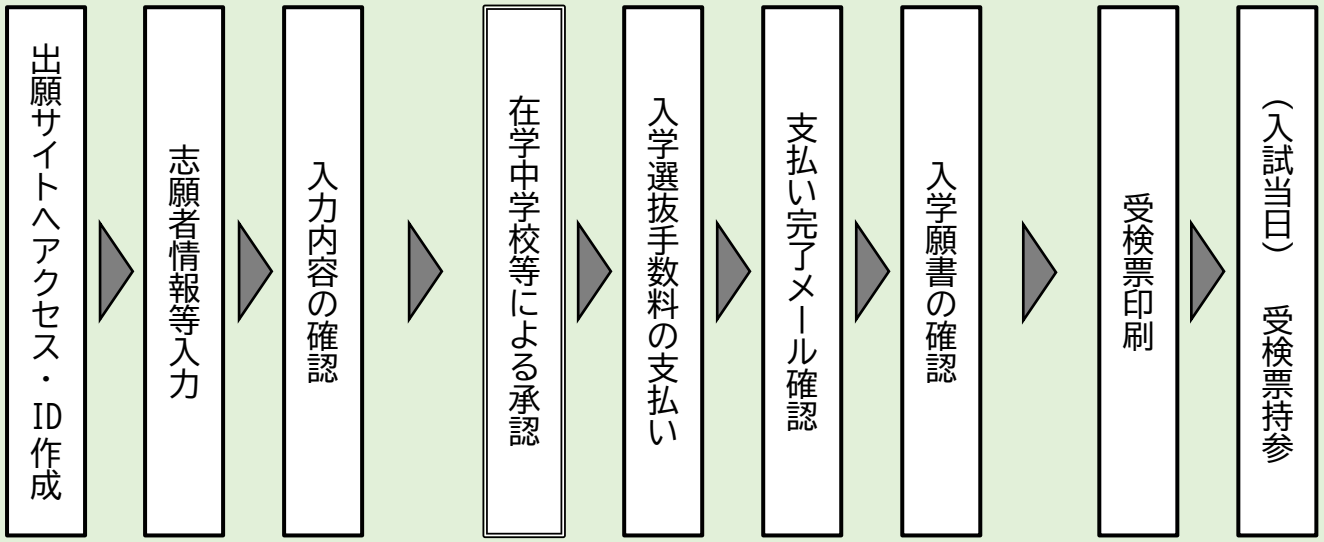
令和９年度

岡山県立高等学校入学者選抜
インターネット出願マニュアル

（志願者用）

インターネット出願の手続きの流れ



目次

①はじめに：インターネット出願について・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
②インターネット出願　事前記入シート（全日制）　・・・・・・・・・・・ 2
③インターネット出願　事前記入シート（定時制：烏城高等学校）　・・・ 4
④IDの登録方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
⑤出願の手続き方法　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
⑥問い合わせ先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19

注意：このマニュアルに使用している画像はサンプル画面のため、実際の出願時に表示される画面とは異なる場合があります。

①はじめに：インターネット出願について

令和９年度岡山県立高等学校入学者選抜では、全ての県立高等学校、全ての入試でインターネット出願を実施します。本冊子では、インターネット出願を行うために必要なことを解説していますが、入試制度や学校別の実施内容等については、「令和９年度 岡山県立高等学校入学者選抜実施要項」や、パンフレット「令和９年度 岡山県立高等学校に入学を希望する皆さんへ」などで確認してください。

出願サイトで情報を入力し、中学校等の承認※を受けた後、入学選抜手数料を納付※※することで、入学願書の提出完了となります。その後、調査書等の出願関係書類の提出等、志願校への出願手続きは中学校等を経由して行います。入学願書作成の期日は、中学校等の先生の指示に従ってください。

受検票は出願サイト上で交付されるので、受検票の交付期間に各自でダウンロードして印刷し、切り取り線で切り取り、受検当日に持参してください。

※県外の中学校等に在学中の場合及び中学校等に在学していない場合は、中学校等の承認は不要です。

※※クレジットカードと、コンビニエンスストアでの支払いのどちらかを選択できます。

＜インターネット出願利用可能期間＞

特別入学者選抜（海外帰国・連携型中高一貫・フレックス制・定時制特別★も同日程）	
志願者情報等登録期間	12月７日(月)00:00 から１月28日(木)11:59まで　（★のみ19:59まで）
出願期間	１月26日(火)から１月28日(木)正午まで　（★のみ20:00まで）
受検票の交付期間	２月２日(火)00:00 から３月31日(水)まで
一般入学者選抜	
志願者情報等登録期間	12月７日(月)00:00 から２月26日(金)11:59まで
出願期間	２月24日(水)から２月26日(金)正午まで
受検票の交付期間	３月２日(火)00:00 から３月31日(水)まで
第２次募集（全日制）	
志願者情報等登録期間	３月17日(水) 9:00 から３月19日(金)11:59まで
出願期間	３月18日(木)から３月19日(金)正午まで
受検票の交付期間	３月18日(木)から３月31日(水)まで　※出願書類受付以降
第２次募集（定時制）	
志願者情報等登録期間	３月17日(水) 9:00 から３月23日(火)11:59まで
出願期間	３月18日(木)から３月23日(火)正午まで
受検票の交付期間	３月18日(木)から３月31日(水)まで　※出願書類受付以降

＜志願者情報等登録の準備物＞

・インターネット出願　事前記入シート　※本冊子の２～５ページを切り取って使用できます。
・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット型端末など
・プリンター　※自宅にない場合は、17ページ「13. 入学願書の確認」を参照してください。
・メールアドレス（ログインID登録）　※はじめてログインID登録をされる方のみ必要です。
　注：迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
・パスワード（半角英数字記号 10～16字）　※必ずメモを取り、保管してください。
・顔写真データ　※詳細は８ページをご覧ください。
・クレジットカード　※入学選抜手数料をクレジットカードでお支払いの方のみ必要です。

②インターネット出願　事前記入シート（全日制）

志願校	高等学校

Step1　受検する入試を選び、□に✓を入れてください。

特別入学者選抜等	一般入学者選抜
□特別入学者選抜 □海外帰国生徒のための入学者選抜 □連携型中高一貫教育に係る入学者選抜 □フレックス制に係る入学者選抜	□一般入学者選抜

Step2　志願者と保護者の情報を記入してください。

志願者	フリガナ	セイ	メイ	生年月日（西暦）	２０　　年　　月　　日	
	氏名	姓	名	電話番号		
	現住所	（〒　　－　　）				
	中学校等	市・町 村　区	市・町 村　立	学校		
	卒業年月（西暦）	□在学中（2027年３月卒業見込み）	クラス（組）		出席番号	
		□既卒　（　　年３月卒業）	↑クラス、出席番号は在学中の場合のみ記入			
保護者	フリガナ	セイ	メイ	※志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合は、保護者欄の記入不要		
	氏名	姓	名	電話番号		
	現住所	□←志願者と同じ場合はここに✓、異なる場合は以下に記入してください。				

Step3　志願科を記入し、該当する出願根拠に✓を入れてください。

特別入学者選抜等		一般入学者選抜	
志願科・コース・分野		第１志望の科・コース	
出願根拠	□４条３項（学区内） □５条１項１号（学区外5-30%） □５条１項４号（特別出願） □５条１項１号かつ５条１項４号 □９条（全国募集）	出願根拠	□４条３項（学区内） □５条１項１号（学区外5-30%） □５条１項４号（特別出願） □５条１項１号かつ５条１項４号 □９条（全国募集）
（フレックス制） 第２志望での 特別入学者選抜での選抜	□希望する □希望しない	第２志望の科・コース	□志望なし
※特別入学者選抜等は、合格者として内定した場合、必ず入学することを出願の条件としています。 ※一般入学者選抜の第２志望等の書き方は、裏面の記入及び入力上の注意を確認してください。		出願根拠	□入力不要 □４条３項（学区内） □５条１項１号（学区外5-30%） □５条１項４号（特別出願） □５条１項１号かつ５条１項４号
		第３志望の科・コース	□志望なし
		第２志願校	高等学校　看護科

記入及び入力上の注意（全日制）

Step2

氏名は、住民票どおりに、本名を記入する。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に記入する。なお、入力に際しシステム上対応できない文字は、簡易字体に置き換えて入力する必要がある。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を記入する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。

志願者の電話番号は、コンビニエンスストアでの支払いに必要な項目であるため、自宅又は保護者の電話番号を記入すればよい。

保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは未成年後見人を指す。

保護者の電話番号は、志願者欄に記入したものと同じ番号でもよい。

保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が学区外（学区を持つ普通科に出願する場合）又は県外の場合は、出願に先立って学区外出願許可申請（特別出願）を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願許可申請（特別出願）を省略することができる。その際は、学区内（学区を持つ普通科に出願する場合）又は県内に居住する保護者の現住所を記入する。

Step3

「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則を指す。通常の学区内出願は「４条３項」、学区外５～30%出願は「５条１項１号」、特別出願は「５条１項４号」、全国募集出願は「９条」である。

第１志望が理数科、国際情報科で第２志望が普通科の場合には、第２志望の出願根拠も選択する。
上記以外の場合は、第２志望の出願根拠は「入力不要」を選択すること。

くくり募集志願者は、次の科・コース名を選択する。

東岡山工業高等学校	機械科と電子機械科と電気科は「機電子」
岡山東商業高等学校	ビジネス創造科と情報ビジネス科は「商業」
倉敷商業高等学校	商業科と国際経済科と情報処理科は「商業」
津山商業高等学校	地域ビジネス科と情報ビジネス科は「商業」
岡山一宮高等学校	普通科と理数科
西大寺高等学校	普通科と国際情報科
倉敷天城高等学校	普通科と理数科
倉敷中央高等学校	普通科と普通科子どもコースと普通科健康スポーツコース
玉島高等学校	普通科と理数科
津山高等学校	普通科と理数科

第１志望及び第２志望の欄にそれぞれ希望する科・コース名を選択する。（第２志望を希望しない場合は「志望なし」を選択する。）

勝山高等学校普通科（蒜山校地）志願者は、「普通（蒜山校地）」の科名を選択すること。

第３志望を入力することができるのは、同一学科に属する科・コースが３つ以上ある次の学校の科・コースにおいて、第１志望及び第２志望に希望する科・コースを選択している場合に限る。

高松農業高等学校	農業科学科、園芸科学科、畜産科学科、農業土木科、食品科学科
興陽高等学校	農業科、農業機械科、造園デザイン科
岡山工業高等学校	機械科、電気科、情報技術科、化学工学科、土木科、建築科、デザイン科
東岡山工業高等学校	機電子科、設備システム科、工業化学科
岡山南高等学校	商業科、国際経済科、情報処理科
倉敷中央高等学校	普通科、普通科子どもコース、普通科健康スポーツコース
倉敷工業高等学校	機械科、電子機械科、電気科、工業化学科、テキスタイル工学科
水島工業高等学校	機械科、電気科、情報技術科、工業化学科、建築科
津山工業高等学校	機械科、ロボット電気科、工業化学科、土木科、建築科、デザイン科
笠岡工業高等学校	電子機械科、電気情報科、環境土木科
高梁城南高等学校	電気科、デザイン科、環境科学科

倉敷中央高等学校看護科と津山東高等学校看護科と真庭高等学校看護科のいずれかを志望する場合、３校から２校を選択し、第１志願校及び第２志願校とすることができる。また、第１志願校の異なる学科の科・コースを第２志望とすることができる。

③インターネット出願　事前記入シート（定時制：烏城高等学校）

志願校	烏城　高等学校

Step1　受検する入試を選び、□に✓を入れてください。

	特別入学者選抜等	一般入学者選抜
	□特別入学者選抜［昼間部］	□一般入学者選抜［昼間部］
	□特別入学者選抜［夜間部］	□一般入学者選抜［夜間部］
	□定時制課程の特別な入学者選抜［昼間部］	
	□定時制課程の特別な入学者選抜［夜間部］	

「定時制課程の特別な入学者選抜」に出願できるのは、2007年４月１日以前の出生者のみです。

Step2　志願者と保護者の情報を記入してください。

志願者	フリガナ	セイ	メイ	生年月日（西暦）	２０　　年　　月　　日
	氏名	姓	名	電話番号	
	現住所	（〒　　－　　）			
	中学校等	市・町 村　区	市・町 村　立		学校
	卒業年月（西暦）	□在学中（2027年３月卒業見込み）	クラス（組）		出席番号
		□既卒　（　　年３月卒業）	↑クラス、出席番号は在学中の場合のみ記入		
保護者	フリガナ	セイ	メイ	※志願者が成人（出願時点で18歳以上）の場合は、保護者欄の記入不要	
	氏名	姓	名	電話番号	
	現住所	□←志願者と同じ場合はここに✓、異なる場合は以下に記入してください。			

Step3　志願科と、該当する出願根拠に✓を入れてください。

	特別入学者選抜等		一般入学者選抜	
	志願科・部	□普通科（昼間部） □普通科（夜間部）	第１志望の科・部	□普通科（昼間部） □普通科（夜間部）
	出願根拠	□４条３項（学区内） □６条の２・１項１号（勤務地が県内） □６条の２・１項２号（特別出願）	出願根拠	□４条３項（学区内） □６条の２・１項１号（勤務地が県内） □６条の２・１項２号（特別出願）
			第２志望の科・部	□普通科（昼間部） □普通科（夜間部）

記入及び入力上の注意（定時制：烏城高等学校）

Step2

氏名は、住民票どおりに、本名を記入する。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に記入する。なお、入力に際しシステム上対応できない文字は、簡易字体に置き換えて入力する必要がある。
現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を記入する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。
志願者の電話番号は、コンビニエンスストアでの支払いに必要な項目であるため、自宅又は保護者の電話番号を記入すればよい。
保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは未成年後見人を指す。
保護者の電話番号は、志願者欄に記入したものと同じ番号でもよい。
保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が県外の場合は、出願に先立って学区外出願許可申請（特別出願）を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願許可申請（特別出願）を省略することができる。その際は、県内に居住する保護者の現住所を記入する。

Step3

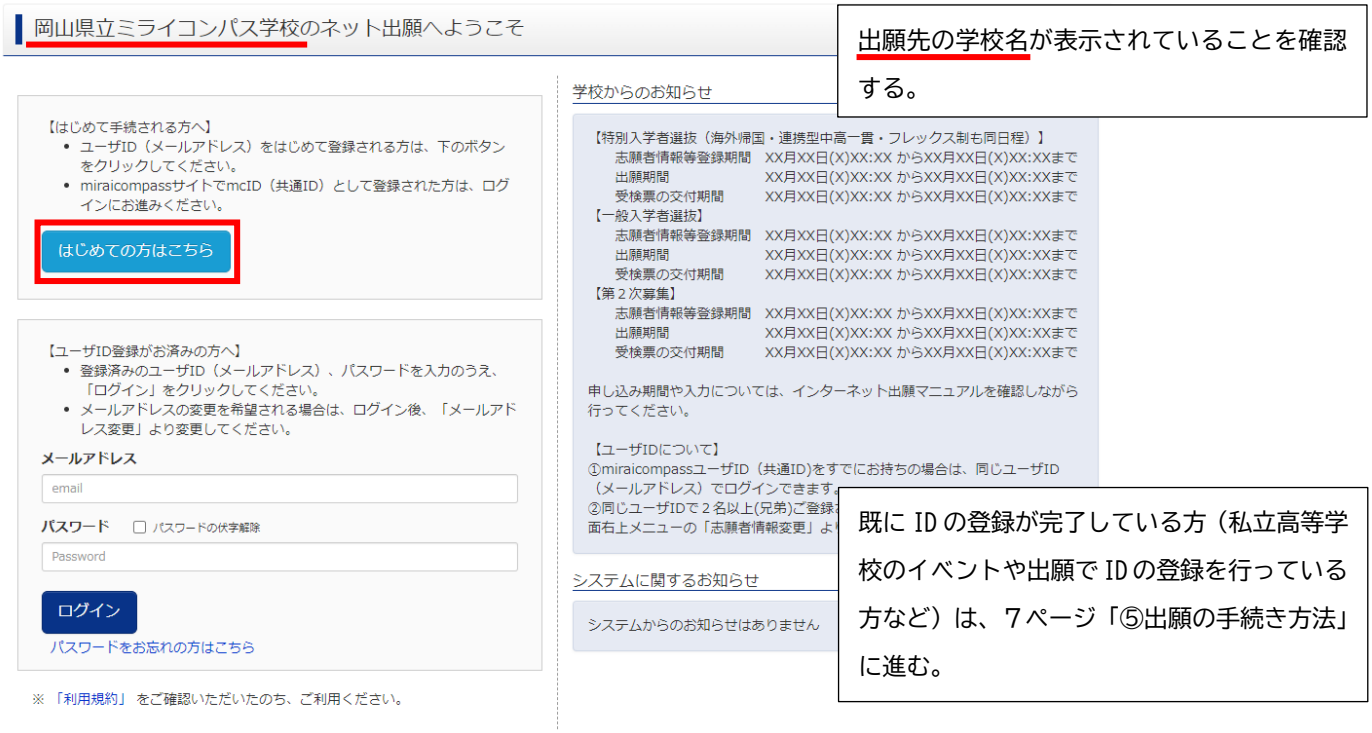
「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則を指す。通常の学区内出願は「４条３項」、勤務地が県内の特例は「６条の２・１項１号」、特別出願は「６条の２・１項２号」である。

④IDの登録方法

1．高校魅力化推進室の一覧ページから、志願校の出願サイト（ログイン画面）にアクセスします。

URL: https://www.pref.okayama.jp/page/879696.html

2．ログイン画面にある「はじめての方はこちら」ボタンからメールアドレス仮登録画面に移動します。



3．ログインIDとして使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスに、ID登録用の確認コード６桁の数字がメール送信されます。

※メールアドレスは、入学選抜手数料の払込完了通知などの受信に利用します。確認がとりやすいメールアドレスをご使用ください。

※メールが受信できない場合、受信拒否設定がされていないか、ご確認ください。

メールアドレスを登録
▼
登録したメールアドレスに届く、確認コード（６桁）を入力
▼
氏名（セイ・メイ）、生年月日（西暦）、パスワードを入力
※パスワードは必ずメモを取り、保管してください。
▼
「利用規約」を確認・同意の上、「登録」をクリック

4．ご利用のメールソフトで件名：「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

5．「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、ID の登録完了です。
引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ログイン画面に移動します。

⑤出願の手続き方法

1．マイページへのログイン

ログイン画面で、登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



2．志願者選択

ログイン後の画面で出願をする志願者を選択し、クリックしてください。マイページが表示されます。



「志願者を追加したい方はこちら」ボタンは、一つのIDで複数の志願者を登録する際に使用する。
家族内で２人以上の志願者がいて（双子など)、一つのメールアドレスで出願をする場合などに利用できる。

3．顔写真の登録

マイページ中段の「出願用顔写真を登録する方はこちら」ボタンから顔写真を登録してください。

※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

【顔写真について】

① 正面上半身、無帽(縦４：横３)

② 令和８年10月１日以降に撮影したもの

③ カラー・白黒どちらでも可

④ 志願者本人のみが写っているもの

⑤ 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）

【顔写真のデータについて】

・JPEG形式、またはPNG形式の画像データ

・推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」 、横幅が「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「４：３」の割合

・低画質ではないもの（縦、横とも「250ピクセル」以上のもの）

・アップロードできるデータのファイルサイズは３MBまで

写真を選ぶ画面で登録する写真ファイルを選択します。



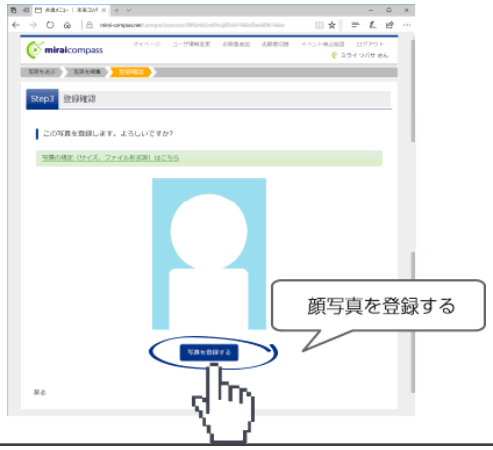
写真を編集画面では、ガイドに従って、顔写真を編集したら、「切抜イメージを表示」ボタンをクリックして、編集後の顔写真データを確認します。

問題なければ、画面右下の「登録する写真をチェック」ボタンをクリックして、登録確認画面に進みます。（システムが顔写真データの条件を満たしているかを検査します。条件から外れる場合、注意喚起のメッセージが表示されます。再取込・再編集を行う場合、「戻る」ボタンで任意の段階まで戻り、操作をやり直してください。）



登録確認画面では、編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題なければ、「顔写真を登録する」ボタンをクリックしてください。これで、顔写真データの登録は完了です。

マイページに戻り、出願作業を行ってください。



4．新規申込手続き

マイページ下段の「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、出願手続きを行ってください。



申込が完了していない（一時保存状態の）申請があると、新規申込手続きはできない。

5．Step1：入試区分の選択

出願する入試区分を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

表示される規約画面の内容を下までスクロールして確認し、「同意して次へ」ボタンをクリックしてください。



6．Step2：出願情報の入力

志願者情報と、保護者情報を入力・選択してください。

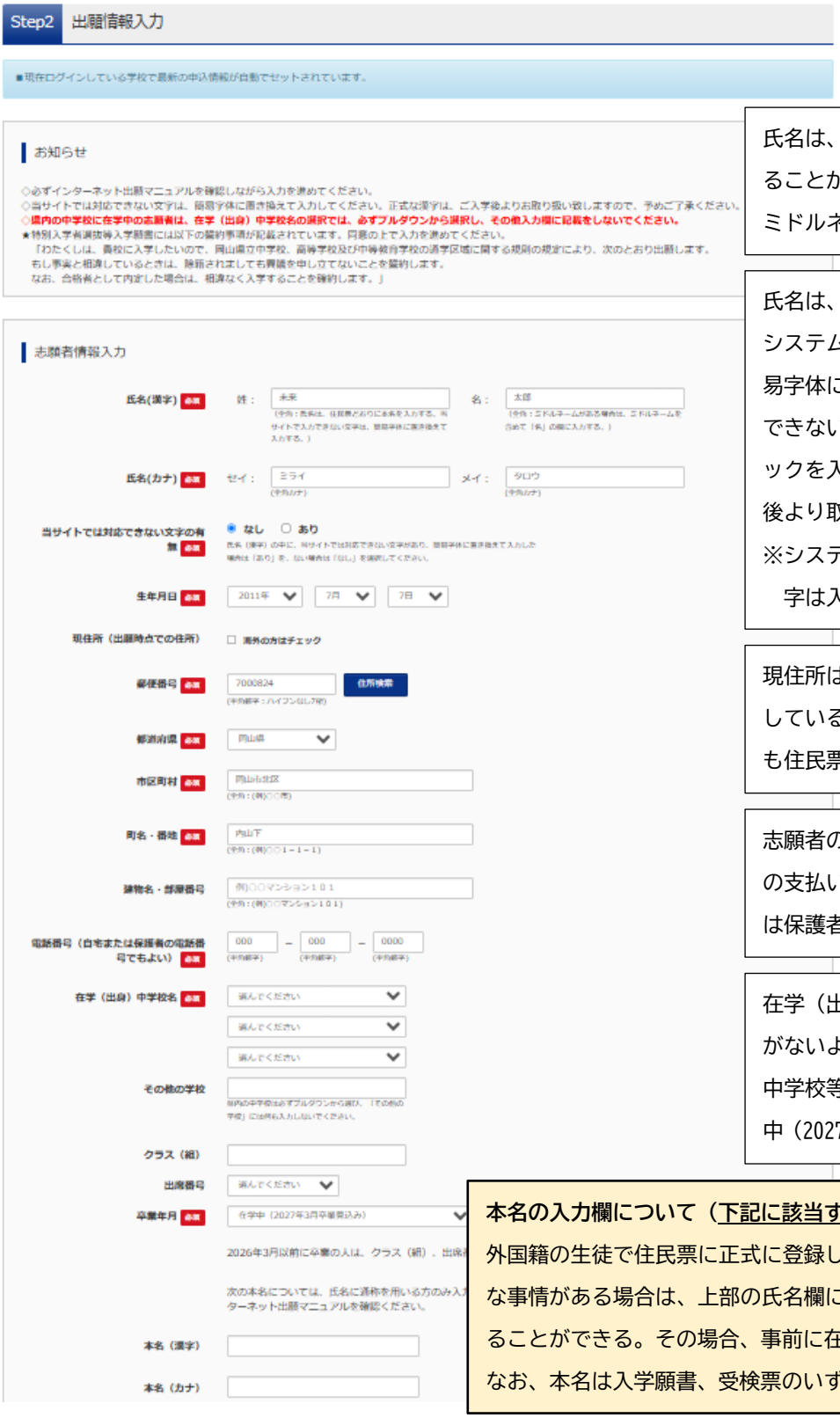
出願情報を入力後、「試験選択画面へ」ボタンをクリックしてください。

※必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

入学願書には次の誓約事項が記載されています。同意の上で入力を進めてください。

「わたくしは、貴校に入学したいので、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則の規定により、次のとおり出願します。もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。

なお、合格者として内定した場合は、相違なく入学することを確約します。」（下線部は特別入学者選抜等のみ）



氏名は、合計で最大 50 文字（全角）まで入力することができる。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に入力する。

氏名は、住民票どおりに、本名を入力する。

システム上対応できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、「当サイトでは対応できない文字の有無」の項目で「あり」にチェックを入れること。（正式な漢字は、入学手続き後より取り扱う。）

※システム上 JIS 第一水準・第二水準以外の漢字は入力エラーになる。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。

志願者の電話番号は、コンビニエンスストアでの支払いに必要な入力項目であるため、自宅又は保護者の電話番号を入力すればよい。

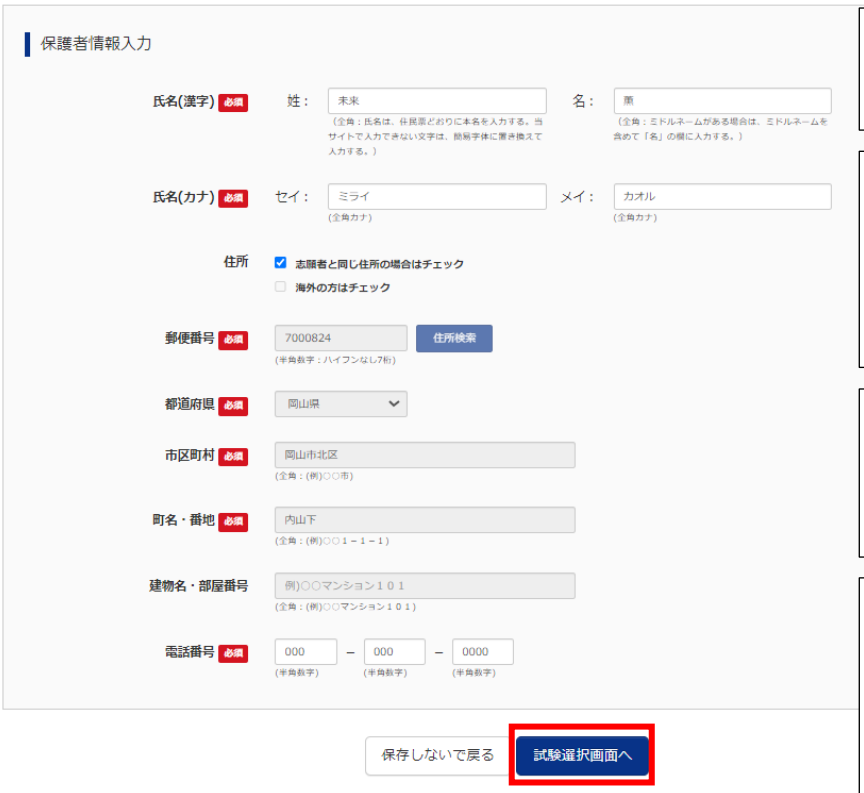
在学（出身）中学校名及び卒業年月は、間違いがないように注意すること。

中学校等に在学中の生徒は、卒業年月で「在学中（2027 年３月卒業見込み）」を選択すること。

本名の入力欄について（<u>下記に該当する志願者以外は入力不要</u>）

外国籍の生徒で住民票に正式に登録した日本名（通称）がある場合や、特別な事情がある場合は、上部の氏名欄に通称を入力し、本名欄に本名を入力することができる。その場合、事前に在学校及び志願校に相談すること。

なお、本名は入学願書、受検票のいずれにも表示されない。



保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは未成年後見人を指す。

志願者が成人（出願時点で 18 歳以上）の場合は、保護者情報の入力は不要。（その場合、入学願書の保護者氏名欄及び保護者現住所欄は空欄となる。）

氏名は、住民票どおりに、本名を入力する。システム上対応できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力すること。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。
なお、保護者の現住所が志願者の現住所と同一の場合は、「志願者と同じ住所の場合はチェック」に✓を入れれば、入力を省略できる。

保護者の電話番号は、志願者情報入力に入力したものと同じ番号でもよい。

保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が学区外（学区を持つ普通科に出願する場合）又は県外の場合は、出願に先立って学区外出願許可申請（特別出願）を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願許可申請（特別出願）を省略することができる。その際は、学区内（学区を持つ普通科に出願する場合）又は県内に居住する保護者の現住所を入力する。

7．Step3：試験選択　　（※特別入学者選抜等（12ページ）、一般入学者選抜（13、14ページ））

上段で試験日と志願科を選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。

中段で出願根拠や第２志望等を選択し、「保存して中断する」ボタンをクリックしてください。

特別入学者選抜等



「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則を指す。

・通常の学区内出願は「４条３項」

・学区外５～30%出願は「５条１項１号」

・特別出願は「５条１項４号」

・全国募集出願は「９条」

烏城高等学校に出願する場合

・通常の学区内出願は「４条３項」

・勤務地が県内の特例は「６条の２・１項１号」

・特別出願は「６条の２・１項２号」

「５条１項４号」（または「６条の２・１項２号」）の規定による学区外出願者は、出願時に、学区外出願許可通知書を提出する。

「６条の２・１項１号」の規定による出願者は、出願時に、勤務証明書を提出する。

「９条」の規定による全国募集出願者は、出願時に、全国募集出願許可通知書を提出する。

志願者情報等を入力したことは、中学校等には通知されない。中学校等の先生に必ず連絡して、出願の承認を依頼する。

「保存して中断する」ボタンをクリックした後、マイページから「申込内容確認書」と「入学願書（確認用）」を出力して、入力内容を確認することができます（15 ページ参照）。

※入力内容の確認については、中学校等の先生の指示に従ってください。

重要

〇県内の中学校等に在学している場合

→中学校等による出願の承認が必要です。出願の承認がないと次の「Step4：お支払い方法の入力」に進むことはできません。在学している中学校等で、出願の承認を受けてください。

〇県外の中学校等に在学している場合及び中学校等に在学していない場合

→出願サイトにおける中学校等による出願の承認は必要ありません。ただし、申込内容確認書と入学願書（確認用）を印刷した後、中学校等に提出し、必ず入力内容の確認を受けてください。

一般入学者選抜



「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則を指す。

・通常の学区内出願は「４条３項」
・学区外５～30%出願は「５条１項１号」
・特別出願は「５条１項４号」
・全国募集出願は「９条」

烏城高等学校に出願する場合

・通常の学区内出願は「４条３項」
・勤務地が県内の特例は「６条の２・１項１号」
・特別出願は「６条の２・１項２号」

「５条１項４号」（または「６条の２・１項２号」）の規定による学区外出願者は、出願時に、学区外出願許可通知書を提出する。

「６条の２・１項１号」の規定による出願者は、出願時に、勤務証明書を提出する。

「９条」の規定による全国募集出願者は、出願時に、全国募集出願許可通知書を提出する。

志願者情報等を入力したことは、中学校等には通知されない。中学校等の先生に必ず連絡して、出願の承認を依頼する。

第２志望以下の選択については、次ページの【重要事項】を必ず確認してください。

「保存して中断する」ボタンをクリックした後、マイページから「申込内容確認書」と「入学願書（確認用）」を出力して、入力内容を確認することができます（15 ページ参照）。

※入力内容の確認については、中学校等の先生の指示に従ってください。

重要

〇県内の中学校等に在学している場合

→中学校等による出願の承認が必要です。出願の承認がないと次の「Step4：お支払い方法の入力」に進むことはできません。在学している中学校等で、出願の承認を受けてください。

〇県外の中学校等に在学している場合及び中学校等に在学していない場合

→出願サイトにおける中学校等による出願の承認は必要ありません。ただし、申込内容確認書と入学願書（確認用）を印刷した後、中学校等に提出し、必ず入力内容の確認を受けてください。

【重要事項】

(1) 全ての高等学校で、第３志望の入力欄まで表示されます。選択すべき科がない場合は「志望なし」、出願根拠には「入力不要」を選択してください。

例：普通科のみの高等学校に学区内から出願する場合
第１志望　：普通科
出願根拠（第１志望）：４条３項（学区内）
第２志望　：志望なし
出願根拠（第２志望）：入力不要
第３志望　：志望なし

(2) 第１志望～第３志望の選択リストには、制度上選択できない科・コースも表示されることがあります。また、第２次募集等では募集の無い科・コースも表示されます。パンフレット「令和９年度岡山県立高等学校に入学を希望する皆さんへ」の５～８ページや、実施要項をよく確認して選択してください。

(3) 次の学校・科・コースは、特別入学者選抜等の合格内定者数が募集定員を満たした場合、一般入学者選抜を実施しません。

岡山御津高等学校　キャリアデザイン科
倉敷天城高等学校　理数科
津山高等学校　理数科
玉野光南高等学校　体育科
井原高等学校　地域生活科　グリーンライフコース及びヒューマンライフコース
勝山高等学校　普通科（蒜山校地）

一般入学者選抜が実施されない場合でも、選択リストには、全ての科・コースが表示されることがあるので、実施されない科・コースを選択しないように気を付けてください。また、一般入学者選抜が実施されない可能性のある科・コースを希望する場合は、一般入学者選抜の実施の有無が確定するまで、「Step4：お支払い方法の入力」に進まないように気を付けてください。

第１志望が理数科、国際情報科で第２志望が普通科の場合には、第２志望の出願根拠も選択する。
上記以外の場合は第２志望の出願根拠は「入力不要」を選択すること。

くくり募集志願者は、次の科・コース名を選択する。

東岡山工業高等学校	機械科と電子機械科と電気科は「機電子」
岡山東商業高等学校	ビジネス創造科と情報ビジネス科は「商業」
倉敷商業高等学校	商業科と国際経済科と情報処理科は「商業」
津山商業高等学校	地域ビジネス科と情報ビジネス科は「商業」
岡山一宮高等学校	普通科と理数科
西大寺高等学校	普通科と国際情報科
倉敷天城高等学校	普通科と理数科
倉敷中央高等学校	普通科と普通科子どもコースと普通科健康スポーツコース
玉島高等学校	普通科と理数科
津山高等学校	普通科と理数科

第１志望及び第２志望の欄にそれぞれ希望する科・コース名を選択する。（第２志望を希望しない場合は「志望なし」を選択する。）

勝山高等学校普通科（蒜山校地）志願者は、「普通（蒜山校地）」の科名を選択すること。

第３志望を入力することができるのは、同一学科に属する科・コースが３つ以上ある次の学校の科・コースにおいて、第１志望及び第２志望に希望する科・コースを選択している場合に限る。

高松農業高等学校	農業科学科、園芸科学科、畜産科学科、農業土木科、食品科学科
興陽高等学校	農業科、農業機械科、造園デザイン科
岡山工業高等学校	機械科、電気科、情報技術科、化学工学科、土木科、建築科、デザイン科
東岡山工業高等学校	機電子科、設備システム科、工業化学科
岡山南高等学校	商業科、国際経済科、情報処理科
倉敷中央高等学校	普通科、普通科子どもコース、普通科健康スポーツコース
倉敷工業高等学校	機械科、電子機械科、電気科、工業化学科、テキスタイル工学科
水島工業高等学校	機械科、電気科、情報技術科、工業化学科、建築科
津山工業高等学校	機械科、ロボット電気科、工業化学科、土木科、建築科、デザイン科
笠岡工業高等学校	電子機械科、電気情報科、環境土木科
高梁城南高等学校	電気科、デザイン科、環境科学科

倉敷中央高等学校看護科と津山東高等学校看護科と真庭高等学校看護科のいずれかを志望する場合、３校から２校を選択し、第１志願校及び第２志願校とすることができる。また、第１志願校の異なる学科の科・コースを第２志望とすることができる。

8．入力内容の確認

マイページの申込履歴から「申込確認」ボタンをクリックし、次のページ最下部の「申込内容確認書」ボタンをクリックすると、申込内容確認書を出力できます。また、マイページの右下の「入学願書・受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の『「入学願書」表示』ボタンをクリックすると、入学願書（確認用）を出力できます。記載内容に間違いがないか確認してください。

中学校等における志願者情報等の確認及び出願の承認については、中学校等の先生の指示に従ってください。



＜確認１：申込内容確認書＞

申込内容確認書

岡山県立ミライコンパス学校

出願申込番号	XXXXXXXXX
入金状況	-

試験名
一般選抜　第１：普通科

氏名(漢字)	未来　桜
氏名(カナ)	ミライ　サクラ
当サイトでは対応できない文字の有無	なし
生年月日	20XX年1月１日
現住所（出願時点での住所）（郵便番号）	7000824
現住所（出願時点での住所）（都道府県）	岡山県
現住所（出願時点での住所）（市区町村）	岡山市北区
現住所（出願時点での住所）（町名・番地）	内山下
現住所（出願時点での住所）（建物名・部屋番号）	
電話番号（自宅または保護者の電話番号でもよい）	000-0000-0000
在学（出身）中学校名	その他（下欄に学校名を入力してください）
その他	ミライコンパス中学校
クラス（組）	A
出席番号	26
卒業年月	在学中（2027年3月卒業見込み）
	2026年3月以前に卒業の人は、クラス（組）、出席番号の入力は不要です。
	次の本名については、氏名に通称を用いる方のみ入力が必要です。詳しくは、インターネット出願マニュアルを確認ください。
本名（漢字）	岡山　桜
本名（カナ）	オカヤマ　サクラ
	志願者が成人（出願時点で18歳以上）の場合は、以下の保護者情報の入力は不要です。

氏名(漢字)	未来　翼
氏名(カナ)	ミライ　ツバサ

申込内容確認書では、全ての入力項目について確認できる。
特に、入学願書に記載されない項目（当サイトでは対応できない文字の有無、生年月日、クラス（組）、出席番号、本名（該当者のみ））の記載内容について確認する。

＜確認２：入学願書（確認用）＞

※様式は入試区分によって異なります。

（Ａ４縦）

在学中（2027年3月卒業見込み）	出願根拠（第１志望）	出願根拠（第２志望）	受検番号
	４条３項（学区内）	入力不要	手続き中

入　学　願　書

●年●月●日

岡山県立ミライコンパス学校長　殿

在学又は出身中学校名　ミライコンパス中学校

フ　リ　ガ　ナ　ミライ　サクラ

志　願　者　氏　名　未来　桜

保　護　者　氏　名　未来　薫

わたくしは、貴校に入学したいので、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則の規定により、次のとおり出願します。
もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。

記

1　志願者　現住所　岡山県岡山市北区内山下

2　保護者　現住所　志願者に同じ

第１志望の科・コース	普通科
第２志望の科・コース	家政科
第３志望の科・コース	志望なし
第　２　志　願　校	―

確認用

備考
1　出願時、入学願書の受検番号欄には、受検番号は印字されない。
2　複数校志願については、この入学願書の記載事項を第２志願校へも適用する。
3　規則第５条第１項第４号の規定による学区外出願者は、学区外出願許可通知書を提出する。
4　規則第９条の規定による全国募集出願者は、全国募集出願許可通知書を提出する。

入学選抜手数料の納付前の入学願書（確認用）では、
・用紙の中央部に、「確認用」の透かし文字が入る
・写真上部の年月日の数字は、●で表示される
（入学選抜手数料の納付後、正式な入学願書が出力できるようになる。）

入学願書（確認用）では、
・全ての記載事項に誤りがないか確認する。
・顔写真に不備がないか確認する。

9．一時保存した出願の手続きを再開する

ログイン後、マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。

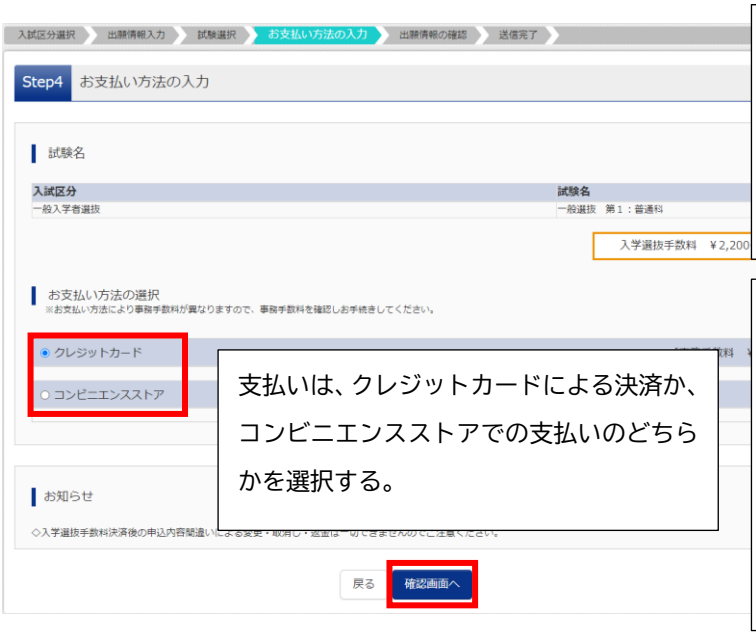
※Step2:出願情報の入力及び、Step3:試験選択は既に保存されています。修正がない場合は、「お支払い画面へ」ボタンをクリックして、Step4に進んでください。



県内の中学校等に在学している場合は、中学校等での承認後に「お支払い画面へ」ボタンが表示される。

10. Step4：お支払い方法の入力

お知らせをご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



支払いは、クレジットカードによる決済か、コンビニエンスストアでの支払いのどちらかを選択する。

◎クレジットカード

次の確認画面でカード情報を登録することで、即時決済が可能です。

※保護者名義のカードを使用可能です。

◎コンビニエンスストア

「Step6:送信完了」画面で「お支払いに必要な番号※」、「お支払期限」、「お支払金額」が表示されます。納入期間内に入学選抜手数料を納入してください。

※「お支払いに必要な番号」の名称はコンビニエンスストアごとに違います。

11. Step5：出願情報の確認

表示される内容を全て確認し、「上記内容で申し込む」ボタンをクリックしてください。

※これ以降は出願サイト上での入力及び変更ができなくなります。十分ご注意ください。





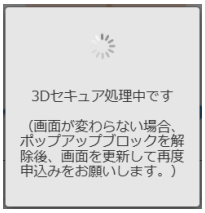
申込内容、志願者情報を確認し、✓（チェック）を入れる。

12. Step6：送信完了

下の画面が表示されれば、出願サイトへの志願者情報等登録は完了です。

※Step4でコンビニエンスストアを選択した方は、期日までに入学選抜手数料の支払いを行ってください。

【クレジットカードによる決済の場合】





登録されたメールアドレスに「申込受付完了、および入学選抜手数料お支払い完了のお知らせ」が届きます。

【コンビニエンスストアでの支払いの場合】



登録されたメールアドレスに「申込受付、および入学選抜手数料お支払いのお知らせ」が届きます。
入学選抜手数料支払い後、「支払い完了」のメールが届きます。

13. 入学願書の確認

8．入力内容の確認（15ページ）と同様の手順で入学願書を出力し、記載内容を確認してください。記載内容に間違いがある場合は、中学校等の先生の指示に従ってください。



受検票の印刷も、この画面から行う。
ただし、受検票の交付期間までは、『「受検票」表示』ボタンはクリックできない。

入学願書、受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷する場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方法はこちら」ボタンをクリックする。
（コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機の利用料金が発生します。）

＜参考：入学願書＞　※様式は入試区分によって異なります。

（Ａ４縦）

在学中（2027年3月卒業見込み）	出願根拠（第１志望）	出願根拠（第２志望）	受検番号
	４条３項（学区内）	入力不要	

入　学　願　書

令和　X年　X月　XX日

岡山県立ミライコンパス学校長　殿

在学又は出身中学校名　ミライコンパス中学校

フ　リ　ガ　ナ　ミライ　サクラ

志　願　者　氏　名　未来　桜

保　護　者　氏　名　未来　薫

わたくしは、貴校に入学したいので、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則の規定により、次のとおり出願します。
もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。

記

１　志願者　現住所　岡山県岡山市北区内山下

２　保護者　現住所　志願者に同じ

第１志望の科・コース	普通科
第２志望の科・コース	家政科
第３志望の科・コース	志望なし
第　２　志　願　校	―

備考
１　出願時、入学願書の受検番号欄には、受検番号は印字されない。
２　複数校志願については、この入学願書の記載事項を第２志願校へも適用する。
３　規則第５条第１項第４号の規定による学区外出願者は、学区外出願許可通知書を提出する。
４　規則第９条の規定による全国募集出願者は、全国募集出願許可通知書を提出する。

入学願書の受検番号は空欄である。
受検番号は、調査書等を含む出願書類を、志願校が受理してから付番される。

写真上部の日付は、入学選抜手数料の納付日が反映される。

出願根拠について、「５条１項４号」（または「６条の２・１項２号」）の規定による学区外出願者は、出願時に、学区外出願許可通知書を提出する。

「６条の２・１項１号」の規定による出願者は、出願時に、勤務証明書を提出する。

「９条」の規定による全国募集出願者は、出願時に、全国募集出願許可通知書を提出する。

14. 受検票の出力

受検票の交付期間になったら、マイページの右下の「入学願書・受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の『「受検票」表示』ボタンをクリックすれば、受検票（ＰＤＦ）をダウンロードすることができます。受検票を印刷（Ａ４縦）し、切り取り線で切り取って、受検当日持参してください。（山折り線は切らないで折る。）

＜参考：受検票＞　※様式は入試区分によって異なります。

受　検　票

発行者	岡山県立ミライコンパス学校長
受検番号	1234
志願者氏名	未来　桜
在学又は出身中学校名	ミライコンパス中学校

学力検査日程
集合時刻　8:50
社会　9:20～10:05
数学　10:25～11:10
国語　11:30～12:15
英語　13:05～13:50
理科　14:10～14:55

１　学力検査は、令和９年３月９日（火）に行います。
２　受検者は、午前８時50分までに志願校に集合しなさい。
　なお、遅刻しても午前９時40分までであれば、受検できます。
３　受検中は、この受検票を常に所持しておきなさい。
４　面接・実技を実施する学校・科・コースの志願者及び自己申告書提出者に対しては３月10日（水）に面接・実技を行います。
　なお、このことについては、３月９日（火）に志願校で指示します。
５　第２次募集については、令和９年３月23日（火）午前９時30分までに志願校に集合しなさい。

切り取り

山折り

学力検査の当日持参するものについて

１　検査室へ持って入るもの（ただし、問題の内容によっては、使用しないものもあります。）
受検票、鉛筆（黒色、シャープペンシルも可）、消しゴム、コンパス、定規（ものさし、三角定規でよい。）

２　検査室へ持ち込んでもよいもの
鉛筆けずり、鉛筆入れ、時計、座ぶとん

※　ただし、分度器、分度器機能のついた定規、分度器機能のついたコンパス、三角スケール、計時機能以外の機能をもつ時計、スマートフォン、スマートウォッチ、携帯電話などの通信機器等、学力検査の公正を欠くおそれのあるものの検査室への持ち込みは認めません。

３　受検校によっては、上履きが必要です。
　玉野光南高等学校体育科において、一般入学者選抜を実施する場合に志願者が実技の当日に持参するものについて
　運動に適した服装、屋内用運動靴、屋外用運動靴

４　第２次募集における持参物等については、志願校の指示に従うこと。

（注意）　受検票を当日忘れたり、受検中に紛失したりしたときは、受検校に連絡して受検票を再交付してもらってください。

受検番号が付番されているかを、確認すること。

重要
受検中は、この受検票を常に所持しておく必要がある。

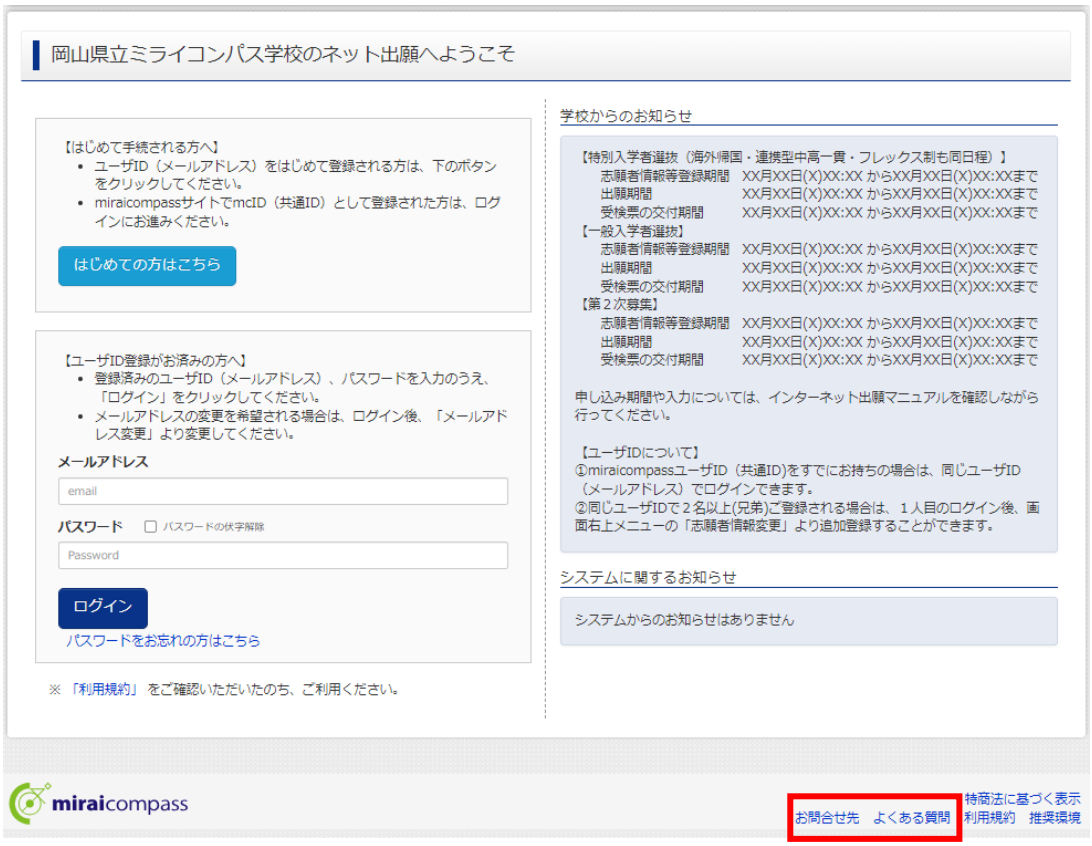
山折り線以下に、日程や当日持参するもの等について記載されているので、必ず確認すること。

⑥問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、miraicompass（ミライコンパス）サポートセンターへお問い合わせください。

miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター　（運営委託会社：三菱総研DCS株式会社） 電話番号は出願サイトのお問い合わせ先よりご確認ください。

※サポートセンターは、24時間365日お電話での受付をしておりますが、平日９時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。



miraicompass　〈インターネット出願　使い方ガイド〉

インターネット出願

写真アップロード手順

受検票印刷手順