

## 産業廃棄物管理票交付等状況報告書記載方法等

令和5年9月1日

岡山県

この書類は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第12条の3第7項の規定による産業廃棄物管理票に関する報告書についての記載方法等について説明したものです。

### 1 事業場に関する事項

当報告書は、産業廃棄物を排出する事業場ごとに作成する必要があるため、事業場が異なる場合は、それぞれ報告書を作成してください。

#### (1) 報告者

産業廃棄物管理票を交付した事業者の住所及び氏名を記入してください。

法人の場合は、名称及び代表者の氏名を記入してください。

なお、当報告に係る権限が支店長、工場長等に委任されている場合、当該代理人名により報告することは可能です。

#### (2) 事業場の名称及び所在地

当該産業廃棄物を排出した事業場の名称及び所在地を記入してください。

なお、岡山県内（岡山市及び倉敷市の区域を除く。）で、工事現場など、設置が短期間又は所在が一定しない事業場が2以上ある場合には、これらの事業場を1事業場としてまとめた上で、記入してください。

#### (3) 業種

当該事業場の主たる業務内容について、日本標準産業分類における事業区分（中分類）を記入してください。（別添1参照）

#### (4) 電話番号

当該事業場の電話番号（複数の電話番号が存在する場合は、当該事業場の代表番号）を市外局番から記入してください。

### 2 産業廃棄物の処理状況に関する事項

産業廃棄物の処理状況については、産業廃棄物の種類、運搬受託者又は処分受託者ごとに記入する必要があるため、産業廃棄物の種類、運搬受託者又は処分受託者が異なる場合は、それぞれ別の行に産業廃棄物の処理状況を記入してください。

#### (1) 産業廃棄物の種類

委託処理した産業廃棄物の種類について、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第2条第4項及び廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第2条及び第2条の4の区分に準拠して記入してください。（別添2を参照してください。）

廃石綿等及び感染性産業廃棄物以外の特別管理産業廃棄物については、例えば特別管

理産業廃棄物である廃油の場合については「特管廃油」と記入するなどし、廃油と区別してください。

なお、電気製品が廃棄物になったものなど、やむを得ず複数の種類の産業廃棄物が混合している場合にあつては、混合廃棄物として取り扱うことも可能です。

また、石綿含有産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物及び水銀含有ばいじん等については、その旨を記載してください。

【例】がれき類（石綿含有産業廃棄物）

(2) 排出量

委託処理した産業廃棄物の量について、重量（トン）を用いて記入してください。産業廃棄物の量を体積（m<sup>3</sup>）で管理している場合には、別添2の換算係数を参考にして重量（トン）に換算してください。

(3) 管理票の交付枚数

当該産業廃棄物を委託処理する際に交付した管理票の枚数を記入してください。

(4) 運搬受託者の許可番号

当該産業廃棄物の収集運搬を委託した収集運搬業者の許可番号を記入してください。

なお、処分を委託した場合であつて、かつ排出事業者自らが収集運搬を行った場合は、空欄にしてください。

許可番号については、次のいずれかにより記入してください。

① 下6桁のみ記入

② 許可番号10桁又は11桁を記入

なお、複数の行政区域間の運搬時は、当該各行政区域の許可番号（10桁又は11桁）を両方とも記入すること（例えば、岡山県から広島県へ運搬した場合、岡山県の許可番号と広島県の許可番号の両方を記入）。

(5) 運搬受託者の氏名又は名称

当該産業廃棄物の収集運搬を委託した収集運搬業者の名称を記入してください。

なお、処分を委託した場合であつてかつ排出事業者自らが収集運搬を行った場合は、「自社」と記入してください。

(6) 運搬先の住所

当該産業廃棄物の運搬先（県外の場合は都道府県名から）を記入してください。

(7) 処分受託者の許可番号

当該産業廃棄物の処分を委託した処分業者（中間処理を行う場合は中間処理業者。以下同じ）の許可番号を記入してください。

なお、収集運搬を委託した場合であつて、かつ排出事業者が自社の処理施設で処分した場合等については空欄としてください。

(8) 処分受託者の氏名又は名称

当該産業廃棄物の処分を委託した処分業者の名称を記入してください。

なお、排出事業者が自社の処理施設で処分した場合については「自社」としてください。

(9) 処分場所の住所

当該産業廃棄物の処分場所（県外の場合は都道府県名から）を記入してください。なお、処分場所の住所と運搬先の住所が同じ場合は、記入する必要はありません。

3 提出期限及び提出先等に関する事項

毎年6月30日までに、排出事業場の所在地を所管する部署へ提出してください。

なお、岡山県内（岡山市及び倉敷市の区域を除く。）で、工事現場など、設置が短期間又は所在が一定しない事業場が2以上ある場合には、これらの事業場を1事業場としてまとめた上で、その事業場を総括的に管理している支店等を所管する県民局、支店等が県外にある場合は主たる事業場（排出量の多い事業場など）を所管する県民局に提出してください。

(1) 提出先

所管部署	所在地	所管区域	問合せ先
備前県民局 環境課 廃棄物対策班	〒700-8604 岡山市北区弓之町6 -1	玉野市、瀬戸内市、吉備中央町、備前市、赤磐市、和気町	086-233-9805
備中県民局 環境課 廃棄物対策班	〒710-8530 倉敷市羽島1083	総社市、早島町、笠岡市、井原市、浅口市、里庄町、矢掛町、高梁市、新見市	086-434-7007
美作県民局 環境課 廃棄物対策班	〒708-8506 津山市山下53	津山市、鏡野町、美咲町、久米南町、真庭市、新庄村、美作市、勝央町、奈義町、西粟倉村	0868-23-1243

※岡山県本庁担当課 岡山県環境文化部循環型社会推進課（TEL 086-226-7308）

なお、岡山市、倉敷市内の事業場に係る報告については、それぞれ岡山市産業廃棄物対策課、倉敷市産業廃棄物対策課が提出先となります。各市の事業場に係る報告に関する提出方法や記載方法、その他ご質問につきましては各市窓口にお尋ねください。

所管部署	所在地	問合せ先
岡山市環境局 産業廃棄物対策課	〒700-8554 岡山市北区大供一丁目2番3号	086-803-1303
倉敷市環境リサイクル局 リサイクル推進部廃棄物対策課	〒710-8565 倉敷市西中新田640番地	086-426-3385

(2) 提出方法

《窓口を持参又は郵送による方法》

書面又は電子ファイルを窓口を持参又は郵送してください。

電子ファイルについては、様式(Excel)をダウンロードして作成し、CD-R/RW に記録したものを提出してください。なお、CD-R/RW のラベルの記載及び電子ファイル(Excel)名は「マニフェスト報告・(報告事業者名)」としてください。

《電子メールによる方法》

様式(Excel)をダウンロードして作成し、提出窓口の下記専用メールアドレスあてに送付してください。また、送付するメールの標題及び報告書の電子ファイル(Excel)名は「マニフェスト報告・(報告事業者名)」としてください。

なお、電子メールによる提出の場合、受領印を押印した書面の返却等、受付確認はいたしません。

誤送付や未達防止のため、送信履歴をご確認いただくか、メールソフトに受付確認機能がある場合は、当機能の活用により、自らで到達確認を行うようお願いいたします。

所管部署	提出窓口メールアドレス
備前県民局 環境課廃棄物対策班	bizen-kankyo@pref.okayama.lg.jp
備中県民局 環境課廃棄物対策班	bichu-kankyo@pref.okayama.lg.jp
美作県民局 環境課廃棄物対策班	mima-kan@pref.okayama.lg.jp

(3) 提出部数

1部