

令和8年度 リモコン草刈機導入促進業務 委託仕様書

1 目的

農村地域における草刈などの共同活動は、活動を支える集落や組織の多くが小規模で高齢化が進行し、草刈作業の負担が増加していることから、作業の省力化が課題となっている。

作業の省力化を図るためには、リモコン草刈機の導入が効果的であるが、機種によって対応できる法面の傾斜角度が異なることに加え、機械が高価であることから、機械の導入は低調である。

このため、県内3箇所を実演会を開催し、リモコン草刈機の操作説明、各機種の対応法面等の性能説明等を行い、リモコン草刈機の導入促進を図ることを目的としている。

2 委託期間

契約締結日から令和9年2月26日まで

3 委託業務の内容

受託者は1の目的を達成するために必要な下記の業務を実施するものとする。

(1) リモコン草刈機実演会の開催

リモコン草刈機（レンタル）を複数機種用いて、実演会を開催する。実演会の開催地については、県内3箇所を予定しており、今後、委託者が主体となり、関係集落等と協議を行い、開催場所を決定する。開催時期は11月～1月を予定、時間は2時間程度、参加者は各会場50～100名程度を見込んでいる。

① 実演会の開催内容については、下記のとおり。

- ・リモコン草刈機の操作説明、操作体験
- ・各機種の対応法面等の性能説明
- ・過年度に行った性能試験や実証実験を踏まえた、適性機種の説明
- ・リモコン草刈機を導入した組織の事例紹介
- ・導入補助事業等の紹介
- ・リモコン草刈機に関するアンケート調査 など

② 受託者の役割については、下記のとおり。

- ・開催地選定のサポート
- ・実演会の進行
- ・リモコン草刈機の選定、レンタル
- ・各機種の対応法面等の性能説明
- ・過年度に行った性能試験や実証実験を踏まえた、適性機種の説明
- ・リモコン草刈機に関するアンケートの作成
- ・参加者傷害保険の加入
- ・会場の準備、設営、後片付け

(2) 実演会で使用するリモコン草刈機の選定、レンタル

低中価格帯（概ね 500 万円以下）で 5 台程度、機種選定及びレンタルを行う。

なお、レンタル料には操作者の旅費、機械運搬費等を含めても良い。

(3) リモコン草刈機を導入した組織の事例整理

リモコン草刈機を導入した組織について、委託者が調査、選定を行う。

受注者は、選定された組織に出向き、リモコン草刈機の導入経緯等の聞き取りを行い、実演会で紹介できる形にとりまとめる。

(4) 市町村独自の貸出事業やリース・購入補助事業の情報整理

市町村が独自に行っている、リモコン草刈機貸出事業やリース・購入補助事業の有無について、委託者が調査を行う。

受注者は、調査結果を基に、市町村担当部署から各支援事業の詳細について、聞き取りを行い、実演会で紹介できる形にとりまとめる。

4 打合せ及び報告

業務の適正な遂行を図るため、実施計画、実施方法、進捗状況等について委託者と緊密な連絡を取り、十分な打合せを行うとともに、打合せ記録をその都度作成し、委託者に提出すること。打合せは、実演会時 3 回、事例整理時 2 回、補助事業等の情報整理時 2 回を想定している。

5 委託限度額

2, 9 8 1, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を含む。）

6 報告書（成果物）について

(1) 報告書

受託者は委託期間内に報告書を作成し、委託者に事前に内容の確認を得た後、下記の納品場所へ 1 部納品すること。併せて、電子データを CD 等で 1 部納品すること。

なお、成果物は次のとおりとする。

成果品	規格	数量	単位
報告書	A4 簡易ファイル綴り（紙書類） PDF 形式（データ一式） オリジナルデータ	1	部

(2) 納品場所

岡山県農林水産部農村振興課

〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目 4 番 6 号

T E L : 086-226-7442 F A X : 086-224-1109

7 その他

- (1) 本業務により得られた成果は、原則として委託者に帰属するものとする。
- (2) 本業務に関し、委託者から受領又は閲覧した資料等について、委託者の了解なく公表、又は使用してはならない。
- (3) 本業務で知り得た委託者、企業等の業務上の秘密を保持しなければならない。
- (4) 業務（再委託した場合を含む。）の運営上取り扱う個人情報について、契約書に定める事項及び関係法令その他の社会的規範を遵守し、適切に管理しなければならない。
- (5) 業務実施過程で疑義が生じた場合は、速やかに委託者に報告し、協議を行い、その指示を受けること。
- (6) これらの条件に違反したとき又は業務を完了する見込のないときは、契約を解除し、損害賠償させる場合がある。
- (7) 業務の一部を第三者に委託することができることとするが、その場合は、委託先ごとの業務内容等について、事前に委託者の承諾を得なければならない。
- (8) 委託者は、業務実施過程で本仕様書記載の内容に変更の必要が生じた場合は、協議を申し出る場合がある。この場合、委託料の範囲内において、できる限り仕様の変更に応じること。
- (9) 業務の遂行に当たっては、委託者の指示に従い、適宜進捗状況を報告すること。
- (10) 業務の完了した日の属する年度の終了後5年間は関係書類を保存し、委託者から関係書類の閲覧、写しの提出を求められた場合は協力する義務を負うこと。
- (11) 本仕様書に定めのない事項が発生した場合は、委託者と受託者で協議し、委託業務の内容を変更する。

様式第1号

令和8年 月 日

委託業務仕様書に対する質問・回答書

(契約担当者)

岡山県農林水産部農村振興課長 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

連絡責任者氏名

電話番号

FAX番号

電子メール

公告番号	農振第 号
業務名	令和8年度リモコン草刈機導入促進業務
質問事項	
回答	

参加資格確認申請書

(契約担当者)

岡山県農林水産部農村振興課長 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

連絡責任者氏名
電話番号
FAX番号
電子メール

令和8年 月 日付で公告のあった業務委託に参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、参加資格を満たしていること及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

- 1 公告番号 農振第 号
- 2 業務名 令和8年度リモコン草刈機導入促進業務
- 3 契約期間 契約締結日から令和9年2月26日まで
- 4 公告2(8)に示した本業務を円滑に遂行するための十分な人員等を有することについての具体的内容

- 5 公告2(9)に示したリモコン草刈機の実証に関する業務又は類似業務の受託実績(事業内容等)

- 6 添付書類(有・無) 添付書類有の場合、書類名を記入

※ 回答欄に書ききれない場合は、「別紙〇のとおり」と記載し、任意様式に記載すること。

様式第3号

令和8年 月 日

令和8年度リモコン草刈機導入促進業務に関する提案書

岡山県知事 伊原木 隆太 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

連絡責任者氏名
電話番号
FAX番号
電子メール

岡山県が実施する「令和8年度リモコン草刈機導入促進業務」に関する業務の受注を希望することから、関係書類を下記のとおり提出します。

記

- (提出書類)
- 1 業務計画書 (様式第4号)
 - 2 業務に関する見積書 (様式第5号)
 - 3 法人に関する調書 (様式第6号)
 - 4 岡山県県民局長が発行する都道府県税の完納証明書 (「県税及びその附帯徴収金に未納の徴収金の額のないこと」の証明書)
 - 5 その他参考資料

整理番号	
------	--

業 務 計 画 書

(必要に応じて別紙資料を作成し、添付してください。)

<p style="text-align: center;">業務内容</p> <p>※委託仕様書 3 の業務に係る実施計画等について、右記に沿ってご記入ください。</p>	<p>1 委託業務を実施するに当たっての基本方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に掲げる業務の目的及び中山間地域農業の現状及び農用地管理の実態を踏まえ、業務を受託するに当たっての基本的な考え方について記載すること。 ・法令遵守の観点から想定される課題の対応策について記載すること。 <p>2 委託業務実施体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務従事者（以下「従事者」という。）の配置人数、構成について記載すること。 (配置人数、役職、正規・契約社員、常勤・非常勤等の別、また、本委託業務履行に当たり有益な資格を明記した組織体制図及び職員配置図により記述) ・業務責任者の選任方法及びその役割（経歴、業務内容、業務実績）について記載すること。 ・発注者との連絡体制、連絡方法等について記載すること。 <p>3 委託業務の実施方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務の進め方など実際の作業の流れについて記載すること。 ・仕様書に掲げる目的を達成するため必要な業務実施方法等について記載すること。 <p>4 追加で提案する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に掲げる業務内容のほか、本事業の実施に当たり、追加で行うべき業務があれば、積極的に提案すること。 ・提案に当たって、別途費用が必要な提案事項は、原則として評価対象外とする。 <p>5 その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務の受託に際しアピールすべき事項（委託業務に関するノウハウ、優位性、強みについて）記載すること。
--	---

様式第5号

令和8年 月 日

岡山県知事 伊原木 隆太 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

令和8年度リモコン草刈機導入促進業務に関する見積書

このことについて、次のとおり見積書の提出をいたします。

記

- 1 業務名 令和8年度リモコン草刈機導入促進業務
- 2 業務期間 契約締結日から令和9年2月26日まで
- 3 見積金額 円（内訳は別紙のとおり）

法人に関する調書

法人の名称		
設立年月日		
主たる事務所の所在地	〒	
法人の活動目的及び業務内容		
法人の職員数	役員数 名	
	職員数 名	
委託業務を実施するための職員数	職員数 名（うち常勤 名、非常勤 名） （うち正規 名、臨時等 名）	
これまでの主な活動内容 (現在受託している業務も記載)		
ホームページ	有 URL:	無
備考		

- *応募者の業務内容等を示したパンフレット等を添付すること。
- *欄内に記載できない場合には、適宜別紙を追加して記載すること。
- *様式は、日本産業規格A4縦型とすること。