



取扱説明書
(施設利用者)
(管理棟事務室)

2010年9月

1 はじめに

1.1 システム説明	1-1-1
------------------	-------

2 運用

2.1 申請手続きの流れ	2-1-1
2.2 申請受付期間	2-2-1

3 システム概要

3.1 システム概要フロー	3-1-1
3.2 申請中の修正・削除について	3-2-1

4 操作手順説明

4.1 新規に申請をしたい場合	4-1-1
4.2 利用したい施設の申請状況を確認したい場合	4-2-1
4.3 許可を受けた申請を取消したい場合	4-3-1
4.4 使用料確認	4-4-1
4.5 パスワード変更	4-5-1

参考 機能説明

参.1 ログイン	参-1-1
参.2.1 施設利用者 メニュー選択	参-1-4
参.2.2 施設利用者 初期メニュー	参-1-5
参.3 港湾施設情報検索（施設利用者）	参-1-6
参.4 申請確認期間設定	参-1-7
参.5 ダウンロード問い合わせ（申請状況）	参-1-8
参.6 申請状況（Excel 画面）	参-1-9

1. はじめに

本システムは、港湾施設の一部の使用許可業務をインターネット上で行うとともに、施設の申請状況および許可状況がインターネットで一覧表として確認できます。

1.1 システム説明（管理棟事務室使用許可申請）

1) システム概要

- ① インターネットに接続して利用します。

施設に対する申請状況が一覧表で確認可能となりますので、施設の空き確認や調整が可能となります。

申請状況イメージ

〇〇港湾管理棟事務室		平成 22 年 9 月 1 日									
申請状況		13 時 現在									
		期間 H22.9.1~H22.9.10				申請			申請許可		
管理棟事務室名	日曜日	1 水	2 木	3 金	4 土	5 日	6 月	7 火	8 水	9 木	10 金
管理棟事務室		10:00 ~ 12:00	800 株式会社〇〇 086-000-0000								
				9:00 ~ 10:00	803	〇〇建設	086-000-1111				

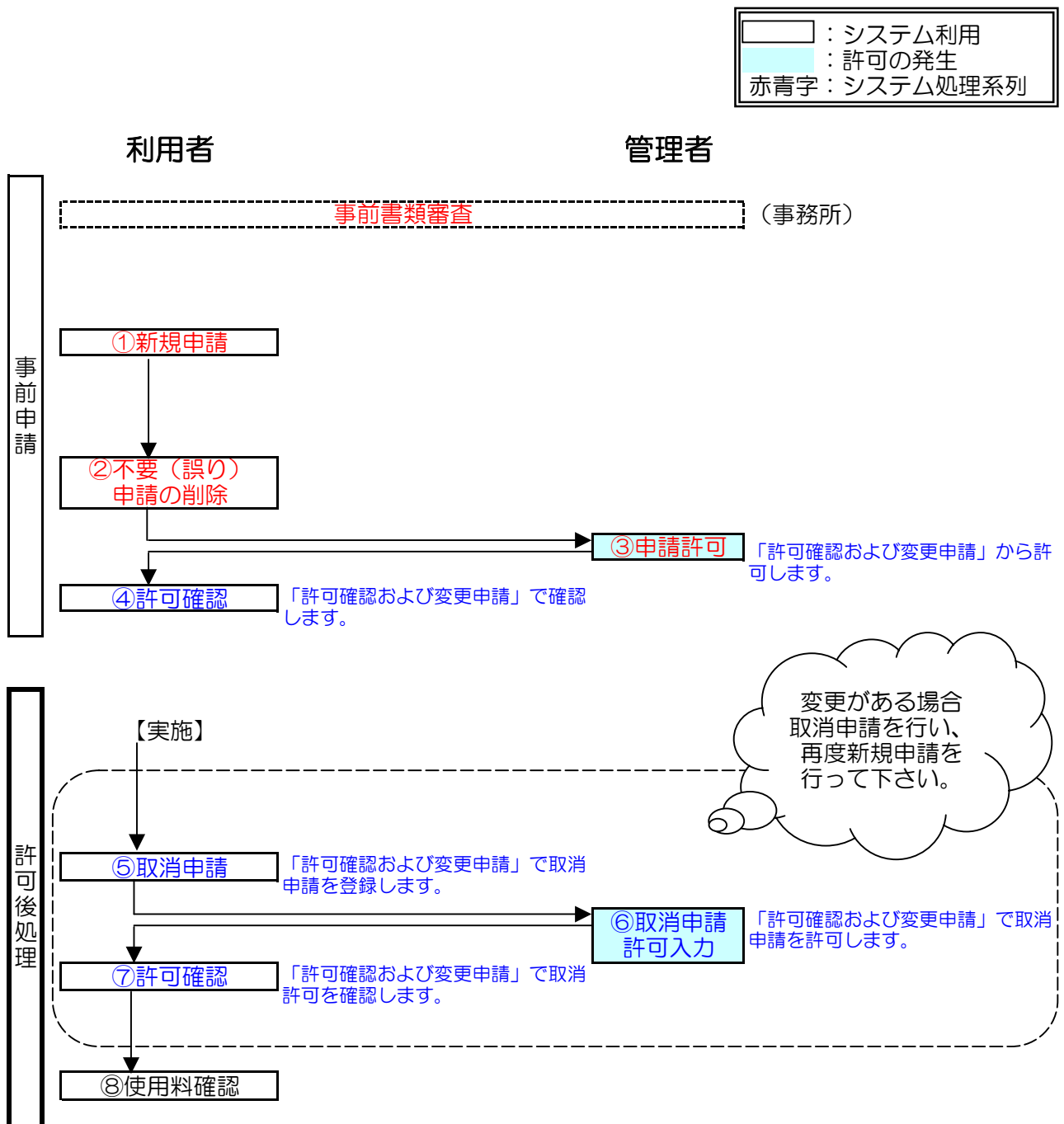
2) 対象施設

水島港 の 1 港。

港名	管理棟事務室
水島港	管理棟事務室

2. 運用

2.1 申請手続きの流れ(野積・上屋)



事前申請、許可後処理

段階	日時	内容	利用者	管理者
事前申請	受付	1) 利用日 前日17時までに 事前に書類審査をうけた内容を システムに登録します。 ・ 重複入力可能です。	① 新規申請 ・ 利用者は申請を入力します。 ② 不要申請の削除 ・ 不要になった申請は削除します。 ・ 調整経緯が必要な場合は、EXCELの申請一覧を各自保存できま	
	締切・許可	2) 利用日までに、管理者が許可・不許可を回答をします。	・ 新規の申請はできません。 ④ 許可確認 ・ 申請が許可されたか確認します。	③ 申請許可 ・ 申請されたデータで重複がないことを確認し、「許可」「不許可」を回答します。 ・ 重複がある場合は、利用者に連絡のうえ、基本的に申請の若い側（申請番号が若い）に許可。他方は不許可とします。
許可後処理	取消入力	3) 利用者が利用の取消申請を行います。	⑤ 取消申請入力	⑥ 取消申請許可入力 ・ 「許可」「不許可」を入力します。
	確定後	4) 利用者は金額を確認できます。（許可済のみ）	⑦ 許可確認 ⑧ 使用料確認 画面で金額を確認できます。	

2.2 申請受付期間

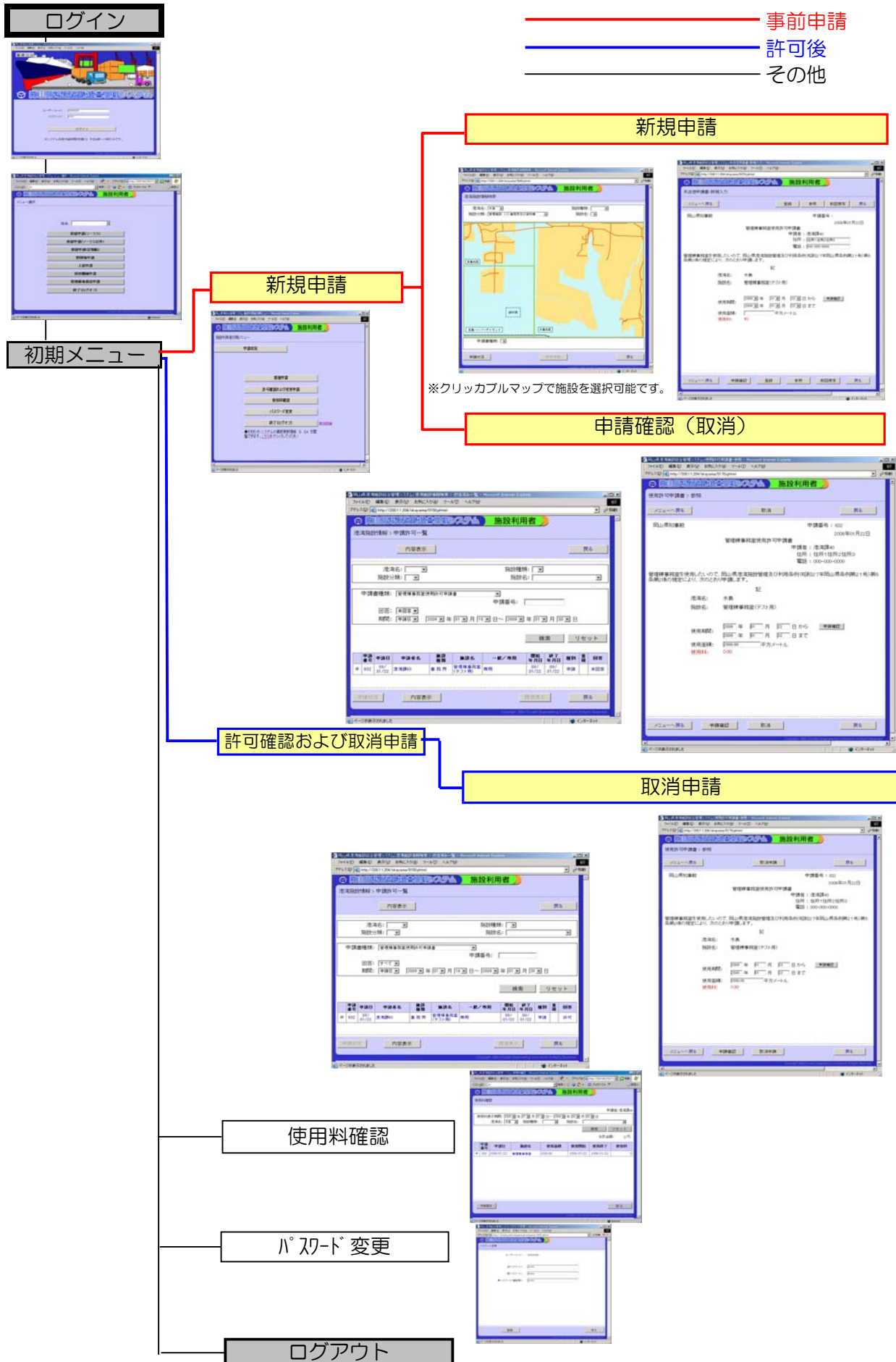
- 1 システム利用可能時間
 - ・ 平日9時～17時
- 2 新規申請受付期間
 - ・ 利用日の2ヶ月前～前日17時まで

(注) 【緊急対応】 利用当日及びシステム利用時間外の取消申請・入力
当日や利用時間外に取消申請や変更が発生した場合は
利用者は管理者へ口答連絡を行い、管理者は口答で回答します。
(システム変更が発生する場合は、管理者が変更を行います。)

3. システム概要

3.1 システム概要フロー

管理棟事務室使用許可申請メニュー



3.2 申請中の削除について

管理者の許可が出る前と出た後では、取消し方法が異なります。

〔許可前〕

新規申請の申請確認（取消）から取消をして下さい。

〔許可後〕

許可確認および取消申請から取消申請をして下さい。

（注） 許可を受けた申請について、修正がある場合は、一旦「取消申請」を行い、新規申請をします。

（注） 管理者の回答（許可・不許可）が出るまでの申請については、利用者は取消が可能です。

許可前であれば利用日前日17時までは、利用者による削除が可能となっています。

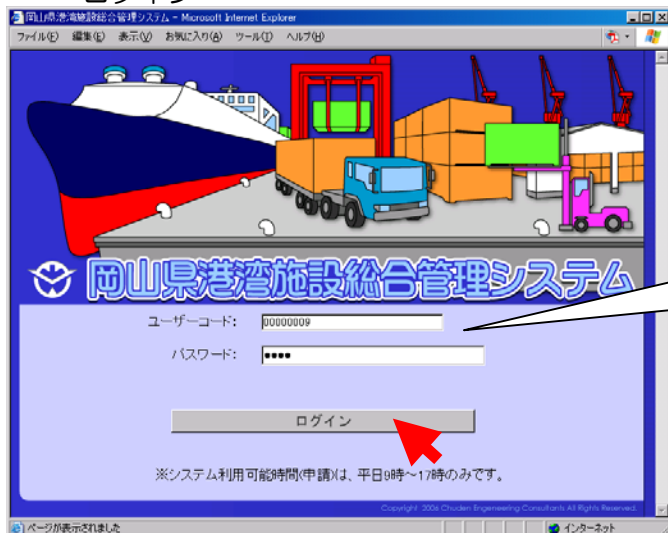
4. 操作手順説明

(運用について)

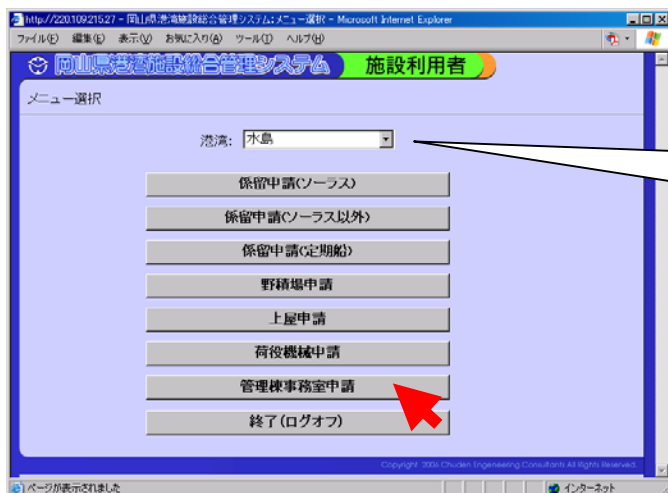
- ・申請は、利用日前日17時までで締め切ります。
- ・管理者は、随時 許可を出します。

4.1 新規に申請をしたい場合

ログイン

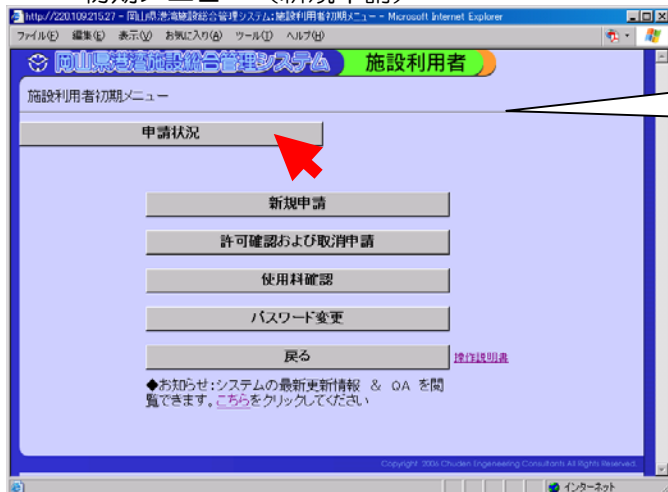


ユーザーコード、パスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。



港湾を選択し、「管理棟事務室申請」ボタンをクリックします。

初期メニュー（新規申請）



新規に申請を行う前に、現在空きがあるか確認します。「申請状況」ボタンをクリックします。

申請状況確認

申請一覧表期間設定 -- Web ページ ダイアログ

申請確認期間設定

開始 2010 年 9 月 1 日 から
終了 2010 年 9 月 15 日 まで

表示 閉じる

http://220.109.215.27/ok Internet

確認したい日付を入力して、「表示」ボタンをクリックします。

「開く」ボタンをクリックします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 管理棟事務室予約.xls
種類: Microsoft Excel ワークシート
発信元: 220.109.215.27

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起すものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。[危険性の説明](#)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	岡山港湾 管理棟事務室 施設用申請状況			平成22年9月8日11時 現在															
2		水島	港																
3		期間	H22.9.1	H22.9.15															
4			日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5			曜日		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
6	管理棟事務室名	港湾施設番号	使用面積																
7			(㎡)																
8	管理棟事務室		1,000																
9			200																
10																			

指定した日付の申請状況が一覧表となって表示されます。
希望の施設、日時の空き状況を確認して下さい。

初期メニュー（新規申請）

http://220.109.215.27 - 岡山県港湾施設総合管理システム 施設利用者初期メニュー - Microsoft Internet Explorer

岡山県港湾施設総合管理システム 施設利用者

施設利用者初期メニュー

申請状況

新規申請

許可確認および取消申請

使用料確認

パスワード変更

戻る

◆お知らせ:システムの最新更新情報 & OA を閲覧できます。[こちら](#)をクリックしてください

Copyright © 2004 Chuden Engineering Consultants All Rights Reserved.

インターネット

初期メニューに戻って新規申請を行います。「新規申請」ボタンをクリックします。

「新規」ボタンをクリックします。

岡山県港湾施設総合管理システム

新規 申請確認 キャンセル

新規施設選択

港湾名、施設分類、施設種類、施設名を選択します。

又は

・画面上の地区をクリックし、施設名をもう一度クリックすると、上に項目が表示されます。

新規申請内容（入力）

※前回入力データがある場合は、「前回複写」が表示され、このボタンをクリックすると前回の内容を複写できます。

申請内容を入力し、「登録」ボタンをクリックして下さい。
※基本的に全項目入力してください。

・「申請確認」ボタン：申請したい日の空き状況を申請状況で確認できます。

メッセージ（申請データ登録）

メッセージ（申請番号）

4.2 利用したい施設の申請状況を確認したい場合（申請後～許可前） 初期メニュー（新規申請）

※許可前の申請はこちらから確認します。

検索（未回答）

港湾名を選択し、「検索」ボタンをクリックすると、該当する申請許可データが表示されます。

内容表示（確認）

・確認したい申請書にチェックを入れ、「内容表示」ボタンをクリックします。
※表示された申請許可データのうち赤く表示されているものは、重複しています。

申請確認期間設定

・「表示」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロード画面が表示されます。
「開く」ボタンをクリックすると、次ページに表示される申請状況が表示されます。

申請状況

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	岡山港湾 管理棟事務室	施設用申請状況	平成21年5月27日16時 現在																
2		水島	港																
3		期間	H21.5.20	H21.6.3															
4			日		20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
5			曜日		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
6	管理棟事務室名	港湾施設番号	使用面積 (㎡)																
7																			
8	管理棟事務室		3																

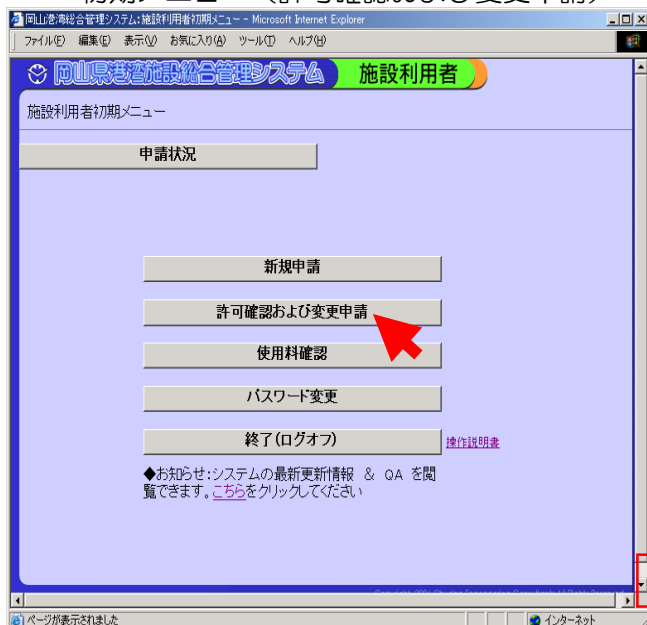
(利用者)
許可を受けるまでは、申請
の取消・新規登録が自由に
できます。

(システム)
受付けた申請書を表示します。
※利用が重複しても掲載されます。

- ・ 前ページの確認（内容）で
「取消」ボタンから、申請の削除ができます。
- ・ 内容を修正はできません。
- ・ 修正したい場合は、申請の取消を行ってから新規申請を行ってください。

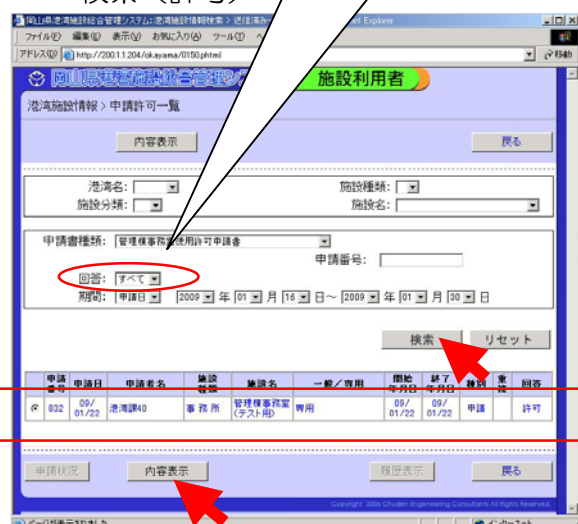
4.3 許可を受けた申請を取消したい場合

初期メニュー（許可確認および変更申請）



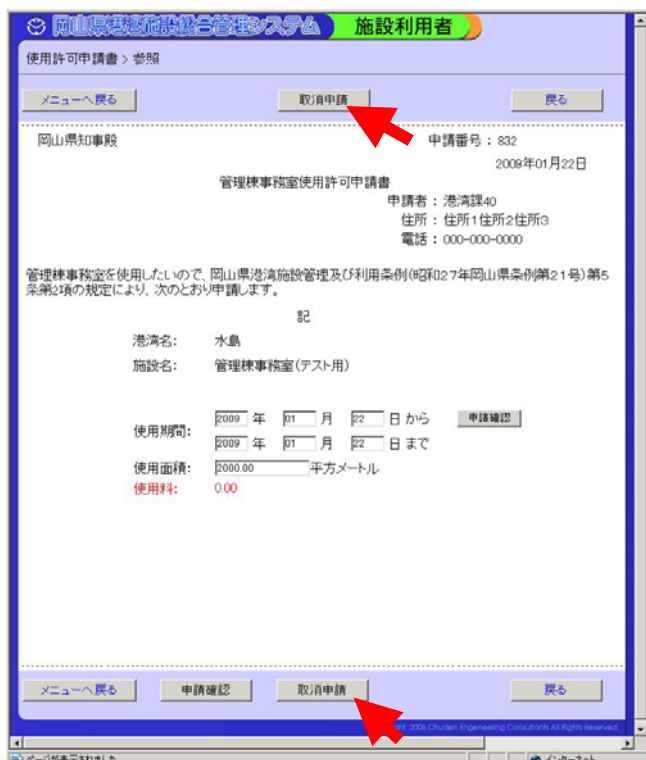
港湾名を選択し、初期設定のまま、回答：許可にし、「検索」ボタンをクリックすると、該当するデータが表示されます。

検索（許可）

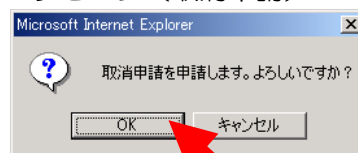


・取消したい申請書にチェックを入れ、「内容表示」ボタンをクリックします。

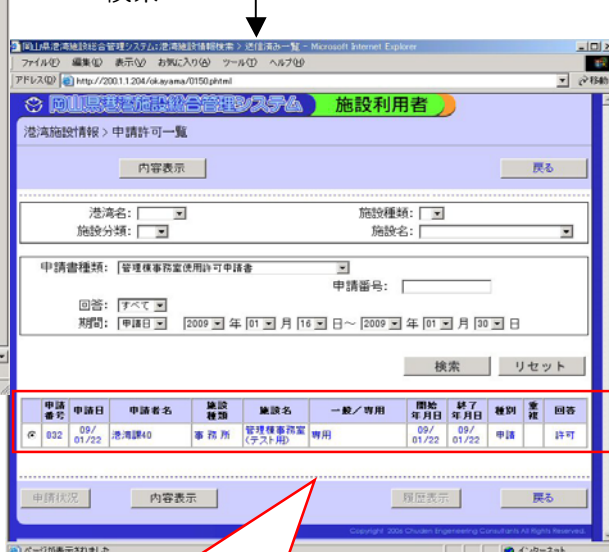
取消内容表示（確認）



メッセージ（取消申請）



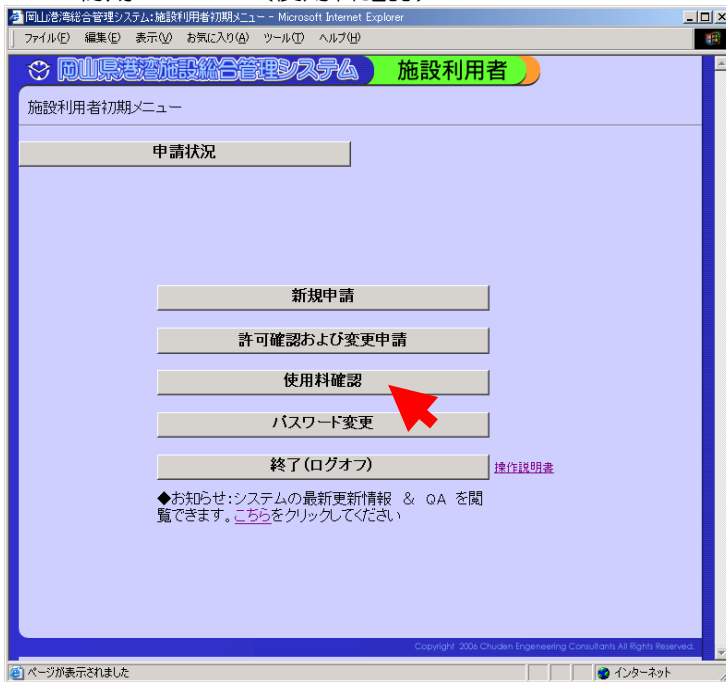
検索



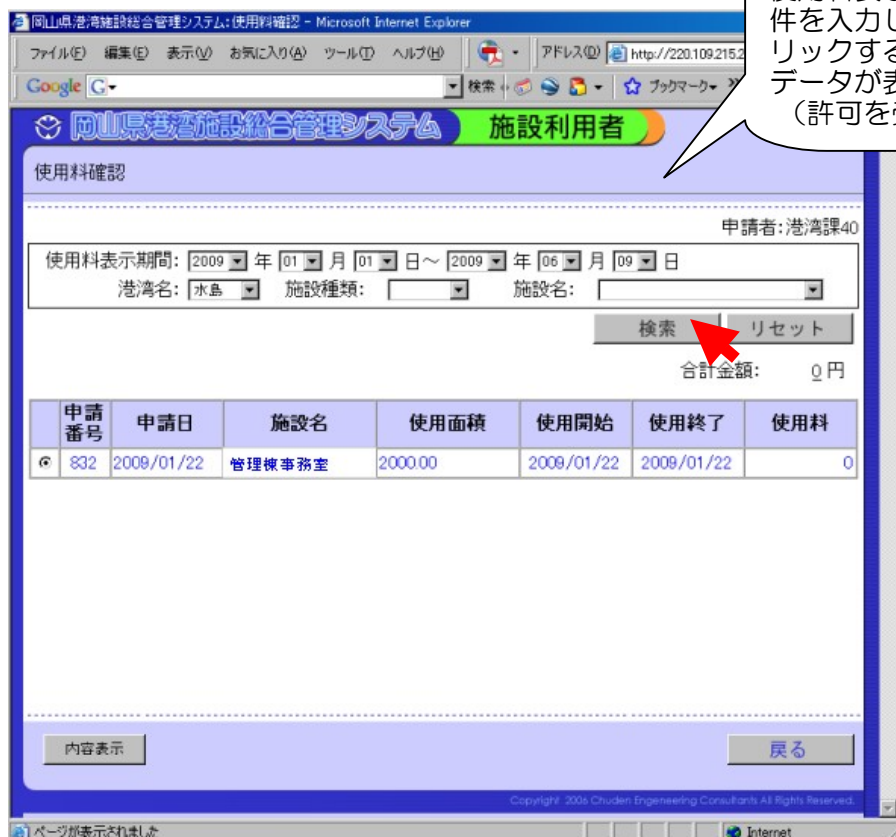
取消申請をした申請書は許可一覧の表示から消えます。

4.4 使用料確認

初期メニュー（使用料確認）



検索（条件入力）

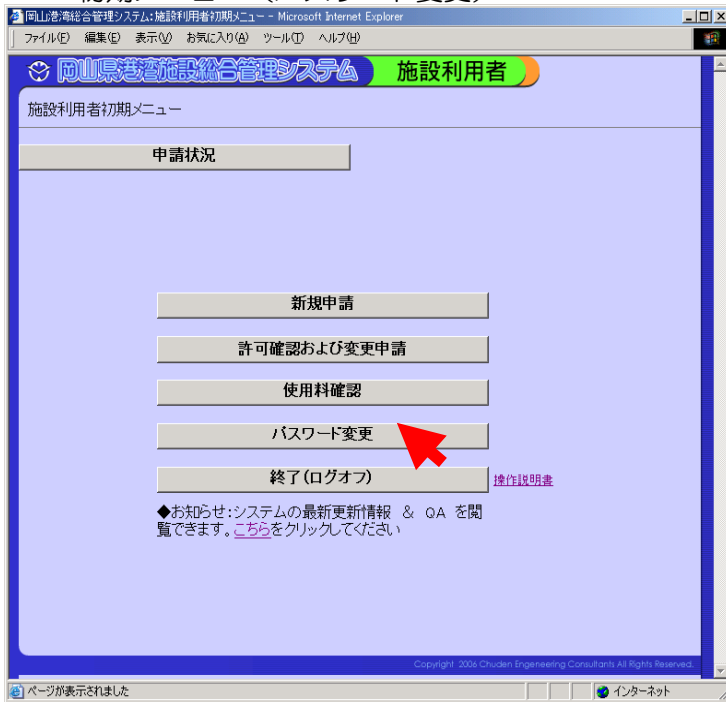


使用料表示期間等、検索したい条件を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、該当する使用料のデータが表示されます。
(許可を受けたもののみ)

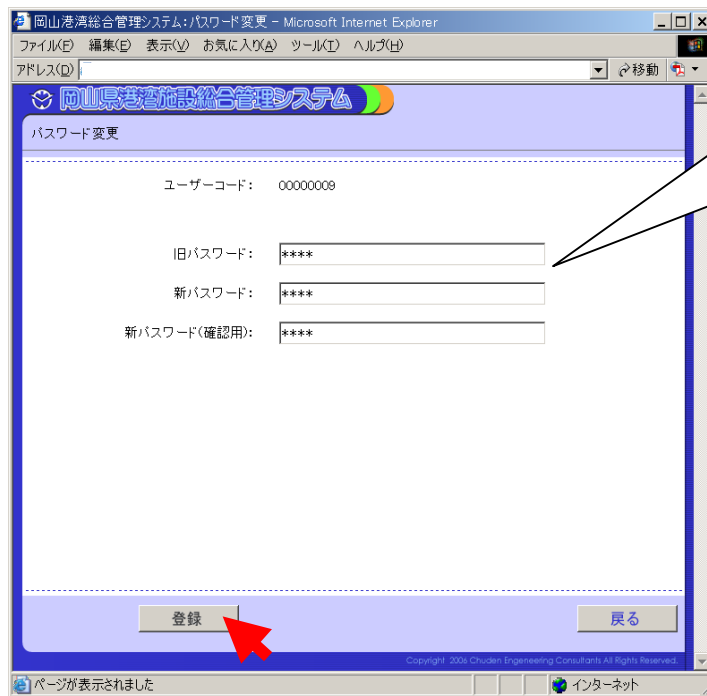
・申請書にチェックを入れ、「内容表示」ボタンから申請書の表示もできます。

4.5 パスワード変更

初期メニュー（パスワード変更）



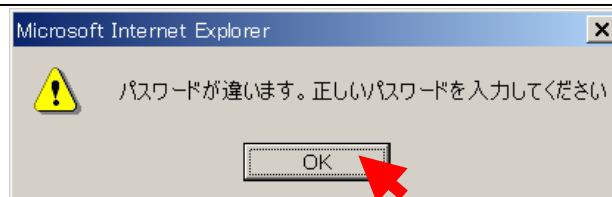
パスワード変更



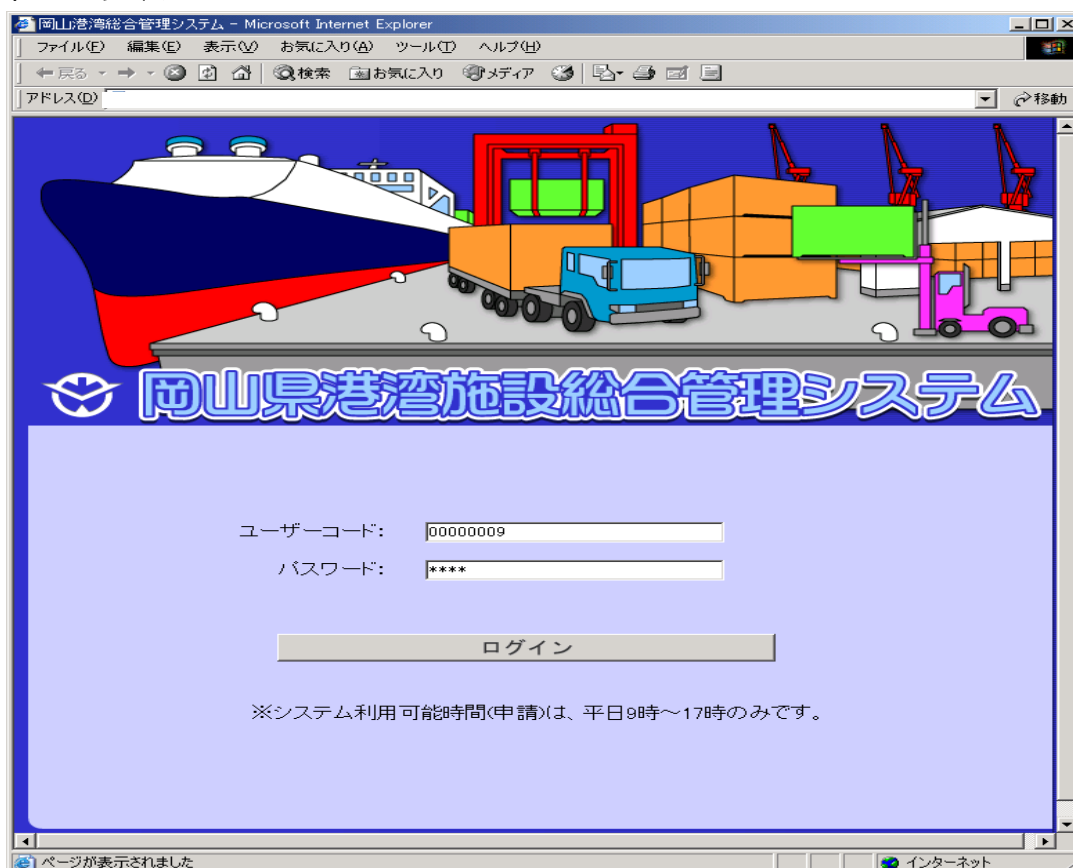
旧パスワード、
新パスワード、
新パスワード（確認用）を入力して、
「登録」ボタンをクリックして下さい。

・パスワードは半角英数字8文字以内で
設定して下さい。

※パスワードの変更時にエラーがある場合、下図のようなエラーメッセージが表示されますので、《OK》ボタンをクリックして、指示にしたがって修正して下さい。



参.1 ログイン



〔機能〕

岡山県港湾施設総合管理システムの利用者の認証を行います。

ユーザーコード：利用者のユーザーコードを半角英数で入力します。

パスワード：利用者のパスワードを半角英数で入力します。

〔ボタン説明〕

ログイン	メニュー選択画面を表示します。
------	-----------------

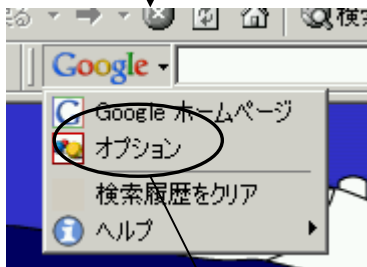
※ユーザーコードが間違っている場合、メッセージ“入力されたユーザーコードは存在しません。”と表示されます。正しいユーザーコードを入力して下さい。

※パスワードが間違っている場合、メッセージ“パスワードが違います。正しいパスワードを入力してください。”正しいパスワードを入力して下さい。

※「ポップアップブロック」や「ポップアップブロッカー」と呼ばれる機能が有効となっている場合、ユーザーコードとパスワードを入力して[ログイン]ボタンを押しても、メニュー画面に遷移しません。その場合は、「ポップアップブロック」を無効にしてください。Google ツールバーの場合の例を示します。



クリックすると次のメニューが表示されます。



「オプション」をクリックすると次のメニューが表示されます。



なお、WindowsXP SP2 では、ポップアップブロックの機能が標準搭載されています。
詳しくは、Microsoftのサイト (<http://support.microsoft.com/kb/883735/ja>) をご覧ください。

- ・インターネットエクスプローラーのセキュリティレベルが高い場合、ユーザーコードとパスワードを入力して[ログイン]ボタンを押しても、メニュー画面に遷移しません。その場合は、インターネットオプションでセキュリティレベルを「既定のレベル」に変更して下さい。

1.メニューバーよりツールインターネットオプションを選択します。



2.セキュリティのタブを押下し、「インターネット」を選択された状態で「既定のレベル」をクリックします。「適用」をクリックし、反映します。



3.一旦インターネットエクスプローラーを終了し、再度起動し、システムへログインできることを確認します。

参.2.1 施設利用者 メニュー選択

岡山県港湾施設総合管理システム 施設利用者

メニュー選択

港湾:

係留申請(ソーラス)

係留申請(ソーラス以外)

係留申請(定期船)

野積場申請

上屋申請

荷役機械申請

管理棟事務室申請

終了(ログオフ)

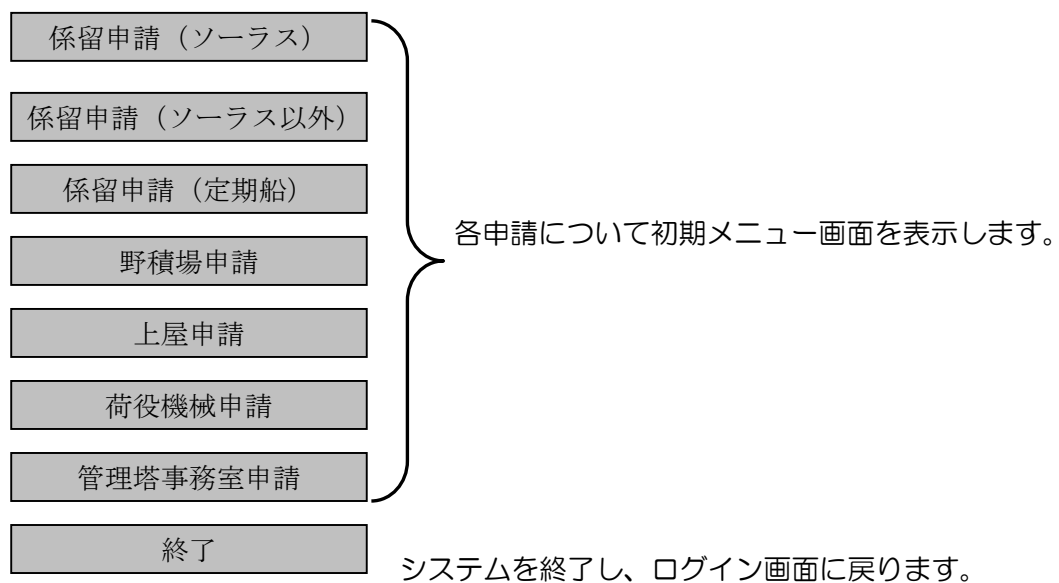
Copyright 2006 Chuden Engineering Consultants All Rights Reserved.

ページが表示されました Internet

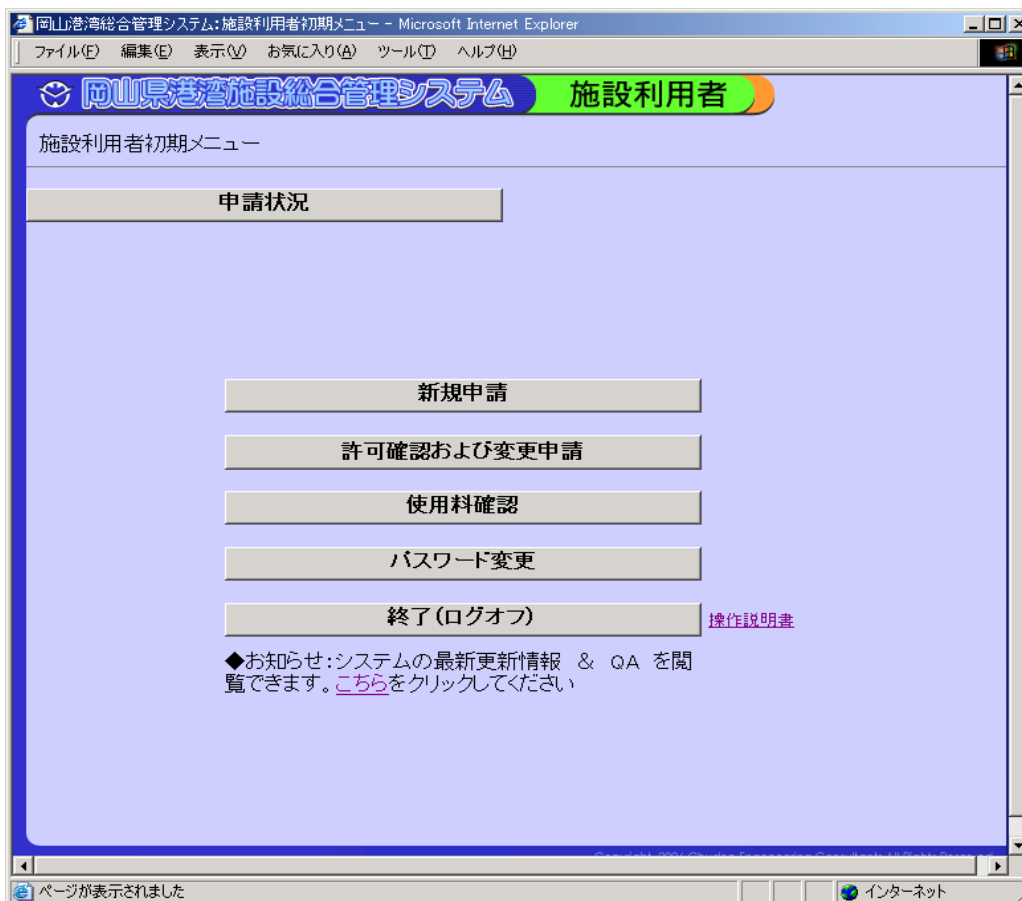
ログインすると メニュー選択が表示されます。
各ボタンの機能は以下の項目を参照して下さい。

〔ボタン説明〕

港湾名：入力欄右端の「▼」をクリックし、検索したい港湾名を選択します。



参.2.2 施設利用者 初期メニュー



施設利用者がログインすると施設利用者 初期メニューが表示されます。
各ボタンの機能は以下の項目を参照して下さい。

〔ボタン説明〕

申請状況	申請確認期間設定画面を表示します。
新規申請	下記の画面を表示し、 「新規」ボタンをクリックすると、港湾施設情報検索(施設利用者)画面を表示し、「申請確認」ボタンをクリックすると、 新規申請の未回答 の申請許可一覧画面を表示し、「キャンセル」ボタンをクリックすると、施設利用者 初期メニュー画面に戻ります。
許可確認および変更申請	許可された申請、変更申請 の申請許可一覧画面を表示します。
使用料確認	使用料確認画面を表示します。
パスワード変更	パスワード変更画面を表示します。
終了	システムを終了します。

[操作説明](#)
[こちら](#)

取扱説明書を表示します。
お知らせ：システムの最新更新情報 & QA の閲覧画面を表示します。

参.3 港湾施設情報検索(施設利用者)

岡山県港湾施設総合管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

岡山県港湾施設総合管理システム 施設利用者

港湾施設情報検索

港湾名: 水島 施設種類: 岸壁
施設分類: 係留施設 岸壁, 係留浮標など 施設名: 玉島3号埠頭岸壁

玉島地区 玉島ハーバーアイランド 水島地区

申請書種類: 係留施設使用許可申請書

申請状況 新規申請 戻る

ページが表示されました インターネット

〔機能〕

- ・申請状況、新規申請等のボタンを押すと、それらの情報を提供する画面へと遷移します。

港湾名：入力欄右端の「▼」をクリックし、検索したい港湾名を選択します。

施設分類：入力欄右端の「▼」をクリックし、検索したい施設分類を選択します。

施設種類：入力欄右端の「▼」をクリックし、検索したい施設種類を選択します。

施設名：入力欄右端の「▼」をクリックし、検索したい施設名を選択します。

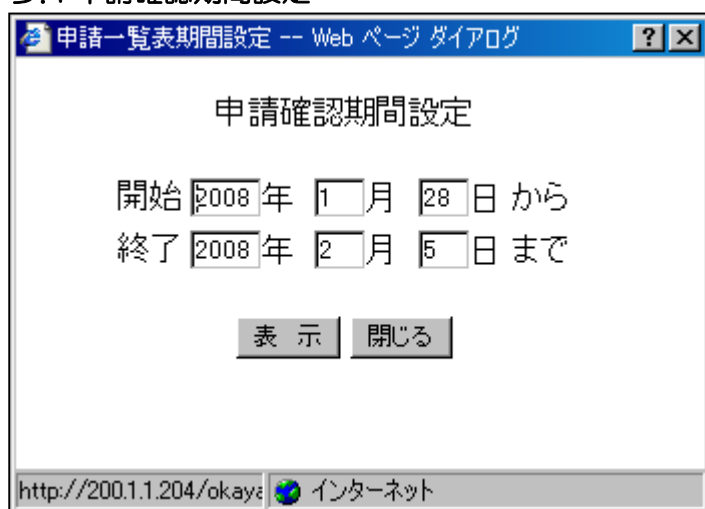
※画面上の地区をクリックし、施設名をクリックすると上に項目が設定されます。

申請書種類：選択した施設に対応する申請書を表示します。

〔ボタン説明〕

申請状況	申請確認期間設定画面を表示します。
新規申請	係留施設使用許可申請書画面を表示します。
戻る	施設利用者 初期メニュー画面へ戻ります。

参.4 申請確認期間設定



〔機能〕

- ・ 申請確認期間設定します。

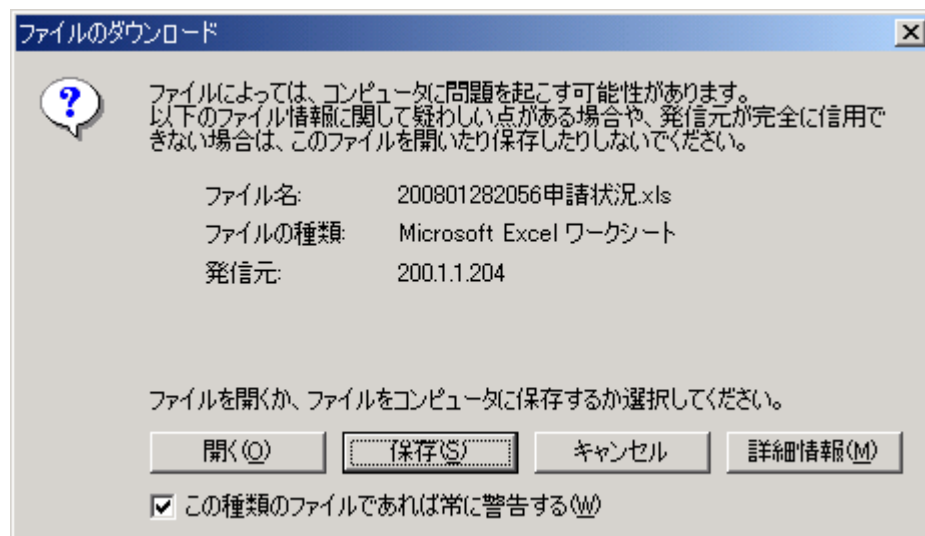
開始年月日：開始年月日を入力します。

終了年月日：終了年月日を入力します。

〔ボタン説明〕

表示	ファイルのダウンロード（申請状況）画面を表示します。
閉じる	申請確認期間設定画面を閉じます。

参.5 ファイルダウンロード（申請状況）



〔機能〕

- ・ 開く・保存等のボタンを押すと、それらの情報を提供する画面へと遷移します。

〔ボタン説明〕

開く(O)	申請状況（EXCEL 画面）を表示します。
保存(S)	名前を付けて保存する画面を表示します。
キャンセル	操作を中止します。
詳細情報 (M)	詳細情報を画面に表示します。

参.6 申請状況 (EXCEL 画面)

例 係留施設用申請状況

Microsoft Excel - 200801291103申請状況[1].xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) 名前を付けて保存(S)... オプション(O)...

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	岡山県 係留施設用申請状況	水島	港	2008年2月1日 15時 現在								
3	期間	2008.1.31	2008.2.8		申請			申請許可			変更申請	
4		月日	31	1	2	3	4	5	6	7	8	
5			木	金	土	日	月	火	水	木	金	
6	岸壁名	ビット	番号									
7		開始	終了									
28	玉島3号埠頭岸壁	21	25		09:00~14:00	351 15ひかり丸 施設利用者9						
29	水深 -6.5 ~ -5.5	21	25			09:00~14:00	352 15ひかり丸 施設利用者9					
30	延長 730.00	21	25					09:00~14:00	350			
31	ビット番号:21~25											
32	玉島3号埠頭岸壁	25	29		09:00~14:00	351 2新宝丸 施設利用者9						
33	水深 -6.5 ~ -5.5	25	29		09:00~15:00	351 2新宝丸 施設利用者9						
34	延長 730.00											
35	ビット番号:25~29											
36	玉島4号埠頭岸壁	1			09:00~13:00	343 18有明丸 施設利用者9						
37	水深 -7.5 ~ -7.0	1			17:00~21:00	336 96船名不明(申請者不明)						
38	延長 815.00	1	14	07:00~12:00	353 FUMIKA株式会社シーゲート	ローボーション/水島支店(バスをまたがる)(他パ)						
39	ビット番号:1~14	1	14	07:00~12:10	349 FUMIKA株式会社シーゲート	ローボーション/水島支店(バスをまたがる)(他パ)						
40	玉島4号埠頭岸壁	7	14	09:00~16:00	326 あつた丸 施設利用者9							
41	水深 -7.5 ~ -7.0	7	14		09:00~16:00	346 2新宝丸 施設利用者9						
42	延長 815.00											
43	ビット番号:7~14											

申請中の表示

変更申請中の表示

取消申請中の表示

申請を許可されたの表示

岸壁名

ビット番号

〔機能〕

- 施設の申請状況を EXCEL 画面に表示します。