

総務・経理 事務科

受講者募集中

初めてでも、学び直しでも



■日商簿記2級・3級
簿記の基礎からスタート

■パソコン基本操作
Word・Excel

■社会保険・労務
給与計算などの知識を習得

■就職対策等
面接対策や個別相談

訓練期間：令和8年10月6日(火) ～ 令和9年3月5日(金) 5カ月間

受講申込について

居住地を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)にて求職申込みの手続きが必要です

受講の特典

雇用保険を受給できる方は、受給しながら訓練を受講でき、給付期間の延長がある場合があります
要件や、このほかの給付金制度等について、詳しくはハローワーク窓口にお尋ねください

募集締切：令和8年9月9日(水)

選考場所：岡山県立北部高等技術専門校

選考方法：筆記試験(国語・数学)、及び面接

選考日：令和8年9月16日(水)

合格発表：令和8年9月28日(月)

※応募状況により、中止する場合があります

※受講料は無料

※テキスト代は自己負担

訓練会場周辺地図



お問い合わせ先

岡山県立北部高等技術専門校

〒708-0841 岡山県津山市川崎953

☎0868-26-1125

訓練会場：津山圏域雇用労働センター

〒708-0022 岡山県津山市山下92-1

実施機関：学校法人武田学園

専門学校ビーマックス



訓練内容の詳細はチラシ裏面をご確認ください

訓練コース概要

区分	知識等習得コース	期間	5か月	総訓練 時間数	582時間	北部校
訓練科名	総務・経理事務科					
対象・受講条件	特になし			選考方法 選考会場	学科試験(国語、数学)、面接試験 北部高等技術専門学校	
訓練目標・ 仕上がり像	取引の記帳から決算までの実務、財務諸表分析実務、事務のコンピュータ処理、福利厚生実務、社会保険実務、給与計算実務など企業の総務、経理部門に必要な知識・技能を幅広く習得し、総務及び経理の実務ができる能力を身につける。					
資格取得目標 (受験料自己負担)	任意取得：日商簿記検定2級、コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級等					
訓練期間及び委託先・訓練会場			募集締切日	選考日	定員(人)	
令和8年10月6日 ～ 令和9年3月5日			令和8年9月9日	令和8年9月16日	15	
津山会場	〔委託先：(学)武田学園(専門学校ピーマックス)〕 津山圏域雇用労働センター 津山市山下92-1					
訓練 の 内 容	科目	教科の内容				
	3級商業簿記	日常手続き、商品売買、証ひょうと伝票、現金・預金、債権と債務、手形取引、税金、決算、決算整理、精算表、訂正仕訳、損益計算書と貸借対照表、株式の発行、剰余金の配当と処分				
	2級商業簿記	簿記一巡の手続き、有価証券、有形固定資産、無形固定資産、研究開発費、引当金、決算手続き、本支店会計、合併と事業譲渡、収益・費用の認識基準、リース取引、外貨換算会計、連結会計、税効果会計				
	2級工業簿記	勘定連絡、材料費、労務費、経費、個別原価計算、部門別個別原価計算、総合原価計算、財務諸表、標準原価計算、直接原価計算				
	税法基礎知識	課税所得と非課税所得の区分、各所得金額の計算、青色申告と白色申告、所得控除の意義と種類、確定申告、年末調整、法人税の仕組み、課税所得の範囲、益金の額と損金の額、法人税額の計算、消費税の概要、消費税の対象、申告と納付				
	安全衛生	安全衛生、環境マネジメントシステム				
	総務演習	社会保険関係法規、労働基準法、健康保険法、厚生年金法、労働保険法、就業規則、能力開発、組織、人員計画、人事考課、給与計算、営業・販売管理				
	パソコン基礎	ワープロ・表計算ソフト基本操作、パソコン処理ソフトを使用しての入力実習				
	デジタルリテラシー	社会変化、デジタル技術、データの取扱い、情報セキュリティ、コンプライアンス、生成AIの基礎知識、クラウドサービス(Googleアプリ)				
	社会・就職対策	オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、筆記試験対策				
設備機器等	パソコン一式、インターネット利用環境、Microsoft Office					
備考	受講者負担金：22,000円程度 (内訳)テキスト代等					
注意事項	・公共職業安定所での職業相談により職業訓練の受講の必要性を判断します。 ・職業訓練は、訓練に全て出席するとともに、訓練の成果を活用し、訓練修了後、速やかな就職を目指す方を対象にしています。 ・訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いとき、訓練目標を達することができないと認められたときなどは、退校していただく場合があります。 ・訓練期間中は、訓練会場において実施する感染防止対策を遵守してください。 ・訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。 ・自然災害等で休講が発生した場合に、土曜日・日曜日及び祝日に補講が発生する場合があります。 ・教科の内容・訓練時間帯・訓練会場等が変更になる場合があります。 ・訓練時間は9:30～16:00(6時限。昼休憩50分)を基本とし、7時限(～17:00)、3時限(～12:20)となる日が数回あります。					