

令和 8 年度における地域医療構想策定等 支援業務に係る技術提案作成要領

1 業務名

令和 8 年度における地域医療構想策定等支援業務

2 業務内容

「令和 8 年度における地域医療構想策定等支援業務仕様書」のとおり

3 技術提案の条件

「6 提案書等の評価基準」に記載する評価項目について、実施計画書を提出すること。

4 提出書類

(1) 提案書（様式第 2 号）【原本 1 部＋写し 4 部】

(2) 実施計画書（任意様式）【原本 1 部＋写し 4 部】

「6 提案書等の評価基準」に記載する評価項目について説明する実施計画書を提出すること。

(3) 見積書（任意様式）【原本 1 部＋写し 4 部】

(4) 誓約書（様式第 3 号）【1 部】

(5) 組織概要書、役員名簿（任意様式）【1 部】

氏名の読仮名・生年月日も記載すること。

(6) 岡山県税の全税目について滞納がないこと（又は、課税がないこと）を証する書類【1 部】

※提出書類の規格は A 4 版とすること。

5 提案書の評価方法等

(1) 契約候補者の選定に当たっては、本県にとって最適な事業者を選定するため、提案内容の評価に見積価格の評価を加算する総合評価方式を採用し、総合点の最も高かった者を契約候補者に選定する。

(2) 提案書及び見積書の評価は、「6 提案書等の評価基準」に基づき評価する。

(3) 契約候補者の選定方法は、「内容評価」及び「価格評価」の配点の合計点数が最も高い者を契約候補者とする。

(4) 合計点数の最も高い者が 2 者以上あるとき（同点のとき）、提案者それぞれの内容点、価格点が異なる場合は、内容点が高い者を候補者とする。提案者それぞれの内容点、価格点と同じ場合は、別途日を定め、くじ引きにより候補者を決定する。

6 提案書等の評価基準

評価項目		配点	
内容 評価	1 官公庁での業務の実績	過去3年以内における、官公庁での業務の実績について記載すること。	25
	2 業務実施体制／連絡体制	業務の実施体制について、本業務の責任者及び担当者等を記載した体制図を作成するとともに、トラブル等の緊急時の連絡及び対応体制を記載すること。	25
	3 会議体の運営	会議の運営に係る適正な能力を有する労働者を確保するための募集方法、選考方法、選任基準等を記載するとともに、オンライン配信等の資機材、会議の録音の方法、議事録の作成方法、構成員の出席可能日時のとりのまとめ方法等を記載すること。	35
	4 付加提案	上記以外で、本業務実施に当たり、業務効率化に資する提案があれば記述すること。	10
価格評価（見積書）		見積額	5
合計			100