

令和8年度「首都圏の女性等を対象とした移住促進事業」委託業務に関する  
企画提案説明書等作成要領

1 提出書類、部数

企画提案説明書 6部

2 提出方法

持参又は郵送等（書留郵便その他これに準ずる方法によるものに限る。）により提出すること。

3 提出期限

令和8年5月20日（水）午後3時必着

※期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付できませんので注意してください。

4 提出先

岡山県県民生活部中山間・地域振興課

〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4番6号

TEL：086-226-7862（直通）

5 業務の内容

別紙仕様書のとおり

6 企画提案説明書の内容

提案に関しては、別紙公告及び仕様書を必ず参照した上で、下記の項目に沿ってその内容を記載すること。必要に応じて根拠となる資料等を示しつつ、業務目的を達成するための有効性・妥当性を具体的に記載すること。

内 容	必須事項・注意事項等 (公告及び仕様書を必ず参照すること。)
①業務全体に対する貴社の基本的な考え方、取組方針	・仕様書に記載されている事業目的を踏まえ、どのようなコンセプトで本業務に取り組もうとしているのか記載すること。
②業務の執行体制	・本業務の執行体制及び責任者、その他業務に従事する者の役割等、明確な役割分担を記載すること。
③業務の企画・実施について	・実施体制、業務の実施手法等について、具体的に記載すること。  【首都圏の女性等を対象とした移住促進イベントの開催】 ・会場レイアウトについて、効果的にブース等を配置することで、来場者を惹きつける配置とすること。 ・当該イベント参加者が、女性先輩移住者との交流を通じて、県内でのライフスタイルやワークスタイルを具体的にイメージできるような企画内容を提案すること。 ・その他、事業目的達成のために効果的な企画内容があれば、併せて提案すること。 ・本イベントの効果的な名称を提案すること。

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント会場を提案すること。</li> <li>・開催日時、回数、会場、1回あたりの定員数について、それぞれ設定した理由とともに記載すること。 特に、1回当たりの定員数を60名未満とし、複数回実施する場合は、その理由も必ず記載すること。</li> </ul> <p><b>【メディアとの連携】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・女性向け雑誌等への掲載を必須とし、取材する女性先輩移住者の人数やページ数、文字数の指定はしないが、提案書にイメージとともに明記すること。</li> </ul> <p><b>【イベントの参加者募集の広報】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントの告知及び参加者募集に係るクリエイティブデザイン案及びその理由を記載すること。</li> <li>・イベントの事後報告レポートや県での暮らしの魅力の発信等を参加者以外にも広く行うことについて、活用する媒体や配信エリア等の提案をすること。</li> <li>・その他、委託料の範囲で目的を達成するために有効な媒体があれば具体的に提案すること。</li> </ul> <p><b>【効果分析】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント来場者数を数値目標として設定するとともに、他の指標としてふさわしいものがあれば、併せて設定すること。</li> </ul> <p><b>【独自提案】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・その他、事業の目的を達成するために有効な業務があれば、「独自提案業務」と明記の上、記載すること。</li> </ul>
④ 業務全体のスケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託期間全体におけるスケジュールについて記載すること。</li> </ul>
⑤ 個人情報の取扱方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の管理及び処理の方法について記載すること。</li> </ul>

## 7 見積書

- (1) 本事業に係る経費の積算内訳について、次の項目を参考にして具体的に示すこと。
  - ア イベントの開催に係る経費
  - イ メディアとの連携に係る経費
  - ウ 広報活動に係る経費
  - エ 効果分析に係る経費
  - オ その他必要となる経費
- (2) 会社名、役職及び代表者名を明記の上、代表者印を押印すること。ただし、見積書に発行責任者（代表取締役）及び担当者の氏名（フルネーム）・連絡先を記入すれば、押印省略を可能とする。

## 8 留意事項

- (1) 提案説明書は1者1案とする。
- (2) 提案説明書の様式は、A4判の用紙を使用すること。なお、説明上やむを得ない場合、A3判も可とするが、該当用紙は折り込み、A4判にして綴り込むこと。（記載方法は自由）
- (3) 提案説明書を受け付けた後の追加及び修正は原則として認めない。