別紙１

令和８年度岡山県医療ＤＸ推進セミナー運営業務に係る企画提案書作成要領

１　業 務 名

令和８年度岡山県医療ＤＸ推進セミナー運営業務

２　業務内容

別添仕様書のとおり

３　技術提案の条件

「６提案書等の評価基準」に記載する評価項目について、実施計画書を提出すること。

４　提出書類

（１）提案書（様式第２号）【原本１部＋写し４部】

（２）企画提案書（任意様式）【原本１部＋写し４部】

「６提案書等の評価基準」に記載する評価項目について説明する実施計画書を提出すること。

（３）見積書（任意様式）【原本１部＋写し４部】

※提出書類の規格はＡ４版とすること。

５　提案書の評価方法等

（１）契約候補者の選定に当たっては、本県にとって最適な事業者を選定するため、提案内容の評価に見積価格の評価を加算する総合評価方式を採用し、総合点の最も高かった者を契約候補者に選定する。

（２）提案書及び見積書の評価は、「６提案書等の評価基準」に基づき評価する。

（３）契約候補者の選定方法は、「内容評価」及び「価格評価」の配点の合計点数が最も高い者を契約候補者とする。

（４）合計点数の最も高い者が２者以上あるとき（同点のとき）、提案者それぞれの内容点、価格点が異なる場合は、内容点が高い者を候補者とする。提案者それぞれの内容点、価格点が同じ場合は、別途日を定め、くじ引きにより候補者を決定する。

６　提案書等の評価基準

評　価　項　目			配点
内容評価	１官公庁での業務の実績	・過去５年以内における、官公庁での業務の実績について記載すること。	２５
	２業務実施体制／連絡体制	・業務の実施体制について、本業務の責任者及び担当者等を記載した体制図を作成するとともに、トラブル等の緊急時の連絡及び対応体制を記載すること。	２５
	３セミナー運営業務	・次の項目について記載すること。 ①業務の進め方 ②参加者の募集方法 ③セミナーの運営方法 ・セミナー当日の人員体制、 ・事例発表（オンライン診療を実施する上での基礎知識を習得するための講演）の内容、 ・オンライン診療デモンストレーション・体験会で使用する機器、 ④アンケートの集計方法 を記載すること。	３５
	４付加提案	・上記以外で、独自の提案がある場合、その内容について記述すること。	１０
価格評価（見積書）		・本業務に係る経費の積算内訳について下記の区分に従い、見積金額を示すこと。 【人件費、交通費（旅費・宿泊費）、報告書作成費、通信運搬費 等】 ・人件費は、単価及び日数を明記すること。 ・代表者名を記載の上、代表者印を押印すること。	5
合計			１００