

請求者	方法	個人情報開示請求に必要となる本人確認書類等
1 本人	(1) 窓口	① 本人確認書類（下記のいずれか） ○ 運転免許証 ○ 個人番号カード(マイナンバーカード) ○ 在留カード又は特別在留カード ○ 特別永住者証明書又は特定特別永住者証明書
	(2) 郵送	① 上記本人確認書類の写し（個人番号カードの場合は表面のみ） ② 住民票の写し(30日以内に作成された個人番号のないもの。コピー不可) ※本人の記載のみで可、続柄不要
2 法定代理人	(1) 窓口	① 法定代理人本人の上記本人確認書類 ② 戸籍謄本又は登記事項証明書(30日以内に作成されたもの。コピー不可)
	(2) 郵送	① 法定代理人本人の上記本人確認書類の写し（個人番号カードの場合は表面のみ） ② 法定代理人本人の上記住民票の写し ③ 上記戸籍謄本又は登記事項証明書
3 任意代理人	(1) 窓口	① 任意代理人本人の上記本人確認書類 ② 委任状(30日以内に作成されたもの。コピー不可。委任者の実印押印) ③ 委任者の、印鑑登録証明書(コピー不可)又は上記本人確認書類の写し （個人番号カードの場合は表面のみ）
	(2) 郵送	① 任意代理人本人の上記本人確認書類の写し（個人番号カードの場合は表面のみ） ② 任意代理人本人の上記住民票の写し ③ 委任状(30日以内に作成されたもの。コピー不可。委任者の実印押印) ④ 委任者の、印鑑登録証明書(コピー不可)又は上記本人確認書類の写し （個人番号カードの場合は表面のみ）