

「森の芸術祭 晴れの国・岡山」2027 会場等運営計画作成及び会場等運営準備業務に係る
提案説明書作成要領

- 1 提出書類、部数
提案説明書 6部
- 2 提出方法
持参又は郵送（書留郵便、配達記録郵便、その他これに準ずる方法によるものに限る。）により提出すること。
- 3 提出期限
令和8年5月15日（金）午後5時必着
※期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付できないので注意すること。
- 4 提出先
「森の芸術祭 晴れの国・岡山」実行委員会事務局
〒703-8293 岡山市中区小橋町1-1-25（岡山県庁小橋町庁舎3階）
TEL：086-226-7843（直通）
FAX：086-226-7844
E-mail：forestartfest@pref.okayama.jp
- 5 提案説明書の内容
提案内容に関しては、必要に応じて根拠となる資料等を示しつつ、業務目的を達成するための有効性・妥当性を、過去の実績等も踏まえ具体的に記載すること。

内 容	必須事項・注意事項等 (技術提案実施要領及び仕様書を必ず参照すること。)
①業務に対する貴社の基本的な考え方、取組方針	・仕様書に記載する業務目的を踏まえ、どのような方針、コンセプトで本業務に取り組もうとしているのか具体性、妥当性、実現可能性を踏まえて記載すること。
②会場等運営計画作成業務	・会場等運営計画の策定については、計画の様式案を示すなど、作成する計画がイメージできるように記載すること。また、計画策定の進め方について、スケジュールを含め記載すること。 ・会場運営体制の提案については、進め方についてスケジュールを含め記載すること。また、現時点で体制案の提案が可能な場合は、その内容を記載すること（ラフな案でも構わない）。
③会場等運営準備業務	・サポートスタッフの募集に関し、効果的な募集・PR方法等について記載すること。 ・マニュアル素案の作成については、様式案（ラフな案でも構わない）を提示するとともに、実際の運営業務において使用できるものとするために注意することを記載すること。
④業務実施体制	・本業務の実施体制及び責任者、その他業務に従事する者の明確な役割分担及び各人の業務実績を記載すること。

⑤業務全体のスケジュール	・委託期間におけるスケジュールについて記載すること。
⑥個人情報の取扱方法	・個人情報の管理及び処理の方法について記載すること。
⑦見積書	・本業務に係る経費の積算内訳について、記載すること。

6 留意事項

- (1) 提案説明書は1者1案とする。
- (2) 提案説明書の様式は、A4判の用紙を使用すること。なお、説明上やむを得ない場合、A3判も可とするが、該当用紙は折り込み、A4判にして綴り込むこと。（記載方法は自由）
- (3) 提案説明書を受け付けた後の追加及び修正は原則として認めない。
- (4) 業務が委託された場合、提案した内容が必ずしも実施する業務内容とはならないものとし、事業の実施に当たっては、改めて県と協議するものとする。