便

□□□-□□□□



お問い合わせ先	
岡山県備前県民局税務部 〒700-8604 岡山県岡山市北区弓之町6－1	
課税課	○課税に関すること TEL(086)232－5511 FAX(086)224－2859
収納管理課	○口座振替に関すること TEL(086)233－9810 FAX(086)222－9540

○自動車を解体、滅失又は譲渡したときは、必ず**運輸支局**（050-5540-2072）で登録手続きをしましょう!!

○口座振替納付済通知書（領収証書）及び納税証明書の送付は廃止しました。

※納付確認のオンライン化に伴い、運輸支局へ納税証明書を提示しなくても車検を受けることができます。





©岡山県マスコット「ももっち」

©岡山県マスコット「うらっち」

資料２

INSERCO ONLINE INSERTER

《ＯＭＲコードの設定概要》

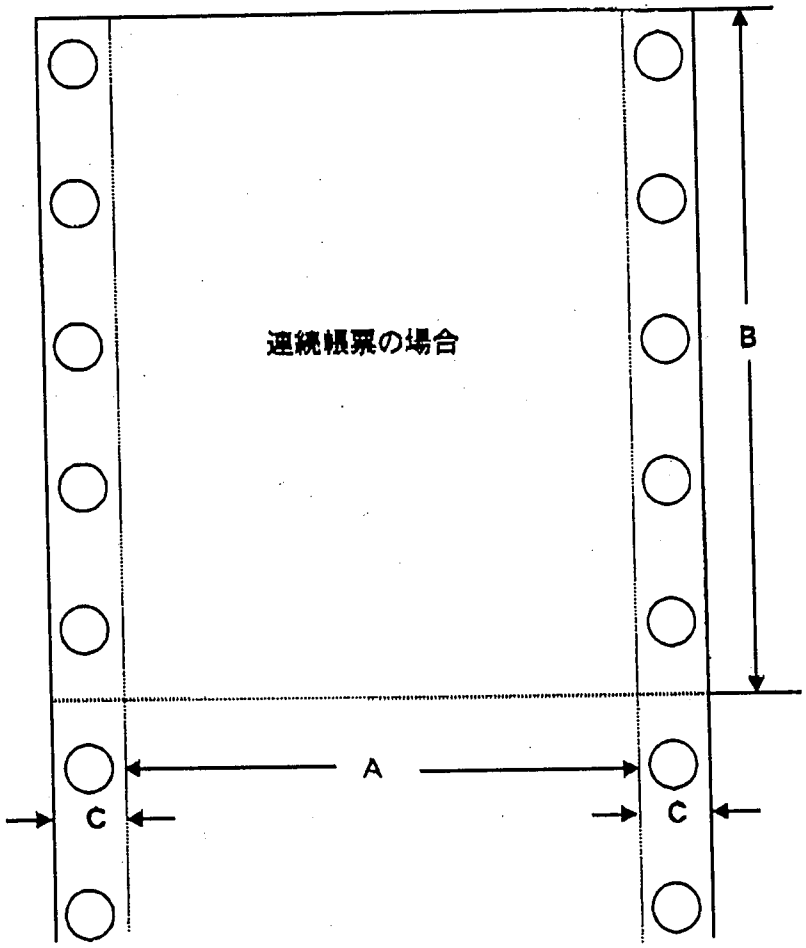
(株)フロンテック

1　帳票サイズ・紙質について

1.【オンライン部にセットできる帳票について】

オンライン部にはコンピューター・アウトプット帳票（連続帳票）をそのままセットできます。
連続帳票の裁断・紙折り及びカット紙の紙折りはオンライン部で自動的に処理します。
紙折りは封筒サイズと帳票の天地サイズによって決定されますが、横二つ折り・巻三つ折りが一般的です。

2.【コンピューターアウトプット帳票のサイズ】



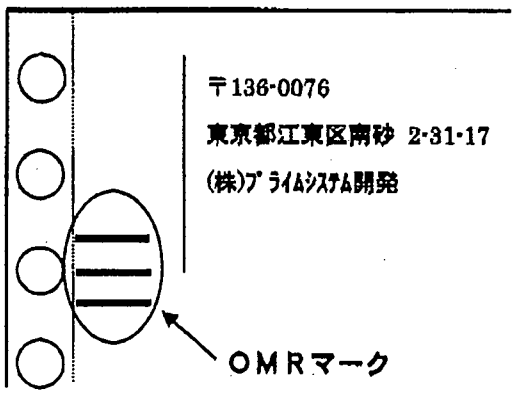
(A) Min 5 1/2" ～　Max 8 3/4"
(B) Min 4"　～　Max 12"
(C) Max 1 1/2"

3.【連続帳票の紙質】

イ）紙折りが無い場合　　７０kg以上　（最適紙質は９０kg）
ロ）紙折りが有る場合　　５５kg以上　（最適紙質は７０kg）

2　ＯＭＲ機能について

1.【ＯＭＲ機能の種類】

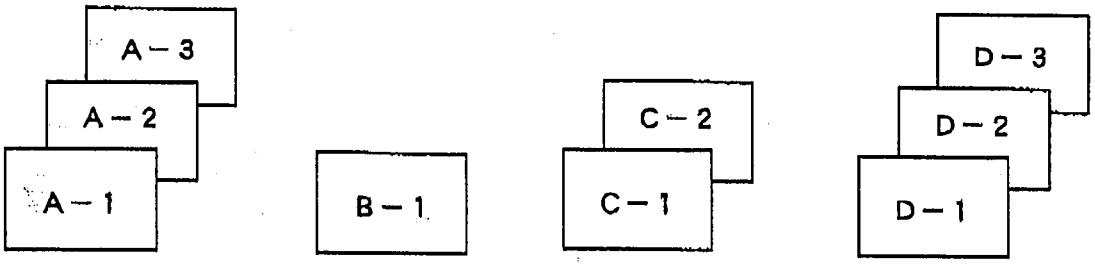


インセルコ・オンラインインサーターには、下記のようなＯＭＲ機能が付加されております。
ＯＭＲ機能を利用することにより、従来では例外処理とされてきた業務を同一システムで処理することができます。

▪▪▪▪▪▪▪ ﾀﾞｯｼｭﾏｰｸ又は ━━━ ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｰﾏｰｸを帳票上に印字することにより可能になります。

名寄せ機能　　☆郵便料金削減効果　　☆名寄せミスの解消

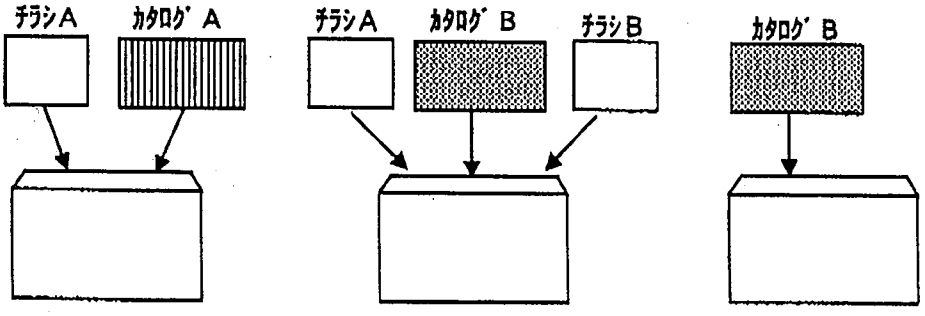
同一宛先の請求書や納品書などが、一枚では納まりきらずに二・三枚と複数枚になっても、マークを付けることにより自動的に名寄せされ一つの封筒に封入される機能です。



◆ 手作業では、封入封緘する前にグループ毎に照合する手間が発生し、人為的ミスの可能性があります。

同封物選択封入機能　　☆販売促進効果　　☆郵便料金削減効果

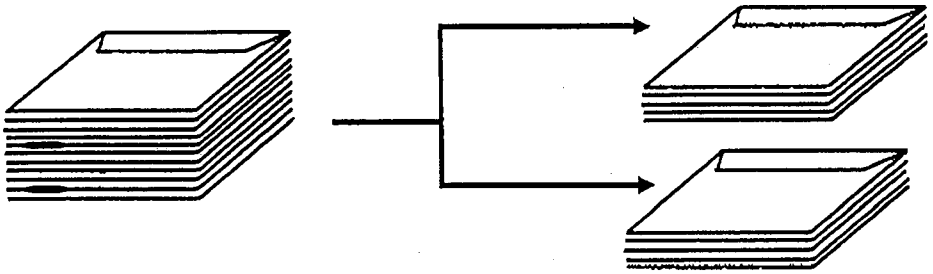
宛先の属性に合わせて、同封物を選択して封入します。
顧客データベースにより選択されたお客様の属性に基づいて、そのお客様にピッタリのパンフレット等を選んで同封できますので、よりいっそう効果的なＤＭが届けられます。



◆ 手作業では、顧客管理表に基づいた作業が求められ、非常に複雑なものになります。

マーキング機能　（オプション）　☆作業の効率化

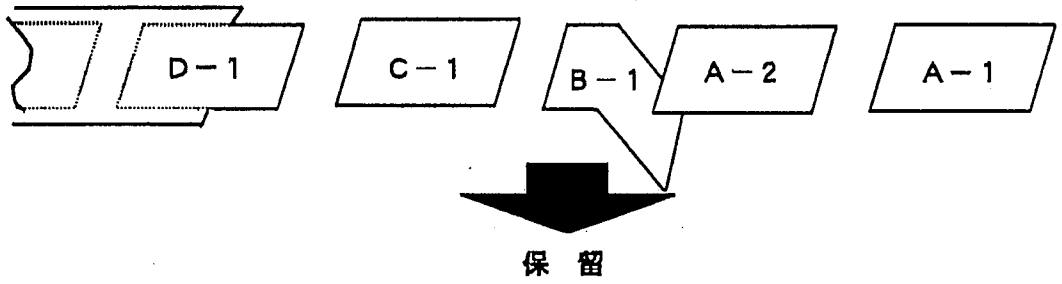
ある特定の区切りで完成封筒にマークを付けます。
郵便番号の変わり目、５０通毎、１００通毎の区切りなど用途は様々です。



◆ 封筒の側近にマークを付けますので、作業効率がアップします。

排紙機能　（オプション）　☆作業の効率化

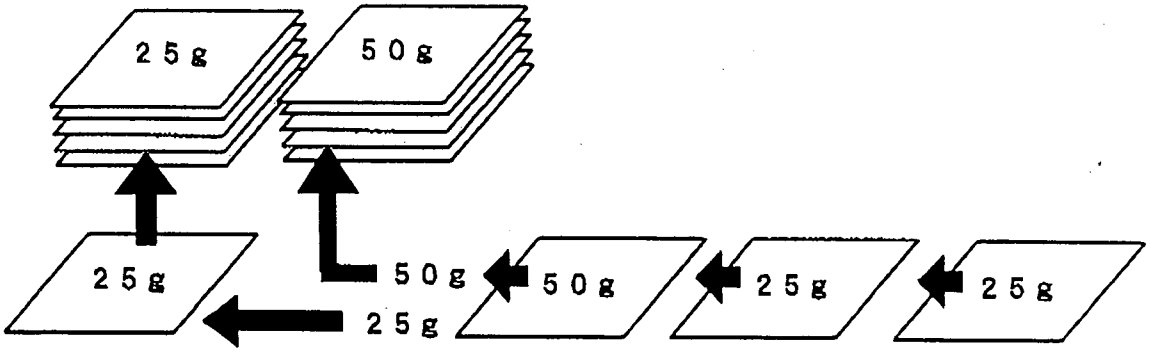
封筒に封入する必要の無い帳票を、裁断後に保留します。



◆ 顧客に郵送しないで直接渡される場合など、事前に連帳の中から取り出す必要はありません。

分類機能　（発注時オプション）　☆作業の効率化

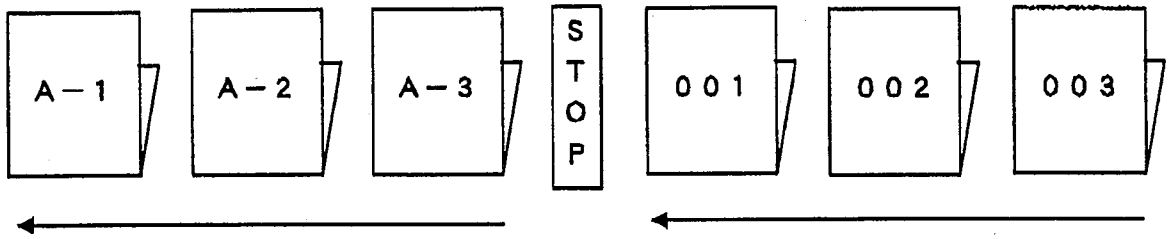
完成封筒を属性に従い二ヶ所のスタッカーに分類する機能です。
例えば、郵便料金別に分類（８０円と９０円）、或いは顧客直送分と直営店留め置き分とに分類することができます。



◆ 完成封筒の処理が非常に楽になり、作業時間の短縮につながります。

警告停止機能　（オプション）　☆作業の効率化

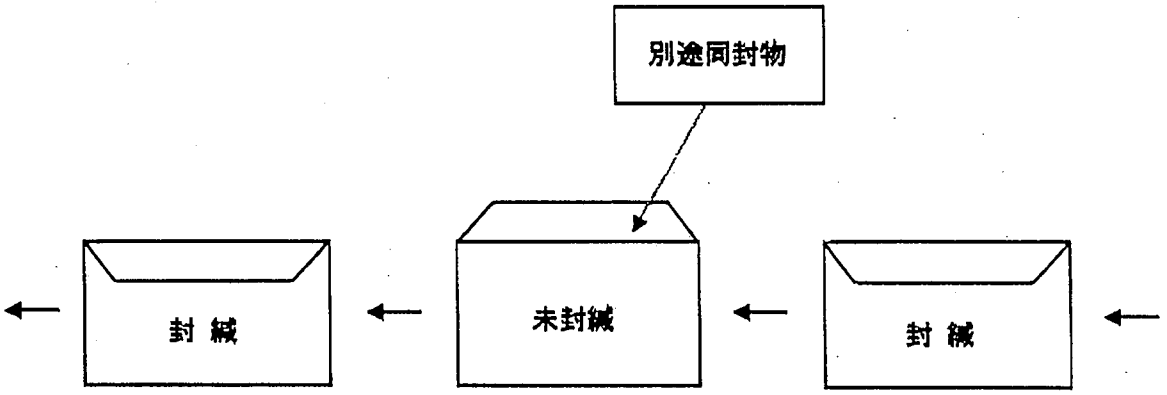
ある特定の区切りなどでシステム全体の流れを停止します。



◆ 打ち出し項目の変更時、或いは同封物のセット替え時等に利用できます。

選択封緘機能　（オプション）　☆作業の効率化

帳票／同封物を封入後、別の同封物を入れる必要のある封筒の封緘処理を停止します。

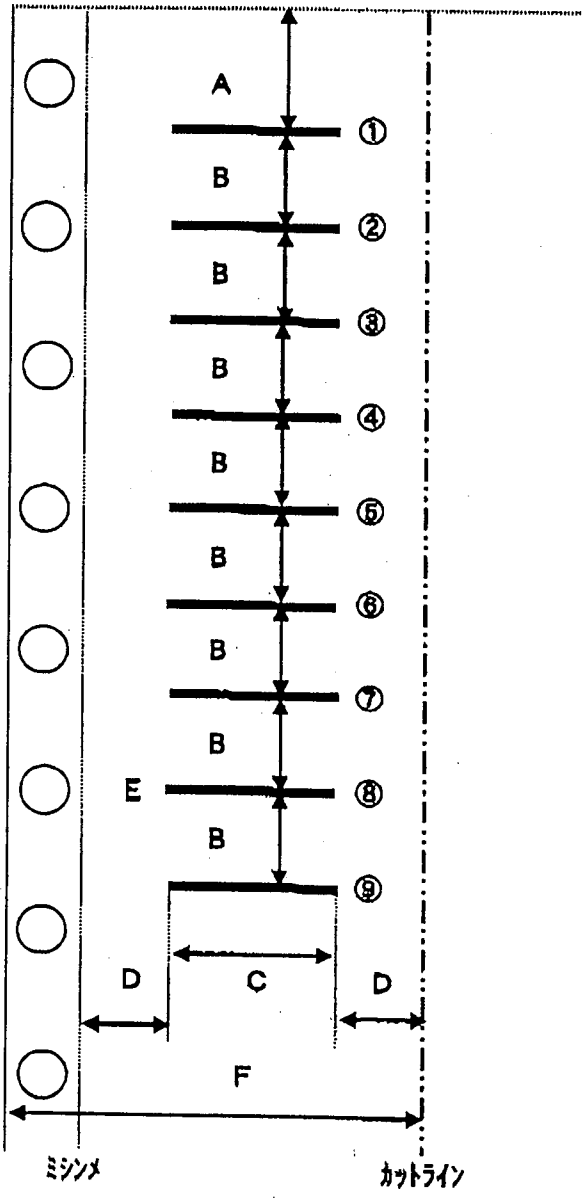


◆ 特別処理ヲされる場合、面倒な手間が省けます。

3　ＯＭＲマーク印字について

前記ＯＭＲ機能は、下図のようなマーキングをすることにより可能になります。

1.【マークの出力条件】



① ＧＭ：ゲートマーク
帳票１ページ毎に全て印字します。
マークの読み取り開始位置の確認をします。

② ＤＦ：名寄せマーク
単独帳票は各帳票毎に印字します。
複数ページは先頭ページに印字します。

③ ＰＣ：パリティーチェック
マークプリント数が奇数に統一されるよう印字します。

④ ＥＪ：排紙マーク
該当する帳票のみに印字します。

⑤ ＡＣ：警告停止マーク
該当する帳票にのみ印字します。
複数枚ある時は先頭ページに印字します。

⑥ ＳＥＬ：同封物選択マーク
利用される場合は、先頭ページのみに印字します。

⑦ ＭＲ：マーキングマーク
各グループの先頭ページに印字します。

⑧ ＤＶ：完成封筒分類マーク
マークが有る場合は、第一スタッカーに積載されます。
マークが無い場合は、第二スタッカーに積載されます。

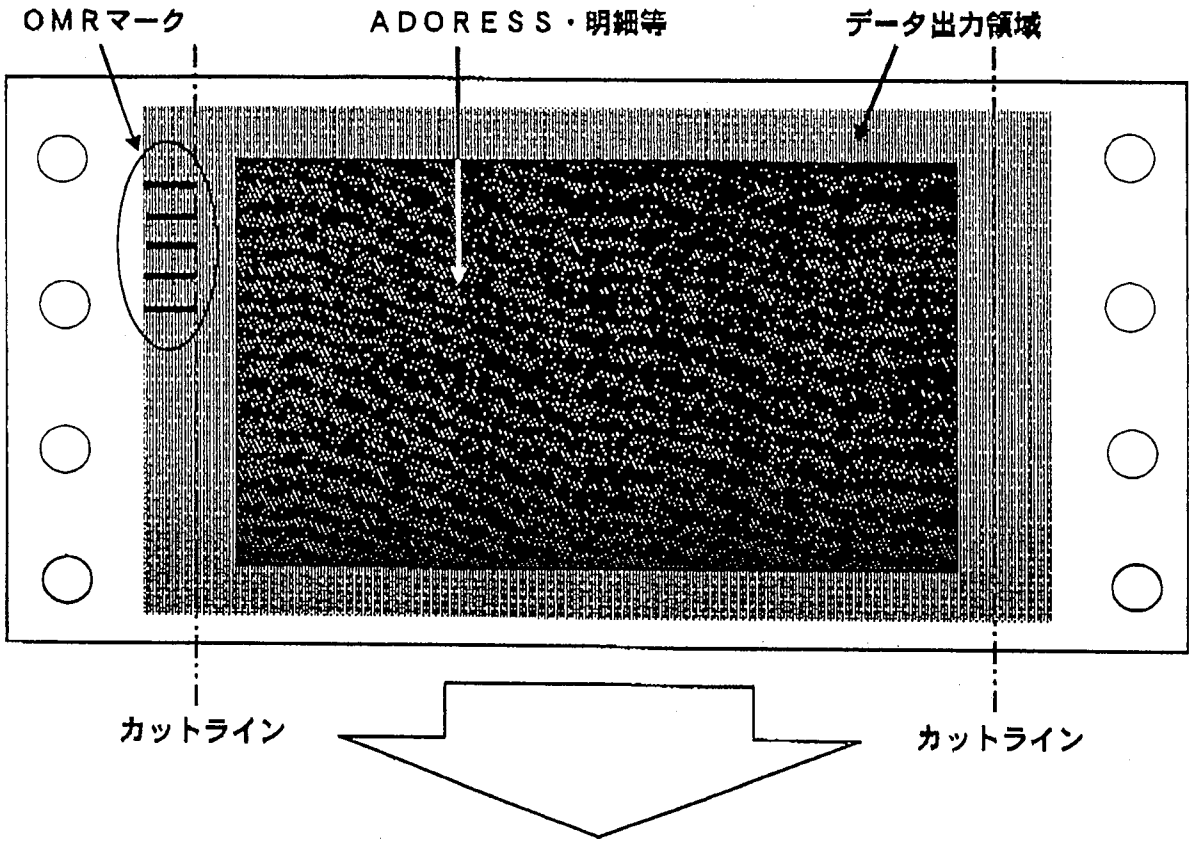
⑨ ＳＳ：選択封緘マーク
該当する帳票のみに印字します。
複数枚ある時は先頭ページに印字します。

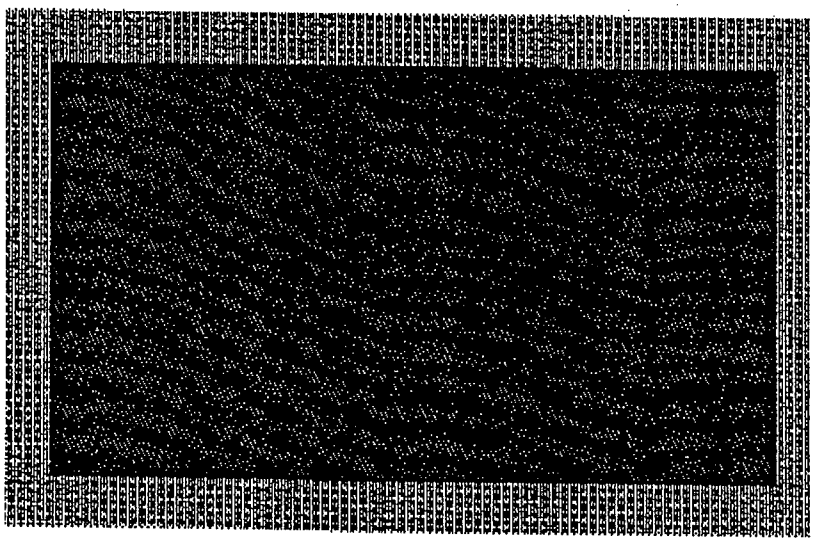
2.【マーク印字の制約】　※マークプリントエリアは表裏白色無地とする。

Ａ：天地方向の余白	Ｍｉｎ　1”
Ｂ：マークピッチ	Ｍｉｎ　1/6”・2/6”・1/8”・2/8”の４種類
	天地方向のずれの許容範囲　１／６４”以内
Ｃ：マークの長さ	Ｍｉｎ　４／１０”
Ｄ：マークの左右余白	Ｍｉｎ　２／１０”
Ｅ：マークの太さ	1/64”～ 1/32”
	(ｸﾞﾗﾌｨｯｸ文字７５ＢＡ９ポ・７５ＢＡ７ポを推薦)
Ｆ：スリット幅	０，0.5～1.5”

3．【マークの印字例】

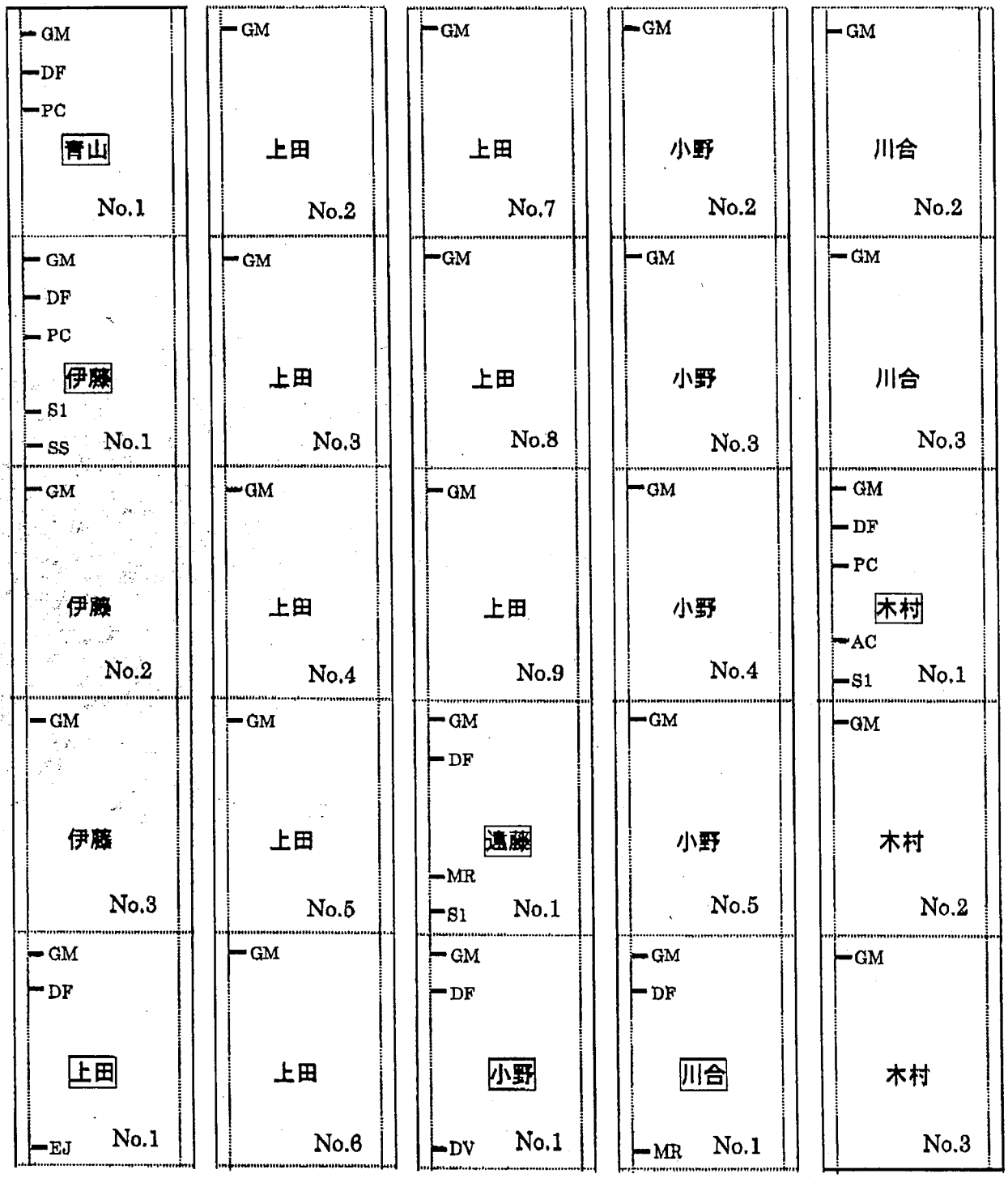
プリンターの出力領域で有れば、どこにでも印字することが可能です。
一般的には余白部分に印字するのが良いと思われます。
なぜなら、顧客にとって通知された帳票上にあるマークは何の意味もなく余計なものだからです。
インセルコ・オンライン・インサーターは、裁断装置に印字されたマークを読み取ってから、マーク印字部をサイドスリッターで切り取ることができます。





4　ＯＭＲマークの出力例

	青山	伊藤	上田	遠藤	小野	川合	木村
名寄せ	１枚	３枚	９枚	１枚	５枚	３枚	３枚
選択封入	無し	Ｓ１	無し	S1/S2	無し	無し	Ｓ１
その他機能	無し	選択封緘 ＳＳ	排紙機能 ＥＪ	ﾏｰｷﾝｸﾞ ＭＲ	分類機能 ＤＶ	ﾏｰｷﾝｸﾞ ＭＲ	警告停止 ＡＣ



名寄せ封入封緘用バーコードの仕様について

枚数／行	単数	2枚もの		3枚もの			4枚もの				5枚もの					6枚もの						7枚もの						
		1枚	2枚	1枚	2枚	3枚	1枚	2枚	3枚	4枚	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	6枚	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	6枚	7枚
1行目	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2行目	○		○			○				○					○						○							○
6行目	○	○		○		○	○		○		○		○		○	○		○		○		○		○		○		○
7行目			○		○	○		○	○			○	○				○	○			○		○	○			○	○
8行目										○				○	○				○	○	○				○	○	○	○
9行目	○		○						○	○			○					○		○				○		○	○	○

枚数／行	8枚もの								9枚もの									10枚もの									
	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	6枚	7枚	8枚	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	6枚	7枚	8枚	9枚	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	6枚	7枚	8枚	9枚	10枚
1行目	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2行目								○									○										○
6行目	○		○		○		○	○	○		○		○		○	○		○		○		○		○	○		○
7行目		○	○			○	○			○	○			○	○		○		○	○			○	○		○	○
8行目				○	○	○	○					○	○	○	○						○	○	○	○			
9行目			○		○	○		○			○		○	○			○			○		○	○				

令和９年度岡山県自動車税定期課税に係る業務委託仕様書
（身体障害者等減免決定・不承認通知書関係業務）

１　業務名

令和９年度岡山県自動車税定期課税に係る業務（身体障害者等減免決定・不承認通知書関係業務）

２　業務期間

契約締結日から令和９年４月２８日（水）まで

３　納品（搬入）期限

令和９年４月２８日（水）

４　委託業務の内容及び予定数量

（１）委託者が別に作成した帳票の受取り　（単位：枚）

名　　称	数　量	期　日	引渡場所
身体障害者等減免決定・不承認通知書	１１，０００	令和９年 ４月２０日（火）	岡山県庁

（注）　引渡しの時間及び場所については、別途指示する。

（２）圧着処理･搬入　（単位：枚）

名　　称	数　量	搬入期限
身体障害者等減免決定・不承認通知書	１１，０００	令和９年 ４月２８日（水）

（注）表中の数量について、「（１）委託者が別に作成した帳票の受取り」、「（２）圧着処理･搬入」は概数である。帳票の提供後に該当件数を圧着すること。

５　引渡帳票の処理方法等

（１）引渡帳票

帳票の引渡時の状態は資料１のとおりである。ビジネスフォームの連続用紙で必要事項が印字されている。順番は、県民局ごとに郵便番号順＞カナ氏名順＞漢字氏名順となっている。

（２）圧着処理

はがきとして送付するため、両方の耳をカットした後、印字内容が露出しないよう資料２のとおり、三つ折りすること。圧着方法は先糊方式とする。

６　圧着処理後の引抜き

委託者の都合により、圧着処理後の身体障害者等減免決定・不承認通知書の一部を引き抜く必要が生じた場合、受託者は、委託者が作成した引抜対象リストにより確実に引抜きを行うこ

と。このリストは、令和９年４月２２日（木）１０時に、岡山県庁税務課において引き渡す。

リストの表示項目は県民局、決定・不承認の別、送付先名称等とする。

抜き取った身体障害者等減免決定・不承認通知書は、引抜対象リストとともに、令和９年４月２７日（火）１２時までに、岡山県庁税務課において委託者に引き渡すこと。

なお、引抜リスト引渡し後に追加で引抜きを指示する場合は、引抜きの可否について、委託者と受託者で協議し決定する。

7　納品場所

圧着処理をした身体障害者等減免決定・不承認通知書は、４（２）の搬入期限までに委託者が指示する郵便局へ納品する。

納品の時間については別途指示する。

8　スケジュール

共通仕様書のとおり。

9　報告

受託者は、圧着処理をした身体障害者等減免決定・不承認通知書の枚数を県民局及び郵便料金区分ごとにまとめた件数表を作成し、委託者が別途指示する日時までに報告すること。

資料１

INSERCO ONLINE INSERTER

《ＯＭＲコードの設定概要》

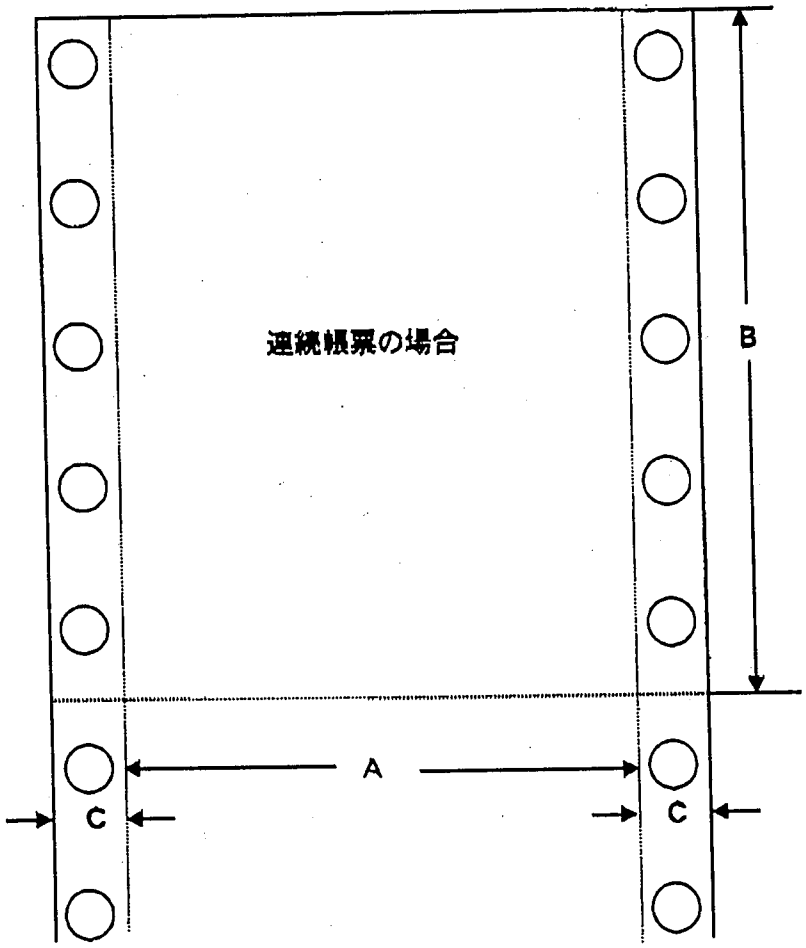
(株)フロンテック

1　帳票サイズ・紙質について

1.【オンライン部にセットできる帳票について】

オンライン部にはコンピューター・アウトプット帳票（連続帳票）をそのままセットできます。
連続帳票の裁断・紙折り及びカット紙の紙折りはオンライン部で自動的に処理します。
紙折りは封筒サイズと帳票の天地サイズによって決定されますが、横二つ折り・巻三つ折りが一般的です。

2.【コンピューターアウトプット帳票のサイズ】



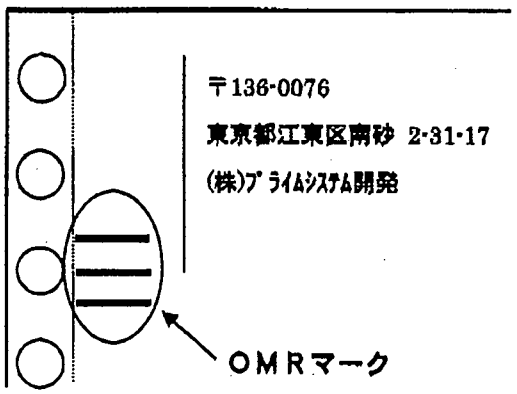
(A) Min 5 1/2" ～　Max 8 3/4"
(B) Min 4"　～　Max 12"
(C) Max 1 1/2"

3.【連続帳票の紙質】

イ）紙折りが無い場合　　７０kg以上　（最適紙質は９０kg）
ロ）紙折りが有る場合　　５５kg以上　（最適紙質は７０kg）

2　ＯＭＲ機能について

1.【ＯＭＲ機能の種類】

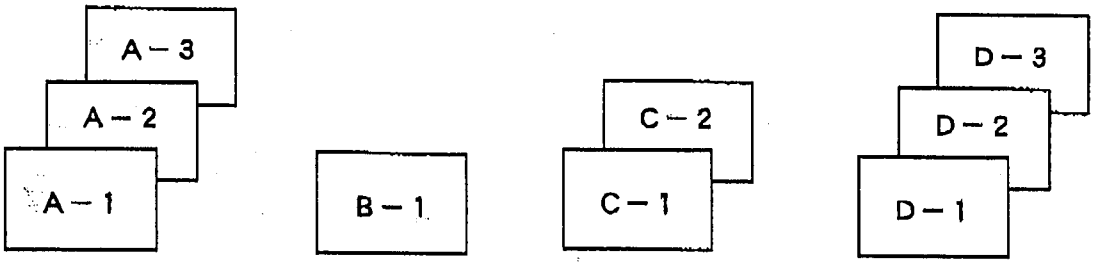


インセルコ・オンラインインサーターには、下記のようなＯＭＲ機能が付加されております。
ＯＭＲ機能を利用することにより、従来では例外処理とされてきた業務を同一システムで処理することができます。

▪▪▪▪▪▪▪ ﾀﾞｯｼｭﾏｰｸ又は ━━━ ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｰﾏｰｸを帳票上に印字することにより可能になります。

名寄せ機能　　☆郵便料金削減効果　　☆名寄せミスの解消

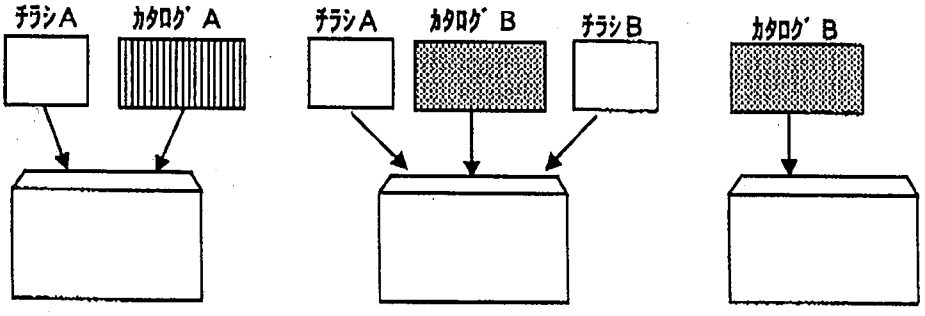
同一宛先の請求書や納品書などが、一枚では納まりきらずに二・三枚と複数枚になっても、マークを付けることにより自動的に名寄せされ一つの封筒に封入される機能です。



◆ 手作業では、封入封緘する前にグループ毎に照合する手間が発生し、人為的ミスの可能性があります。

同封物選択封入機能　　☆販売促進効果　　☆郵便料金削減効果

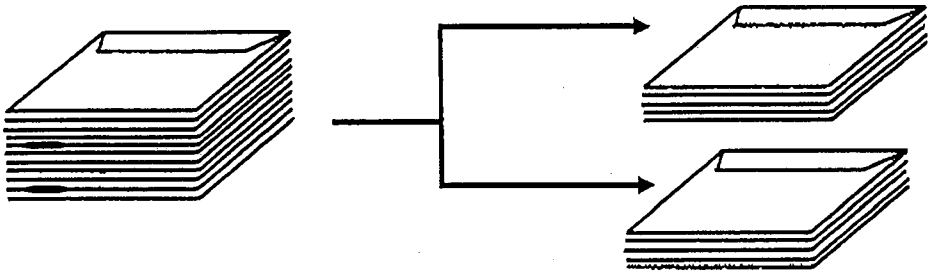
宛先の属性に合わせて、同封物を選択して封入します。
顧客データベースにより選択されたお客様の属性に基づいて、そのお客様にピッタリのパンフレット等を選んで同封できますので、よりいっそう効果的なＤＭが届けられます。



◆ 手作業では、顧客管理表に基づいた作業が求められ、非常に複雑なものになります。

マーキング機能　（オプション）　☆作業の効率化

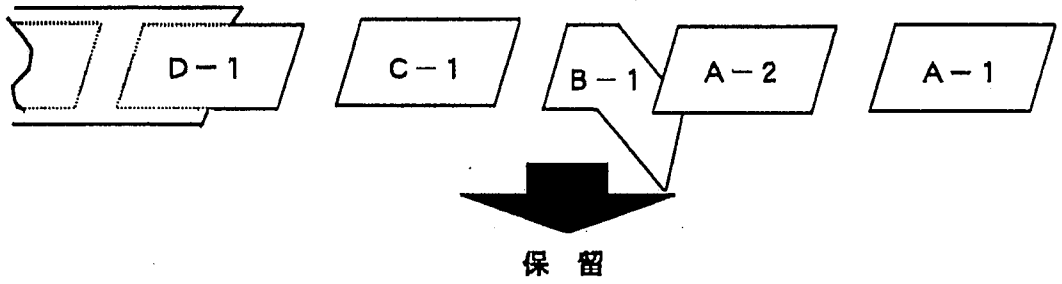
ある特定の区切りで完成封筒にマークを付けます。
郵便番号の変わり目、５０通毎、１００通毎の区切りなど用途は様々です。



◆ 封筒の側近にマークを付けますので、作業効率がアップします。

排紙機能　（オプション）　☆作業の効率化

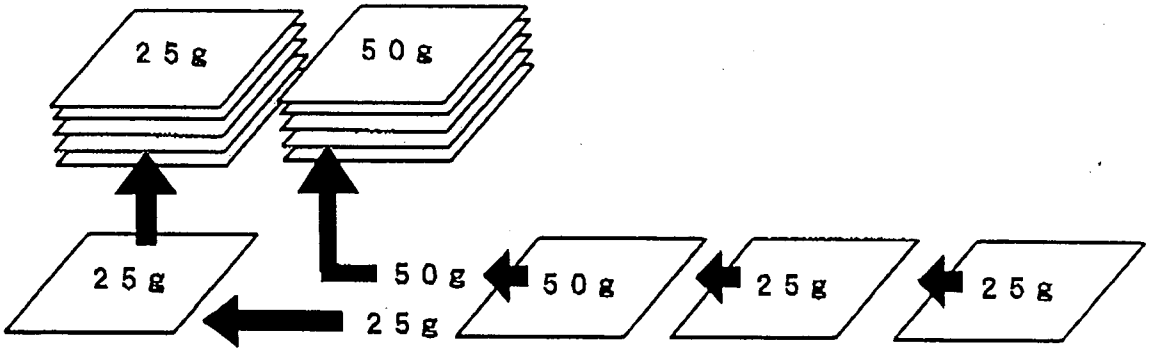
封筒に封入する必要の無い帳票を、裁断後に保留します。



◆ 顧客に郵送しないで直接渡される場合など、事前に連帳の中から取り出す必要はありません。

分類機能　（発注時オプション）　☆作業の効率化

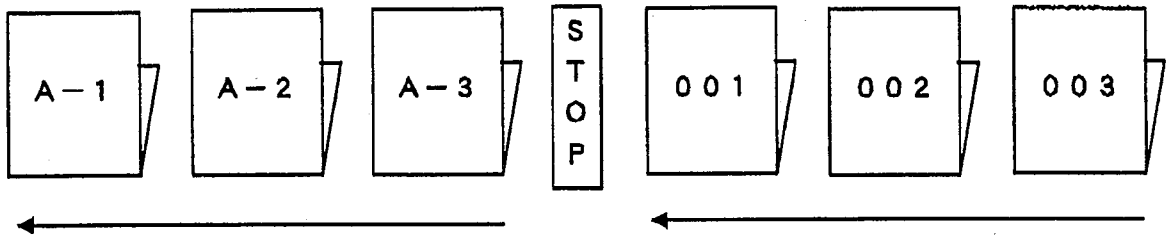
完成封筒を属性に従い二ヶ所のスタッカーに分類する機能です。
例えば、郵便料金別に分類（８０円と９０円）、或いは顧客直送分と直営店留め置き分とに分類することができます。



◆ 完成封筒の処理が非常に楽になり、作業時間の短縮につながります。

警告停止機能　（オプション）　☆作業の効率化

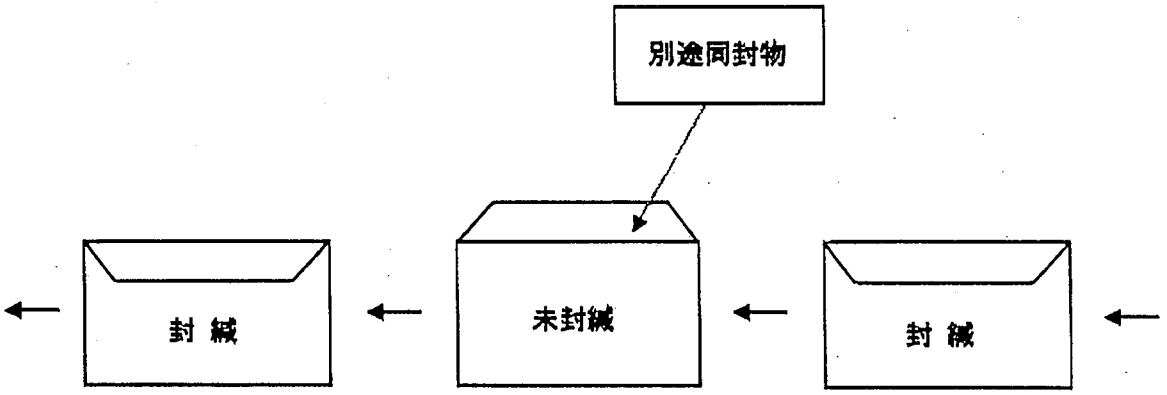
ある特定の区切りなどでシステム全体の流れを停止します。



◆ 打ち出し項目の変更時、或いは同封物のセット替え時等に利用できます。

選択封緘機能　（オプション）　☆作業の効率化

帳票／同封物を封入後、別の同封物を入れる必要のある封筒の封緘処理を停止します。

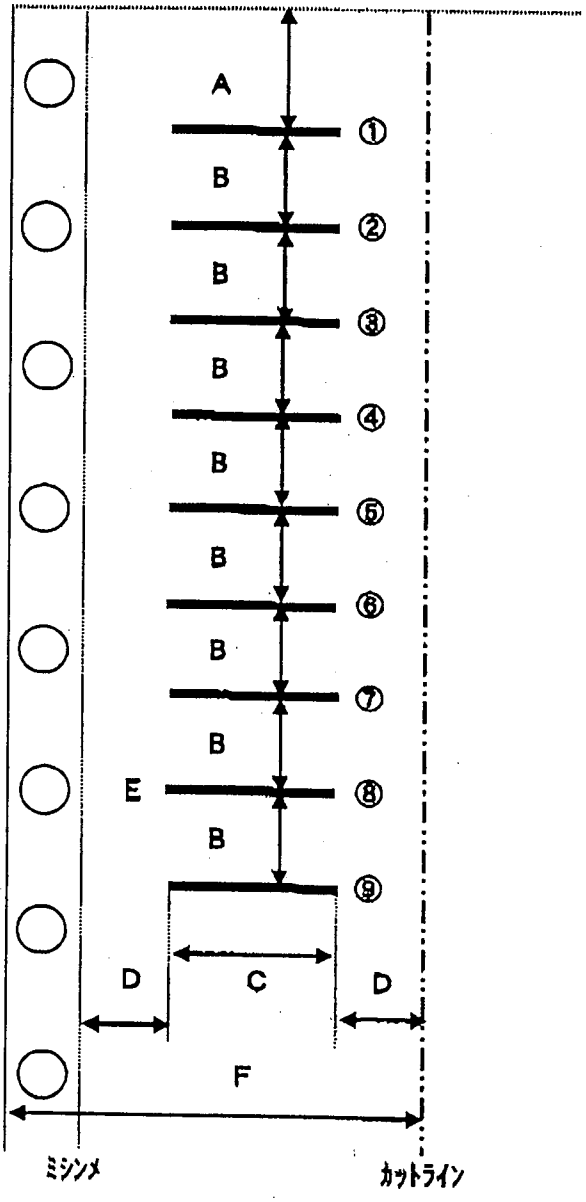


◆ 特別処理ヲされる場合、面倒な手間が省けます。

3　ＯＭＲマーク印字について

前記ＯＭＲ機能は、下図のようなマーキングをすることにより可能になります。

1.【マークの出力条件】



① ＧＭ：ゲートマーク
帳票１ページ毎に全て印字します。
マークの読み取り開始位置の確認をします。

② ＤＦ：名寄せマーク
単独帳票は各帳票毎に印字します。
複数ページは先頭ページに印字します。

③ ＰＣ：パリティーチェック
マークプリント数が奇数に統一されるよう印字します。

④ ＥＪ：排紙マーク
該当する帳票のみに印字します。

⑤ ＡＣ：警告停止マーク
該当する帳票にのみ印字します。
複数枚ある時は先頭ページに印字します。

⑥ ＳＥＬ：同封物選択マーク
利用される場合は、先頭ページのみに印字します。

⑦ ＭＲ：マーキングマーク
各グループの先頭ページに印字します。

⑧ ＤＶ：完成封筒分類マーク
マークが有る場合は、第一スタッカーに積載されます。
マークが無い場合は、第二スタッカーに積載されます。

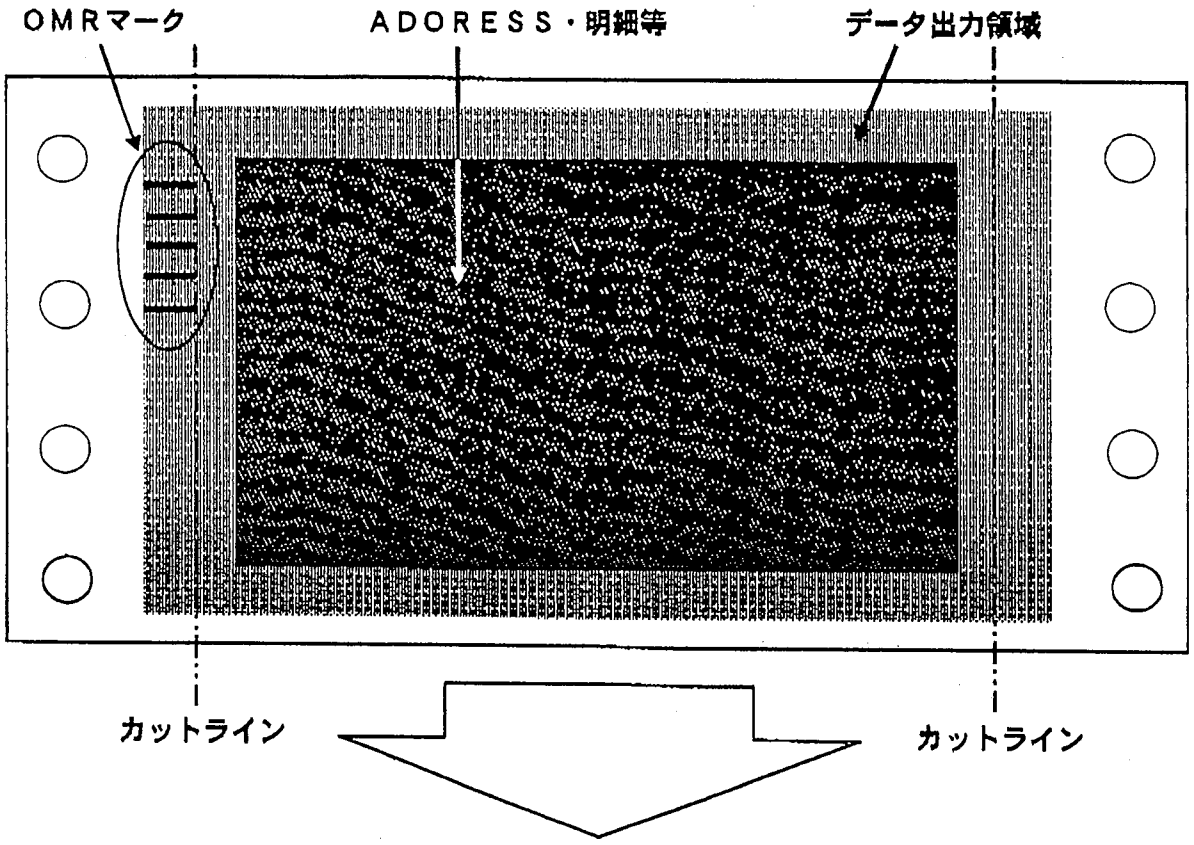
⑨ ＳＳ：選択封緘マーク
該当する帳票のみに印字します。
複数枚ある時は先頭ページに印字します。

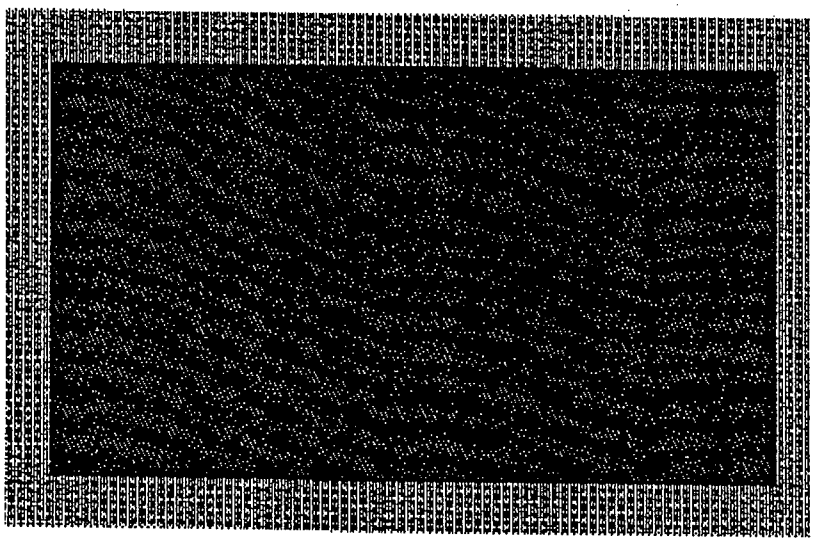
2.【マーク印字の制約】　※マークプリントエリアは表裏白色無地とする。

Ａ：天地方向の余白	Ｍｉｎ　1”
Ｂ：マークピッチ	Ｍｉｎ　1/6”・2/6”・1/8”・2/8”の４種類
	天地方向のずれの許容範囲　１／６４”以内
Ｃ：マークの長さ	Ｍｉｎ　４／１０”
Ｄ：マークの左右余白	Ｍｉｎ　２／１０”
Ｅ：マークの太さ	1/64”～ 1/32”
	(ｸﾞﾗﾌｨｯｸ文字７５ＢＡ９ポ・７５ＢＡ７ポを推薦)
Ｆ：スリット幅	０，0.5～1.5”

3．【マークの印字例】

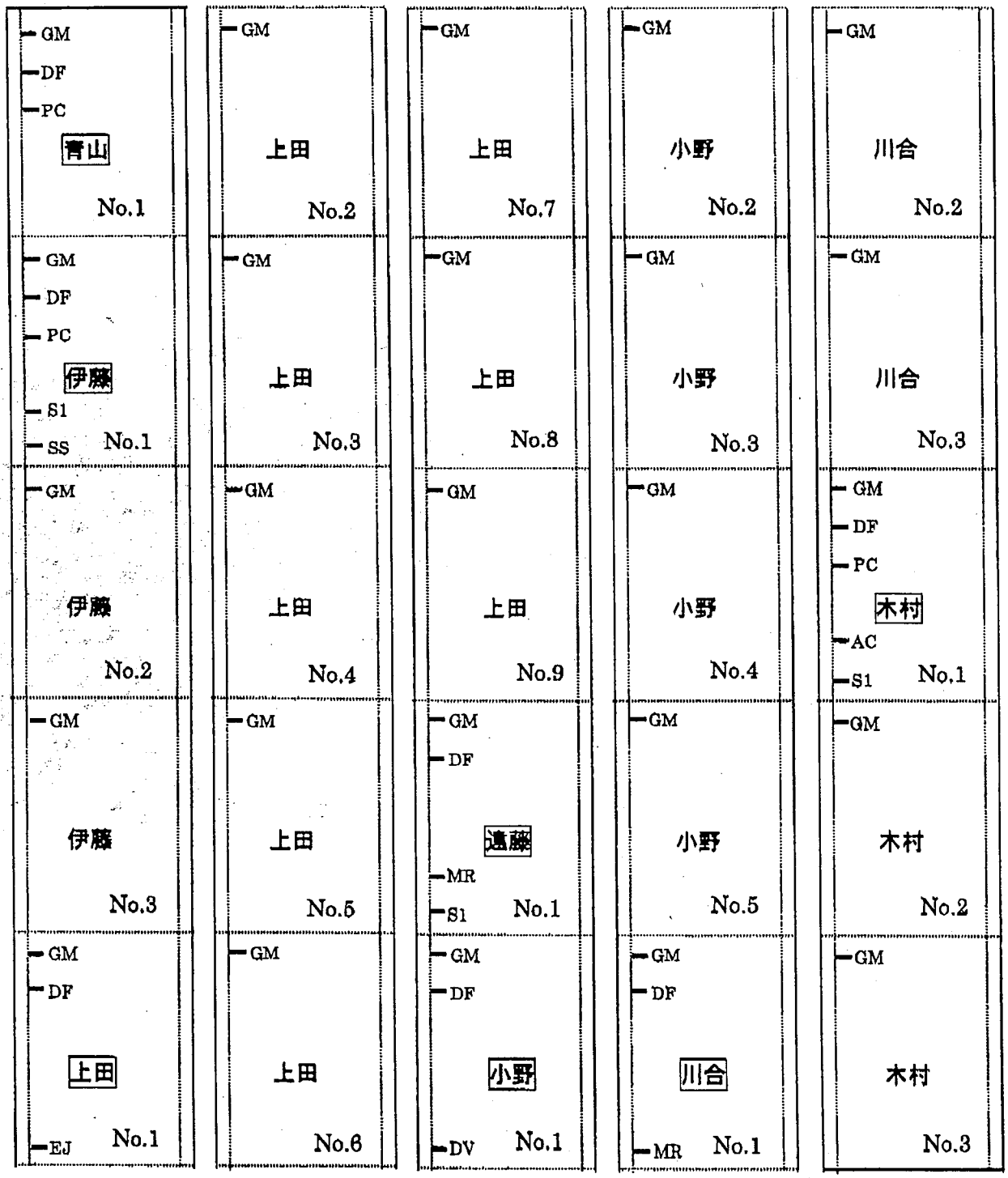
プリンターの出力領域で有れば、どこにでも印字することが可能です。
一般的には余白部分に印字するのが良いと思われます。
なぜなら、顧客にとって通知された帳票上にあるマークは何の意味もなく余計なものだからです。
インセルコ・オンライン・インサーターは、裁断装置に印字されたマークを読み取ってから、マーク印字部をサイドスリッターで切り取ることができます。





4　ＯＭＲマークの出力例

	青山	伊藤	上田	遠藤	小野	川合	木村
名寄せ	１枚	３枚	９枚	１枚	５枚	３枚	３枚
選択封入	無し	Ｓ１	無し	S1/S2	無し	無し	Ｓ１
その他機能	無し	選択封緘 ＳＳ	排紙機能 ＥＪ	ﾏｰｷﾝｸﾞ ＭＲ	分類機能 ＤＶ	ﾏｰｷﾝｸﾞ ＭＲ	警告停止 ＡＣ



資料２

山折り　　谷折り

郵便はがき

料金後納
郵便

様

お問い合わせ先

開封前に，上記あて名にお間違いないかご確認ください。

ご案内は内側にあります。裏面からはがしてご覧ください。

減免決定通知書

岡山県　　県民局長

年度自動車税種別割に係る減免の申請に対しては，次のとおり決定しました。

（理由）　岡山県税条例第113条第１項に該当

登録番号

税　　額

減 免 額

減免後の額

1　この通知は，　　年３月31日までに減免（継続）申請のあった　　年度自動車税種別割について，減免決定したことのお知らせです。

2　減免後の額がある場合は，納付が必要となりますので，５月にお送りする納税通知書により納付してください。

3　不服申立て

(1)　この処分について不服がある場合は，この通知書を受け取った日の翌日から起算して３月以内に知事に審査請求をすることができます。

(2)　審査請求を行う場合は，この処分を行った県民局長を経由して審査請求書を提出することができます。

(3)　地方税法（昭和25年法律第226号）第19条の12の規定により，この処分についての審査請求に対する裁決を経た後でなければ，この処分の取消しの訴えを提起することができません。